

産業人材育成のための研修・セミナー等

コミュニケーション

研修・セミナー等の内容									問合せ・申込先						
名称	対象者	概要	開催日時	場所	必要な資格	参加料	定員	申込締切	機関名	部署名	担当者名	電話番号	メールアドレス	URL	備考
コミュニケーション活性化講座	管理者、新任管理者、その候補者	管理者に求められる傾聴力の強化を図り、良い信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに組織活性化につなぐための「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。	2024年 6月4日(火)～6日(木)	中小企業大学校 旭川校 (旭川市)	なし	32,000円	25名	ホームページ上で応募状況をお知らせ	中小企業大学校旭川校			0166-65-1200		<a href="https://www.smri.go.jp/institute/asahikawa/index.html">https://www.smri.go.jp/institute/asahikawa/index.html</a>	
プレゼンやミーティングに役立つ図解力～情報を整理し分かり易く伝える技術～	論理的思考スキルを向上させたい方 プレゼンテーション・スキルを向上させたい方 ミーティングを効率的・効果的に運営したい方	ビジネスの場面において、言葉・文章だけのコミュニケーションは、十分に意図が伝わらなかつたり、相手に誤解を生んだりする場合があります。プレゼンテーションやミーティングの場面において効果的に図解を活用する方法を習得すると、コミュニケーションが円滑になるだけでなく、自身の思考を整理することができるので、仕事の効率も向上させることができます。講義中心ではなく、ワークショップ形式で多くの実践をすることにより、学習効果を高めます。現役のコンサルタントが、日々実践・活用しているスキルをお伝えします。	2024年8月9日(金) 13:00～17:00	北海道ソフトウェア技術開発機構 研修室 (札幌市)	特に無し	16,500円	15名	開催日2週間前	(株)北海道ソフトウェア技術開発機構	事業部研修課		011-816-9700	kensyu@deos.co.jp	<a href="https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps042">https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps042</a>	
相手との理解を深め、最大のアウトプットを出すためのコミュニケーション(傾聴)研修	・管理職、リーダー、リーダー候補 ・採用・面接担当者 ・営業職 ・多様性理解、組織活性化、社員一人一人の知識や経験にもっとスポットを当てていきたいとお考えの組織	複雑かつ変化の激しい世の中で、社内外の課題や要求は多様化しています。従来型のマネジメントや自身の価値観のみに捕われた関わり方では、ステークホルダーと軋轢が生じたり、信頼関係構築が難しくなることも少なくありません。このようなことに対応するためには、一人一人の話をちゃんと聞いて課題や要求を理解する「傾聴力」を身に付けることが重要です。心理学的な裏付け(理論)や実践的なワークにより、これまで「対人関係」に苦手意識のあった方も理解がしやすく、論理的に必要なことや解決法が分かり、コミュニケーションに自信が持てるようになります。	2024年8月23日(金) 13:00～17:00	北海道ソフトウェア技術開発機構 研修室 (札幌市)	特に無し	16,500円	15名	開催日2週間前	(株)北海道ソフトウェア技術開発機構	事業部研修課		011-816-9700	kensyu@deos.co.jp	<a href="https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps073">https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps073</a>	
～どこに行ってもひっぱりだこ！最強の人材になる～ビジネスに必要な読解力・要約力・想像力向上研修	本質を見抜く力を持ち、社内でのコミュニケーションをよりよくしたい方 社説や小説を読み解き、教養を身につけたい方 わかりやすい文章を書けるようになりたい方	現代社会において読解力を身につけることはビジネスを円滑に進めるうえで最も大切なことの一つです。相手が何を求めているのかを正しく理解し、次に行うべきことに素早く気づくことができるようになります。難解な文章を読み解いたり、わかりやすい文章が書けるよう、長い文章を短くする、省略された言葉が何かを探っていくなどのワークを多く取り入れます。文章を正しく理解する力が身につくことで、ビジネスのみならずプライベートでも必要なメールの読み書き、コミュニケーション力をアップさせることができます。講師が著書出版に際し苦心して身につけた要約力・想像力・文章校正スキルを丁寧にお伝えします。	2024年 9月9日(月)、10日(火) 9:30～16:30	北海道ソフトウェア技術開発機構 研修室 (札幌市)	特に無し	38,500円	15名	開催日2週間前	(株)北海道ソフトウェア技術開発機構	事業部研修課		011-816-9700	kensyu@deos.co.jp	<a href="https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps064">https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps064</a>	
管理職、リーダーのためのアンガー・マネジメント	管理職、リーダー アンガー・マネジメントについて基礎知識を学びたい方、 効率的な叱り方を身につけたい方	研修では、自己認識や診断を通じて、怒りの発生やその対処法について学びます。怒りが感情的な反応につながるのを防ぎ、冷静な対応をとるための方法を探求します。また、叱り方や注意・指導の方法を学ぶことで、より建設的なコミュニケーションを醸成し、チーム全体のパフォーマンスを向上させることが期待されます。また、リーダーシップにおいて怒りを理解し、コントロールするための手法を提供し、効果的なコミュニケーションと人間関係構築に焦点を当てています。	2024年10月18日(金) 9:30～16:30	北海道ソフトウェア技術開発機構 研修室 (札幌市)	IT業界経験3年以上の方	27,500円	15名	開催日2週間前	(株)北海道ソフトウェア技術開発機構	事業部研修課		011-816-9700	kensyu@deos.co.jp	<a href="https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps061">https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps061</a>	
プレゼンやミーティングに役立つ図解力～情報を整理し分かり易く伝える技術～	論理的思考スキルを向上させたい方 プレゼンテーション・スキルを向上させたい方 ミーティングを効率的・効果的に運営したい方	ビジネスの場面において、言葉・文章だけのコミュニケーションは、十分に意図が伝わらなかつたり、相手に誤解を生んだりする場合があります。プレゼンテーションやミーティングの場面において効果的に図解を活用する方法を習得すると、コミュニケーションが円滑になるだけでなく、自身の思考を整理することができるので、仕事の効率も向上させることができます。講義中心ではなく、ワークショップ形式で多くの実践をすることにより、学習効果を高めます。現役のコンサルタントが、日々実践・活用しているスキルをお伝えします。	2024年 12月6日(金) 13:00～17:00	北海道ソフトウェア技術開発機構 研修室 (札幌市)	特に無し	16,500円	15名	開催日2週間前	(株)北海道ソフトウェア技術開発機構	事業部研修課		011-816-9700	kensyu@deos.co.jp	<a href="https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps042">https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps042</a>	

コミュニケーション

研修・セミナー等の内容									問合せ・申込先						
名称	対象者	概要	開催日時	場所	必要な資格	参加料	定員	申込締切	機関名	部署名	担当者名	電話番号	メールアドレス	URL	備考
～どこに行ってもひっぱりだこ！最強の人材になろう～ ビジネス基礎1(マナー編)	新入社員、中途採用者、若手社員 ビジネスマナーやコミュニケーション力を身につけたい方	ビジネスマナーについてしっかりと身につけていただきます。敬語の使い方や名刺交換、身だしなみなど、なぜそれらが必要なのかという理由も含め、丁寧に指導いたします。また、学生生活では経験することがない人間関係が社会の中では複雑に絡み合っています。その中で自分の立ち位置をしっかりと認識し、良い人間関係を築いていくことが求められます。人間心理を掴み、豊かな関係性を構築するためのコツやポイントを学んでいただきます。	リクエスト(日程を調整)にて開催します。	ご希望の場所	特に無し	38,500円	15名	開催希望の3か月前	(株)北海道ソフトウェア技術開発機構	事業部研修課		011-816-9700	kensyu@deos.co.jp	<a href="https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps062">https://www.deos.co.jp/koza/detail/ps062</a>	