

北海道土木工事書類簡素化ガイド



令和6年3月

北海道建設部建設政策局
建設管理課

－目次－

1. 目的・適用	．．．．．	P. 2
2. 入札契約事務の電子化	．．．．．	P. 3
3. 情報共有システム	．．．．．	P. 6
4. コリンス（CORINS）登録	．．．．．	P. 7
5. 施工計画書	．．．．．	P. 7
6. 使用材料確認承諾願い	．．．．．	P. 9
7. 設計図書の照査	．．．．．	P. 10
8. WEB会議の活用	．．．．．	P. 10
9. 労働環境改善プロジェクト	．．．．．	P. 11
10. ワンデーレスポンス	．．．．．	P. 12
11. 工事施工協議簿	．．．．．	P. 13
12. 施工体制台帳	．．．．．	P. 14
13. 臨場確認（段階確認、立会）	．．．．．	P. 17
14. 材料確認	．．．．．	P. 18
15. 出来形・品質管理	．．．．．	P. 19
16. 社内検査	．．．．．	P. 19
17. 工事履行報告書	．．．．．	P. 20
18. 産業廃棄物管理表（マニフェスト）	．．．．．	P. 21
19. 排出ガス対策型・低騒音型建設機械の写真	．．．．．	P. 21
20. 特殊車両通行許可証	．．．．．	P. 21
21. 安全教育・訓練等の実施状況資料	．．．．．	P. 21
22. 工事現場の現場環境改善	．．．．．	P. 22
23. 創意工夫・社会性等に関する実施状況	．．．．．	P. 22
24. 工事検査	．．．．．	P. 23

はじめに

建設業の働き方改革、担い手の確保・育成のためには、就労環境の改善が必要となりますが、現場作業以外の工事書類の作成は、受注者の大きな負担となっており、労働時間の増加の要因となっています。

このため、北海道建設部では、過年度より、継続的に書類の簡素化などに取り組んできましたが、段階的に進めてきたため、周知不足や不徹底が見受けられることから、今回、「北海道土木工事書類簡素化ガイド」を策定し、書類の簡素化に関するポイントを整理し、また、国の取組を参考に更なる簡素化の取組を定め、関係者への周知を図るものです。

北海道建設部では、今後も工事書類の簡素化に努めるとともに、工事書類の電子化などインフラ分野のDXを推進し、工事の円滑な施工、働き方改革の推進に取り組めます。

1. 目的 ・ 適用

目 的

- 本ガイドでは、工事関係書類を必要最小限に簡素化するための方法や削減可能な工事書類を紹介している。
 - 受注者・発注者及び工事検査員は、本ガイドに基づき工事書類の簡素化に留意するものとする。
- ※ ただし、受注者の社内で必要とされる工事書類の作成を妨げるものはない。法令等に規定された書類の作成は適正に行うものとする。

適 用

- 北海道の建設管理部が発注する工事のうち、「北海道建設部土木工事共通仕様書」を適用する工事、令和6年4月1日以降に入札する請負工事

～取組のキーワード～

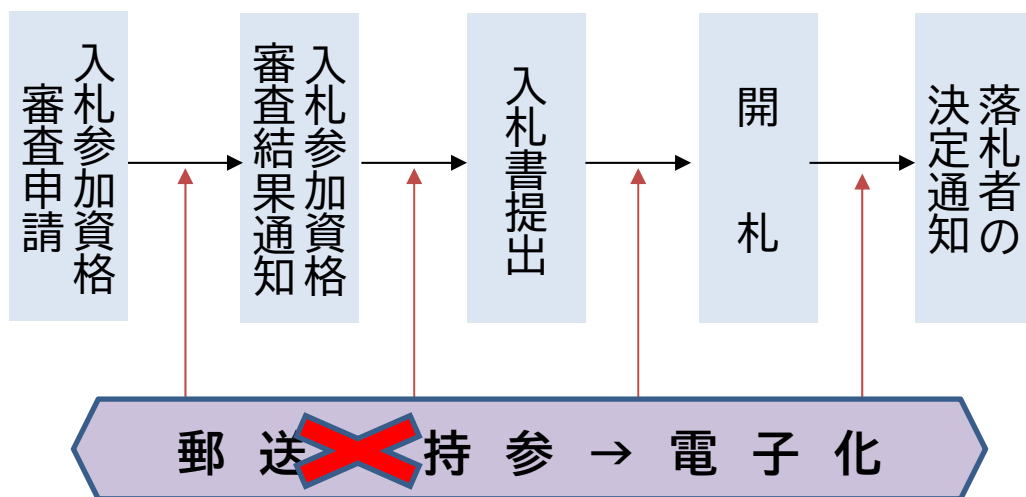
不要な書類を作らない、作らせない！

2. 入札契約事務の電子化

①電子入札の導入

「紙入札」から「電子入札」へ

- これまで持参や郵送で提出していた入札参加資格審査申請書や入札書等を電子入札システムから送信
- 事務の簡素化や入札に係る費用の縮減のほか、入札参加者が一堂に会する機会が減少することで、談合等の不正行為の防止を図る



②北海道建設部見積用参考資料等提供システムの導入

見積用参考資料等をインターネットで提供 契約締結した工事等の実施設計書（金入り）の情報提供

- これまで各建設管理部の閲覧室にあった「公示用設計書」を電子化
- クマオスは、北海道建設部が発注する工事等の見積用参考資料等をインターネットからPDF形式でダウンロードできるシステム
- 利用者登録を行えば、どなたでも無料で利用可能
- R5からは、契約締結した工事等の実施設計書（金入り）の提供を開始



北海道建設部 Hokkaido Construction Department
見積用参考資料 Quotation Reference Material
ダウンロードサービス Download Service

<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/qumaos.html>

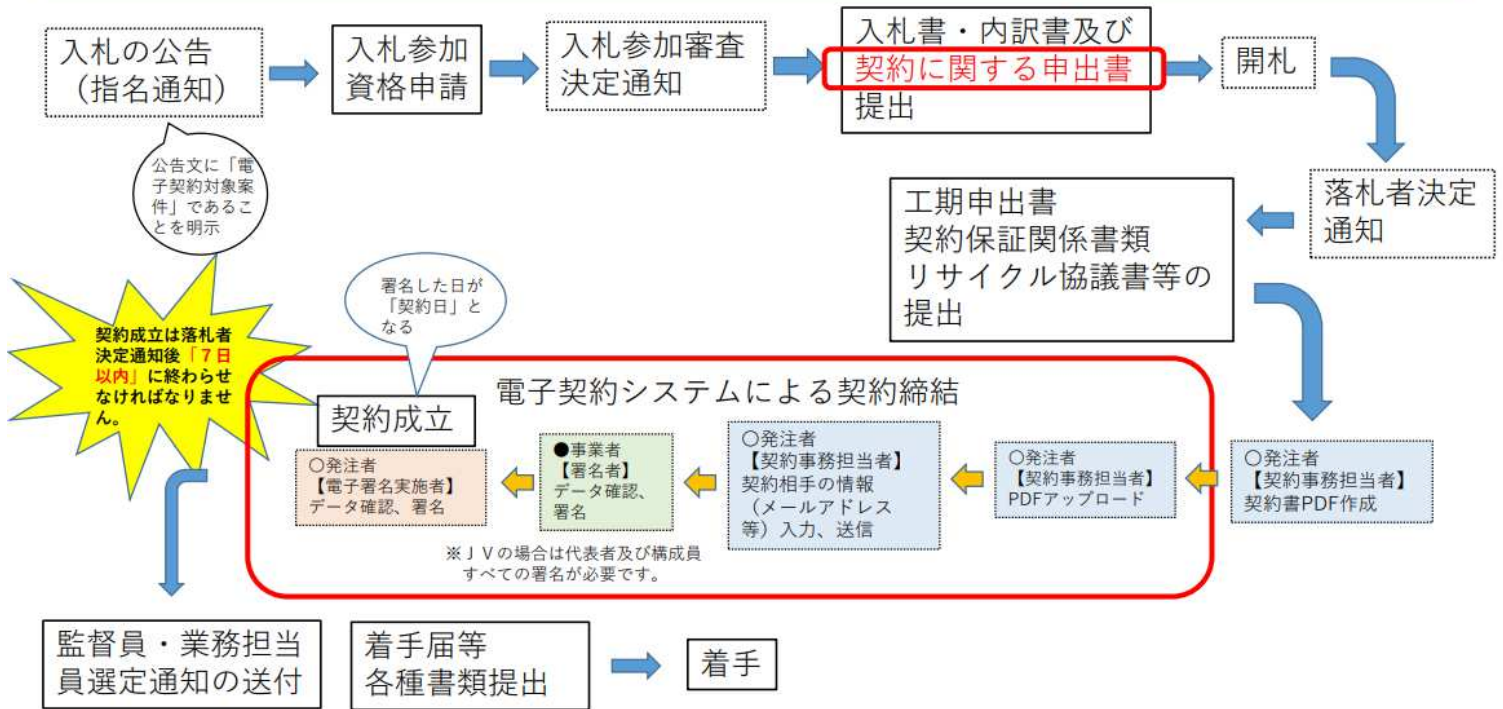
北海道土木工事書類簡素化ガイド

③電子契約の導入

契約事務の効率化等のため、電子契約を導入

- ・「紙契約」のみだったものを、事業者の希望により「電子契約」を可能とした
- ・契約書の持参や郵送の手続きのほか、事業者の印紙税の負担軽減等を目的に導入

契約締結までの流れ（当初）



別紙1（単位）

契約に関する申出書

令和 年 月 日

（支出負担行為担当者） 様

住所
商号又は名称
代表者役職・氏名

令和 年 月 日に開札予定の次の工事について、落札者となった場合の契約方法を、次のとおり申し出ます。

〈整理番号〉	〈 〉
工事名	
契約方法等の申出	<input type="checkbox"/> 紙での契約を希望します。 <input type="checkbox"/> 電子契約を希望します。 なお、契約書送付先のメールアドレスは、次のとおりです。
（締結権限者）	氏名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/>
連絡先	担当者 （所属） <input type="text"/> （職・氏名） <input type="text"/> （電話番号） <input type="text"/> - <input type="text"/>

〈留意事項〉

- ※ この申出書は、入札金額等の送信時に、工事費内訳書と併せて提出してください。なお、添付漏れの場合でも、入札書が無効となることはありませんが、落札者の決定後、速やかに、契約締結手続きを行う必要があるため、忘れずに提出してください。
- ※ 紙参加の場合は、必要事項を記入の上、開札日に持参してください。

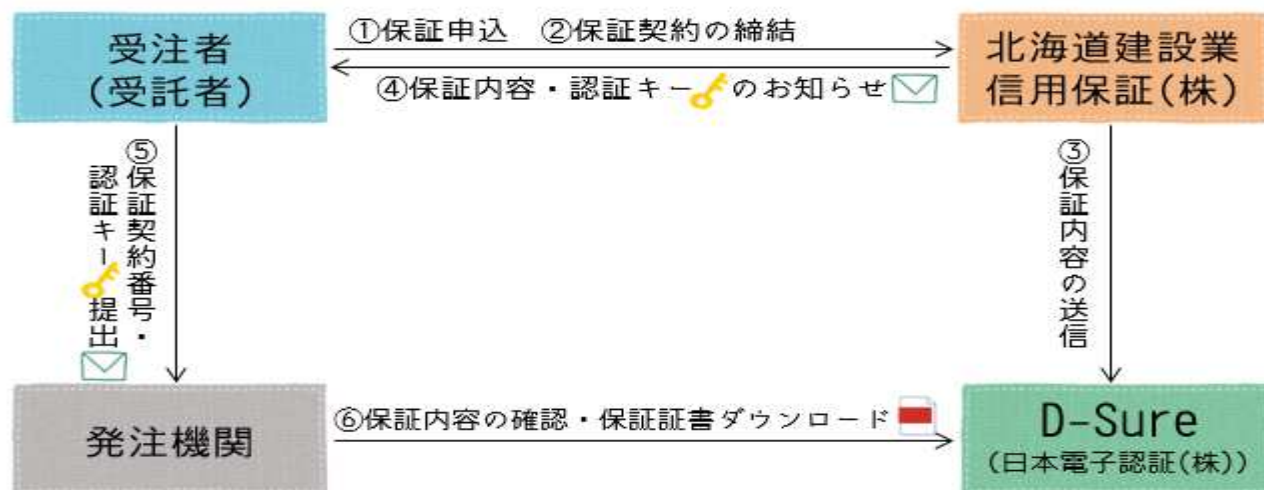
④契約保証、前払金保証証書の電子化

- ・電子契約の導入に伴い更なる契約事務の効率化のため、電子証書での契約を可能とした
- ・前払金保証の電子証書も可とし、前払金の請求や支出事務を効率化

- ・これまで「紙」で提出していた「契約保証証書」について、保証契約を電子とした場合「電子証書」での契約が可能（金融機関による保証契約は従前どおり）
- ・「履行保証」等による保険証券等の提出は、当面の間、PDF形式で可
- ・これまで「紙」で提出していた「前払金保証証書」について、保証契約を電子化した場合、「電子証書」での請求が可能
- ・請求書は押印が不要のほかメール提出が可能のため、速やかな請求、支払いに寄与

電子保証証書を活用した前払金請求の流れ

契約保証証書を電子化した場合も同じ



⑤完成後提出書類の電子化

工事完成後に提出する書類の一部を「紙」から「電子申請サイト」への入力、送信する方法に変更（ペーパーレス化）

- ・対象書類は次のとおり
- (1) 北海道グリーン購入基本方針に基づく「環境物品等の調達実績（公共工事）」
- (2) 北海道グリーン購入基本方針に基づく「環境物品等の調達実績（北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド）」
- (3) 技能士活用状況報告書（実績）
- (4) 木材使用状況報告書

詳細は、建設管理部発注工事「工事完成書類提出サイト」をご覧ください。

<https://www.harpp.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=aQkjt3LS>



4. コリンス (CORINS) 登録

登録の確認にあたり紙資料の提出は不要

- ・登録の確認依頼は、コリンスのシステムから監督職員へのメール送信のみ
※ 別途、紙の確認資料の提出は不要
- ・監督職員はメール送信された登録内容を確認の上、送信されたメールに直接「本件の登録を認める」こと記載し、返信すれば良い
※署名、押印は不要であり、紙資料の打ち出し不要
- ・フレックス工期の活用により、工事開始日（工期の始期）が、契約締結日から10日を超える場合は、工事開始日（工期の始期）から10日以内に提出する
- ・変更時と工事完成時の間が土・日曜日、祝日を除き10日に満たない場合は、変更時の登録は不要
- ・竣工時の登録は、完成検査の後に登録すれば良い



5. 施工計画書 ①準備工の着手

準備工の着手にあたっては、必要最小限の項目について施工計画書を提出すれば良い

- ・施工する内容が未確定の箇所は、確定後、施工計画書を提出すれば良い

準備工着手にあたっての 必要項目

施工計画書

- ✓ 現場組織表
- ✓ 準備工の施工方法
- ✓ 安全管理
- ✓ 緊急時の体制及び対応
- ✓ 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法（必要に応じ提出）



休憩所設置



工事用道路

北海道土木工事書類簡素化ガイド

5. 施工計画書 ②追加・変更

- ・ 変更施工計画書は、変更箇所のみを抜粋して提出すれば良い
- ・ 施工計画に大きく影響しない場合は事前提出不要

- ・ 変更施工計画書は、変更が生じないページを改めて提出する必要は無い
- ・ 項目の追加等によるページ番号、項目番号等の修正を行う必要は無い

(北海道建設部土木工事共通仕様書 抜粋)

1-1-1-6 施工計画書

3. ～数量のわずかな増減等の軽微な変更で施工計画に大きく影響しない場合については、その都度の提出を省略できるものとし、後日の提出でよい。

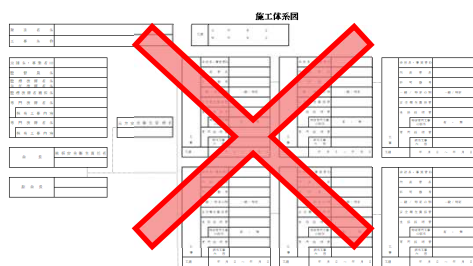
(軽微な変更)

- ・ 工期末の精算変更、施工方法の変更を伴わない工事中の数量の増工などは施工協議簿で協議する

5. 施工計画書 ③添付書類

- ・ 現場組織表に施工体系図の添付は不要
- ・ 使用機械のカタログは提示のみで提出不要
- ・ 主要資材は施工計画書に一覧表のみ添付

施工体系図



施工計画書への添付不要

カタログ



提示のみ 提出不要

主要資材一覧表

5. 主要資材

主要資材総括表		No.1	
名 称	規格・寸法	単位	数量
U形鋼	U-240 ソット付巻トラス L4500 巻	m	301
U形鋼	U-240 ソット付巻トラス L4500 巻 両面止付	m	200
U形鋼	U-380E1 L5000mm 巻 巻長 264kg 巻 27 1/2 1157 ソット付巻付	m	338.19
U形鋼	U-300E ソット付巻トラス L4500 巻	m	6672
U形鋼	U-300E ソット付巻トラス L4500 巻 両面止付	m	3900
U形鋼	U-380E1 L5000mm 巻 巻長 300kg 巻 27 1/2 1157 ソット付巻付	m	67.84
U形鋼	U-380E1 L5000mm 巻 巻長 300kg 巻 27 1/2 1157 ソット付巻付	m	199.94
U形鋼	U-400E ソット付巻 L4500mm 巻 W215kg	m	3.33
U形鋼	U-400E ソット付巻 L4500mm 巻 W215kg	m	3.00
鋼管	コンクリート管 1種 U-240 254x45x4kg 巻長 20kg 巻 1巻	巻	4.00
鋼管	コンクリート管 1種 U-240 40x45x4kg 巻長 30kg 巻 1巻	巻	4.00
鋼管	コンクリート管 1種 U-400 74x75x6kg 巻長 7kg 巻 1巻	巻	3.00
管(部)材	U-400E1 T=25 4500mm 巻 W215kg	m	12.00
鉄筋コンクリート	鉄筋 1種 巻 4500mm U-300E1 巻 巻長 499kg 巻	m	5.24
鉄筋コンクリート	1種 4500mm 1000mm 本 JIS A5372 巻長 367kg 本	m	46.00
継手部	鉄筋1種付巻 4500mm 巻	巻	46.00
生コンクリート	C-4 1B-6-40	m3	7.10
生コンクリート	標準用生コンクリート C-4 1B-6-40	m3	21.33
鉄筋コンクリート	SD345 D13 巻上渡し	t	0.99
鉄筋コンクリート	SD345 D16~25 巻上渡し	t	1.28
鉄筋	巻長 450mm 汚濁等 巻長 4200mm 巻長 巻長 5m 巻 1巻	m	24.89
鉄筋	巻長 450mm 汚濁等 巻長 4200mm 巻長 巻長 5m 巻 1巻	m	6.79
鉄筋	巻長 450mm 汚濁等 巻長 4200mm 巻長 巻長 5m 巻 1巻	m	48.42
プレキャスト	1種 A 1種 840x840x1000mm 巻長 70kg 巻	巻	5.00
プレキャスト	1種 A 1種 840x840x350mm 巻長 50kg 巻	巻	2.00

- ・ ICT施工や新技術など、カタログ添付が効率的な場合は、添付してよい

6. 使用材料確認承諾願

- ・設計図書で指定している材料のみ、事前に品質証明書等を添付して使用材料確認承諾願を提出
- ・その他は提示のみ

(北海道建設部土木工事共通仕様書 抜粋)

1-2-2-1 工事材料の品質

1. 受注者は、工事に使用した材料の品質を証明する試験結果表、性能試験結果、ミルシート等の品質規格証明書を受注者の責任において整備、保管し、工事監督員又は検査員の請求があった場合は、速やかに提示する。

なお、JIS規格品のうち、JISマーク表示が認証され、JISマーク表示がされている材料・製品等（以下「JISマーク表示品」という。）については、工事監督員又は検査員の請求があった場合に、JISマーク表示状態を示す写真等確認資料の提示に代えることとする。

4. 受注者は、設計図書において見本又は品質を証明する資料を事前に提出することと指定された工事材料について、工事監督員にこれを提出しなければならない。

なお、JISマーク表示品については、JISマーク表示状態の確認とし、見本又は品質を証明する資料の提出は省略できる。

7. 工事に使用した材料の品質を証明する試験結果表、性能試験結果、ミルシート等の品質規格証明書は、受注者が、工事目的物の引渡し後、5年間保管し、発注者の請求に応じて提示又は提出することとする。

(北海道建設部土木工事共通仕様書 抜粋)

1-5-3-2 レディーミクストコンクリート

4. 受注者は、本条2項(2) **(JISマーク表示認証製品以外)** に該当する工場が製造するレディーミクストコンクリートを用いる場合は、設計図書及び1-5-3-4 材料の計量及び1-5-3-5 練りませの規定によるものとし、配合試験に臨場するとともにレディーミクストコンクリート配合計画書及び基礎資料を確認の上、使用するまでに工事監督員へ提出しなければならない。

設計図書で指定した材料のみ提出
その他提出不要



7. 設計図書の照査

照査の結果により生じた計画の見直し、図面の作成、構造計算、追加調査等の書類作成は発注者の責任で実施

発注者



【発注者が実施する部分】

- ・照査結果により生じた計画の見直し、図面の再作成、構造計算の再計算、追加調査等

※ 受注者に作成を指示する場合は、その費用を発注者が負担する

受注者



【受注者が実施する部分】

- ・設計照査の結果を説明するための資料作成
(現地地形図、設計図書との対比図、取り合い図、施工図等)

概要は「工事請負契約における設計変更ガイドライン」を参照

https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/sekkeihennkou_guideline.html

詳細は「設計図書の照査ガイドライン」を参照

https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/syousa_guideline.html

8. WEB会議の活用

PC・タブレット等を用いてWEB会議の活用に努める

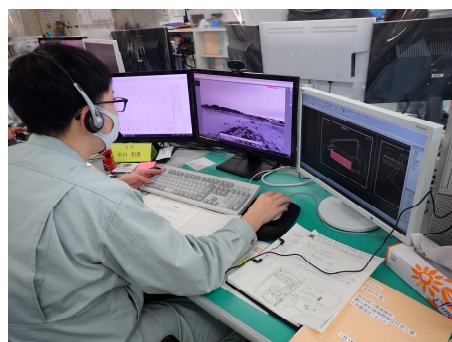
※出席者人数分の紙資料の作成をしない等、可能なものからペーパーレス化に努める



紙資料

ペーパーレスで、効率化！

- ・出席者人数分の紙資料の作成しない
- ・会議資料は電子データで管理



PC・タブレット等を活用



WEB会議等を積極的に活用

北海道土木工事書類簡素化ガイド

北海道建設部では、週休2日の促進や時間外労働の縮減など、建設業における担い手の育成確保、若者にとって建設業が魅力ある産業であると映るように、労働環境改善に取り組んでいます。

9. 労働環境改善プロジェクト

(1) 「フライデー・ノーリクエスト&マンデー・ノーピリオド」

～月曜日を期限とした依頼を金曜日に行わない（土日の作業を強要しない）

(2) 「ランチタイム、オーバーファイブ ノーミーティング」

～昼休み時間や午後5時以降の打ち合わせを行わない

北海道建設部では
「ワンデーレスポンス」 &
「労働環境改善プロジェクト」
に取り組んでいます！

受注者からの質問には
次の日までに回答！
難しい時は回答期限を
示すワン！

「ワンデーレスポンス」
受注者の費用的、時間的なロスを防ぎます！ 犬田副局長

黒猫田事業室長 「ランチタイム」「オーバーファイブ」
「ノーミーティング」
お昼はゆっくり食べたいニャ
労働環境の改善に向けた取組を強化します！
豆田地域調整課長

「フライデー・ノーリクエスト&マンデー・ノーピリオド」
土日の作業を依頼しないワン！

渡島総合振興局 函館建設管理部

現場で問題が発生しました!!
どのように対応しますか？

受注者からの質問には
次の日までに回答！
難しいときは回答期限を示す！

内部で協議して、
明日までに最良案を示します。

ワンデーレスポンス

釧路建設管理部では
この取組を実践していきます 北海道
釧路総合振興局 釧路建設管理部

労働環境改善プロジェクト

月曜日を期限とした依頼を
金曜日に行わない！
(土日の作業となる依頼をしない)

休休み時間や
午後5時以降に
打ち合わせを設定しない！

フライデー・ノーリクエスト
&マンデー・ノーピリオド

ランチタイム、オーバーファイブ
ノーミーティング

私たちは
ワンデーレスポンス &
労働環境改善プロジェクト
に取り組めます！

■ワンデーレスポンス
受注者からの質問には
次の日までに回答！
難しい時は回答期限を示す！

■ランチタイム、
オーバーファイブ、
ノーミーティング
昼休みや午後5時以降の
打ち合わせは行わない！

■フライデー・ノーリクエスト
&マンデー・ノーピリオド
週休月曜日期限の依頼を
金曜日に行わない！

後志総合振興局小樽建設管理部

わたしたちは
ワンデーレスポンス、
労働改善プロジェクトに
取り組みます

受注者からの質問・協議を受けたら
一両日中に回答！
難しい時は回答期限を示すワン！

月曜日期限の
依頼を金曜日
にしないワン！
昼休み時間や
午後5時以降の
打ち合わせは
しないワン！

「いぶりONE」

「いぶりONE」

胆振総合振興局室蘭建設管理部

※「いぶりONE」は、胆振総合振興局のキャラクター。胆振地域の地図を形を形を上げると、立ち上がった犬の形に見えることから、「たちあがりワン いぶり！」をキャッチフレーズとし、犬の鳴き声である「ワン」、「ワン」が響き、「いぶり」に、「ワン」が一つに、この響きを込めて命名。

北海道土木工事書類簡素化ガイド

1.1. 工事施工協議簿①

発注者が発議する資料は、発注者が作成する

- ・「設計図書の照査」の範囲をこえるものについては、発注者が作成すべきもの
※ 受注者に作成を指示する場合は、その費用を発注者が負担する

【発注者が作成すべき書類】

照査結果により生じた

- ・ 計画の見直し
- ・ 図面の再作成
- ・ 構造計算の再計算
- ・ 追加調査 など



受注者



発議



発注者

様式-工監4 工事施工協議簿	
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 検出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知 書 (欄 別)	
工 事 名 称 工 程 種 別 等	
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 検出 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知 事 項	
<input type="checkbox"/> 部材資料名 <input type="checkbox"/> 図 面 全 業	
【工事監督員】 年 月 日 上記事項について <input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 特記事項	
<input type="checkbox"/> 変更契約の発注者 <input type="checkbox"/> しません。 <input type="checkbox"/> します。ただし、変更契約時期については、数量等の内容が確定した 段階で遅延なく行う。	
【発注者】 年 月 日 上記事項について <input type="checkbox"/> 了解します、 <input type="checkbox"/> 承認願います。 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 検出、 <input type="checkbox"/> 報告 します。 <input type="checkbox"/> 特記事項	
副監督員 主任監督員 監 督 員 現場代理人 主任技術者等	
確認欄	
(注 意) 本形式は、工事に必要な指示、承認、協議等を迅速かつ的確に行うためのものである。 (作成上の注意) 該当する箇所にしを記入すること。 注1 現場代理人が、工事の施工に当たり設計図書と工事現場の状況との不一致、条件の変更等に該 当する事項を発見したときは、その内容をできるだけ詳細に記載することとし、必要に応じて図面 等を添付すること。 注2 確認に関する意見で、工事監督員と現場代理人とが一致しないものがあるときは、双方の意見 (議の意見であるかを明らかにすること。)を併記すること。	

1.1. 工事施工協議簿②

添付する資料は、必要最小限かつ簡潔で良い

- ・ 工事監督員、現場代理人等は、過度な説明用資料の作成や添付を行わないこと
- ・ 資料を添付する場合は、極力、既存図面や既存資料を活用
(内容が確認出来れば良い)
- ・ 共通仕様書等、HP等で入手可能な一般的な基準類のコピーの添付は不要

共通仕様書等の一般的な
基準類のコピーの添付不要



様式-工監4 工事施工協議簿	
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 検出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知 書 (欄 別)	
工 事 名 称 工 程 種 別 等	
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 検出 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知 事 項	
<input type="checkbox"/> 部材資料名 <input type="checkbox"/> 図 面 全 業	
【工事監督員】 年 月 日 上記事項について <input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 特記事項	
<input type="checkbox"/> 変更契約の発注者 <input type="checkbox"/> しません。 <input type="checkbox"/> します。ただし、変更契約時期については、数量等の内容が確定した 段階で遅延なく行う。	
【発注者】 年 月 日 上記事項について <input type="checkbox"/> 了解します、 <input type="checkbox"/> 承認願います。 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 検出、 <input type="checkbox"/> 報告 します。 <input type="checkbox"/> 特記事項	
副監督員 主任監督員 監 督 員 現場代理人 主任技術者等	
確認欄	
(注 意) 本形式は、工事に必要な指示、承認、協議等を迅速かつ的確に行うためのものである。 (作成上の注意) 該当する箇所にしを記入すること。 注1 現場代理人が、工事の施工に当たり設計図書と工事現場の状況との不一致、条件の変更等に該 当する事項を発見したときは、その内容をできるだけ詳細に記載することとし、必要に応じて図面 等を添付すること。 注2 確認に関する意見で、工事監督員と現場代理人とが一致しないものがあるときは、双方の意見 (議の意見であるかを明らかにすること。)を併記すること。	



受注者



協議



発注者



発注者は受注者に
過度な説明資料は求めない

既存資料、図面を添付
(内容が確認出来れば良い)

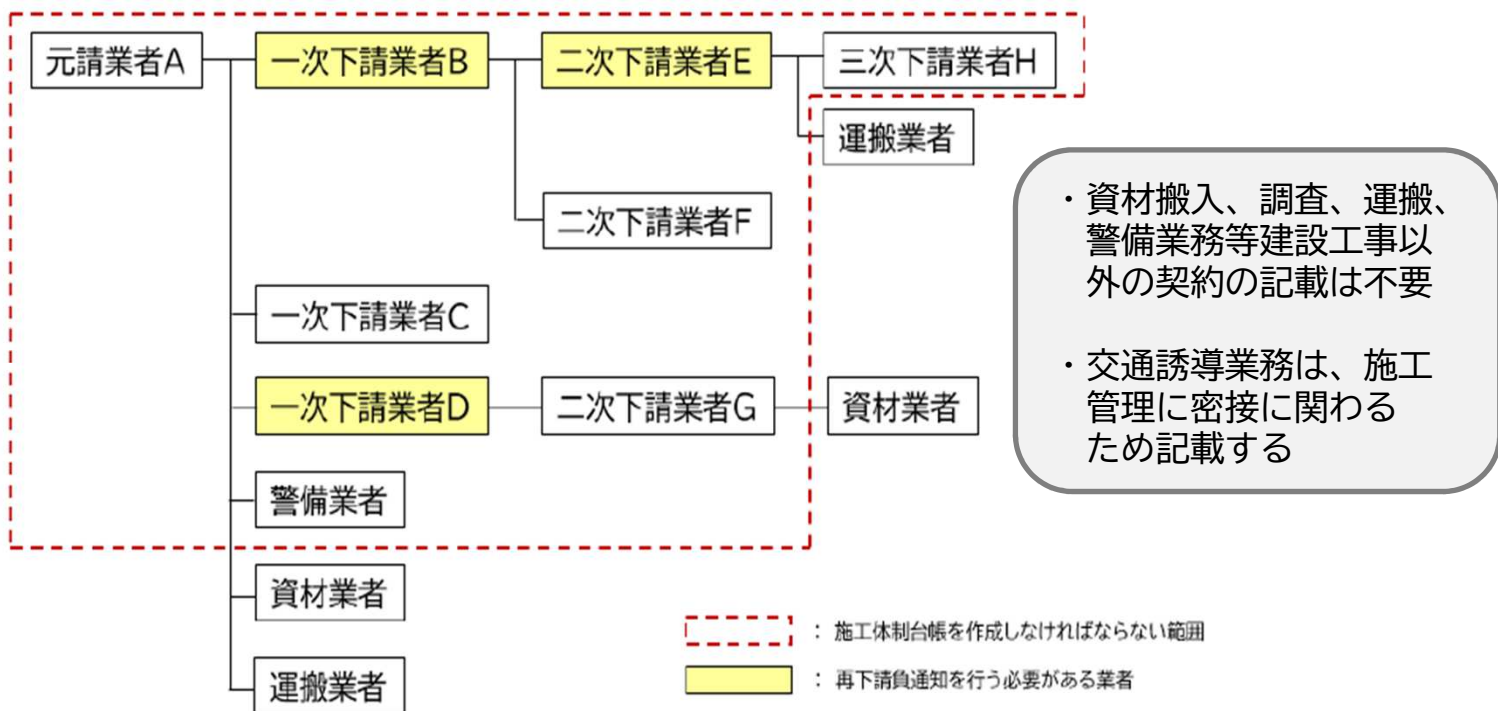
北海道土木工事書類簡素化ガイド

12. 施工体制台帳

施工体制台帳は、建設業法及び公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律により、公共工事の受注者は、作成した施工体制台帳の写しを発注者に提出することとされています。

【施工体制台帳の作成範囲】

道発注工事は、請負金額200万円以上の工事及び下請契約を締結する全ての工事について「施工体制台帳」の写しの提出が必要

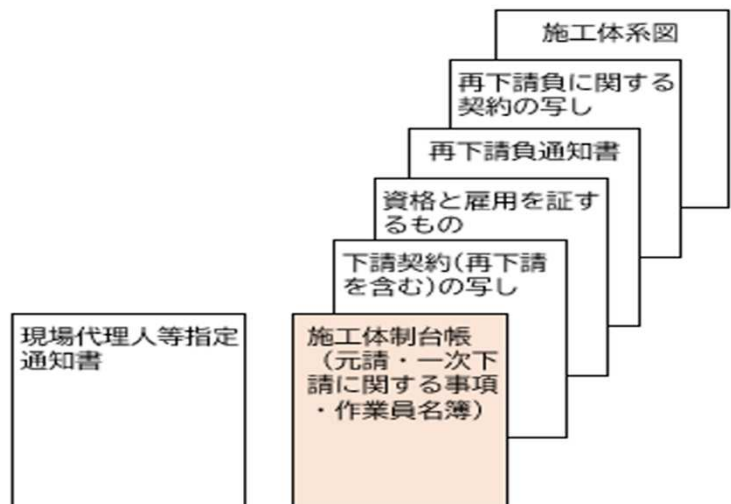


【施工体制台帳の構成】

・ 施工体制台帳の様式は任意

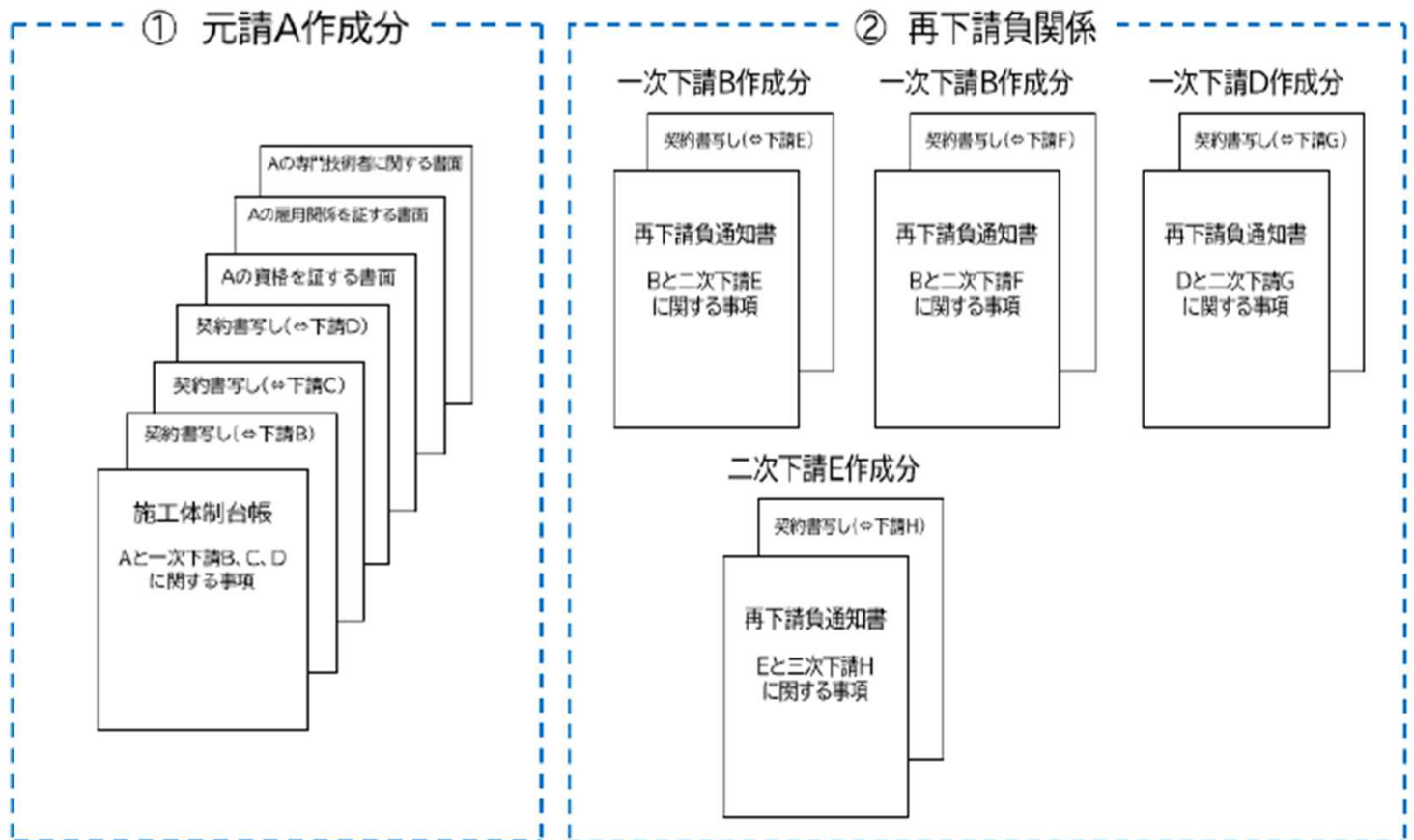
※国で使用している様式でも可

令和5年4月1日以降



北海道土木工事書類簡素化ガイド

【施工体制台帳の構成（①と②を合わせたものが「施工体制台帳」となる）】



【施工体制台帳に添付を必要とする書類】（建設業法施行規則第14条の2第2項）

- 発注者との契約書の写し（発注者への提出は不要）
- 下請負人が注文者との間で締結した契約書の写し（注文請書及び基本契約書又は約款等の写し）
- 元請負人の配置技術者が主任（監理）技術者資格を有することを証する書面（監理技術者は「監理技術者資格証」の写しに限る）
- 監理技術者補佐を置いた場合は、監理技術者補佐資格を有することを証する書面
- 専門技術者を置いた場合は、資格を有することを証する書面（国家資格等の技術検定合格証明証等の写し）
- 主任（監理）技術者、監理技術者補佐及び専門技術者の雇用関係を証明できるものの写し（健康保険証等の写し、発注者へは「提示」のみで可）

1 3. 臨場確認①（段階確認、立会）

施工計画書作成段階で実施項目、頻度等を確認

- ・ 施工計画書作成段階で、受注者と発注者で必要な工種、頻度等を確認し、過度な臨場確認を行わない



施工計画書 打合せで
実施項目、頻度等を確認

「臨場確認の必要性」を
よく確認する

施工計画書

- ・ 段階確認
○○○
○○○
- ・ 確認立会
○○○
○○○
- ・ 材料確認
○○○
○○○

施工計画書に反映



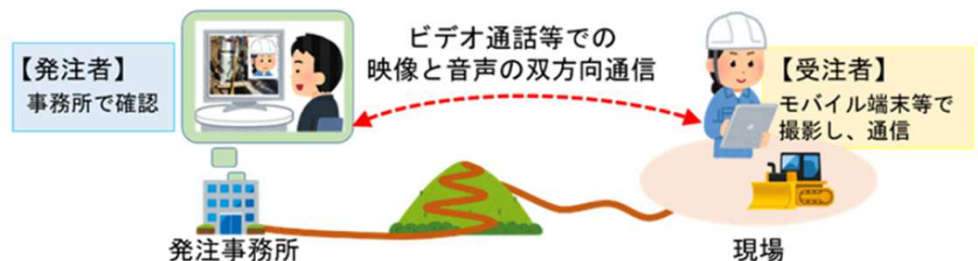
施工計画書に基づき
計画的に臨場確認

「取りあえず」の場当たりの
臨場確認は行わないこと

1 3. 臨場確認②（段階確認、立会）

遠隔臨場を活用し、効率的な施工管理を実施

- ・ 遠隔臨場の活用は、移動時間の軽減や立会の待ち時間の軽減となり、受注者にとっても、発注者にとっても効率的な確認立会の実施に効果的
- ・ ただし、遠隔臨場の対象工事は、「監督職員が現場に行かなくて良い」ものではない遠隔臨場になじまない工種などに配慮する
- ・ 遠隔臨場の活用により創出された時間を有効に活用する



発注者



1 3. 臨場確認③（段階確認、立会）

- ・ 段階確認用の新たな資料の作成は不要
- ・ 工事監督員が臨場した場合は臨場写真・出来型管理写真は不要
- ・ 受注者は臨場確認のための新たな資料の作成は不要
- ・ 施工管理業務の現場技術員が確認する際も、上記写真は不要

段階確認の結果

令和 年 月 日

主任監督員（監督員） 職 名 (受注者名) 現場代理人

段 階 確 認 (部 田)

下記について、段階確認をお願いします。

記

段階確認の内容	実施者(職名)	令和 年 月 日
工事名	実施者(会社名)	
区 画	区 画 番 号	
実施方法	区 画 番 号	
心算書	区 画 番 号	
特別事項	区 画 番 号	

上記の段階確認について、以下のとおり実施します。

実施項目	区 画 番 号	実施者(職名)	令和 年 月 日
基礎部分			
土留部分			
基礎部分			
心算書			
特別事項			

令和 年 月 日 主任監督員（監督員）

(注) 本表は、受注者が段階確認を受ける必要がある場合に工事監督員に提出するものである。
(作成上の注意) 該当する区画にのみ記入すること。

添付するのは、
測定結果や設計図等のみ
写真不要

- ◀ 監督職員、現場技術員は、既存資料に実測値を現地で手書きするなど、段階確認用の新たな資料作成は不要

図面

図面番号

図面名称

区 画 番 号	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.8	No.9	No.10	備考
実施状況											
測定結果											
設計図											
心算書											
特別事項											

1 3. 臨場確認④（段階確認、立会）

施工管理業務の現場技術員が工事監督員への説明に使用する資料は現場技術員が作成

(参考) 現場技術員の業務内容 (北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書 概要)

- ・ 業務対象工事の契約の履行に必要な資料作成等
- ・ 業務対象工事の施工状況の照合等
- ・ 地元及び関係機関との協議・調整に必要な資料の作成

1 4. 材料確認

材料確認は、設計図書において指定された材料のみで良い。

- ・ 設計図書（共通仕様書・特記仕様書）で確認することになっている指定された材料以外は、不要

設計図書
(共通仕様書・特記仕様書)で
指定された材料のみ実施



北海道土木工事書類簡素化ガイド

17. 工事履行報告書

実施工程%は、「請負代金額」と「現場で施工した金額」で算出

- 受注者は、履行報告（予定）について、完成月までの予定工程を履行報告書に記載し、工事監督員に、履行報告（実績）の初回報告時に提出する
- 受注者は、施工計画書に記載されている計画工程表と実施工程が大きく変更となる場合、実施工程表等を工事監督員に提出すること
なお、提出様式については任意とする

受発注者間での工程の確認は、実施工程表で実施
※ 実施工程表は、提出不要とし、「提示」とする

様式-工監10 履行報告書

工事名	〇〇漁港 機能保全工事		
工期	令和〇年〇月〇日から	令和〇年〇月〇日まで	
日付	令和〇年〇月〇日（〇月分）		
月別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備考
5月	0.9%	0.9%	
6月	17.2%	17.2%	
7月	29.2%	24.7%	
8月	48.1%	45.6%	
9月	62.5% (60.5%)	59.2%	
10月	74.5% (72.5%)	70.3%	
11月	81.7% (79.7%)	78.2%	
12月	87.2% (85.2%)	85.4%	
1月	91.5% (89.5%)	90.3%	
2月	100% (92.0%)	95.6%	
3月	(100.0%)	100.0%	

(記事欄)
工程変更があった場合に追加

主任監督員	監督員	現場代理人	主任技術者等
○	○	○	○

(作成上の注意)
1 報告は、原則毎月とし、工事監督員へ提出すること。
2 予定工程は、初回報告時に完成までの予定出来高累計を記入すること。
3 実施工程は、当該報告月までの出来高累計を記入すること。

$$\text{工程\%} = \frac{\text{現場で施工した金額}}{\text{請負代金額}}$$

※ 休日・夜間作業届

事前に報告内容・報告方法を、工事監督員と協議しておく

- 「作業日」、「作業時間」、「作業内容」、「緊急連絡体制」が把握できれば良い
- 作業日毎に提出する必要は無く、確定している作業日を集約して提出しても良い
- 施工協議簿の活用など書面（情報共有システム含む）で行う
（※口頭のみでの連絡は不可）

(例)
下記のとおり休日作業を行いますので報告します。

- 作業予定日 : 令和〇年〇月〇日
- 作業時間 : AM9:00~AM12:00
- 作業内容 : 道路土工 (R側法面整形)
- 緊急連絡体制 : 現場代理人 北海 太郎
携帯電話 ○〇〇-××××-△△△△
- 専務取締役 北海 花子
携帯電話 ○〇〇-××××-△△△△
会社電話 ○〇〇-××××-△△△△

様式-工監4 工事施工協議簿

<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 (欄 別)	工事名 工務部
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	協議部 主 兼 年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	年 月 日
<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 書 事項	

18. 産業廃棄物管理表（マニフェスト）

マニフェストは工事監督員への提示のみ、コピーの提出は不要

- ・ 契約数量の根拠としてもマニフェストのコピーの提出は不要
- ・ 契約数量の根拠は、集計表のみの提出とし、マニフェストの提示を受けた工事監督員が集計表を確認
- ・ 施工状況写真のうち、廃棄物の運搬及び処理について撮影を省略する

19. 排出ガス対策型・低騒音型建設機械の写真

使用する建設機械の写真撮影は不要

- ・ 確認は、工事監督員、現場技術員が現場で稼働している建設機械を確認する（施工プロセスチェックリストを活用）
- ・ 工事監督員、現場技術員は写真の提示を求めないこと

排ガス・低騒音機械確認写真



メーカー名 ○○○○
形式名 ○○○○○
指定番号 ○○○○

写真撮影不要

20. 特殊車両通行許可証

許可証は監督職員から請求があった場合のみ提示、提出は不要

- ・ 受注者は、建設機械、資材の運搬にあたり、道路法第47条第1項、車両制限令第3条における一般的制限値を超える車両を通行させようとする場合は、運搬資機材毎に運搬計画（車種区分、車両番号等、車両諸元及び積載重量、資材の積載限度数量、通行経路、許可証等の有効期限等の確認方法と確認頻度）を作成し、施工計画書に記載する
- ・ 特殊車両の走行中の写真撮影は不要

21. 安全教育・訓練等の実施状況資料

安全教育・訓練等の実施状況資料は提出不要

- ・ 安全教育及び安全訓練等の実施状況を記録した資料は、受注者が整備・保管するが、監督職員の請求があった場合に提示できる体制とし、提出は不要

安全訓練関係書類



提示のみ 提出不要



2.2. 工事現場の現場環境改善

実施報告書、実施写真（様式にまとめたもの）は作成不要

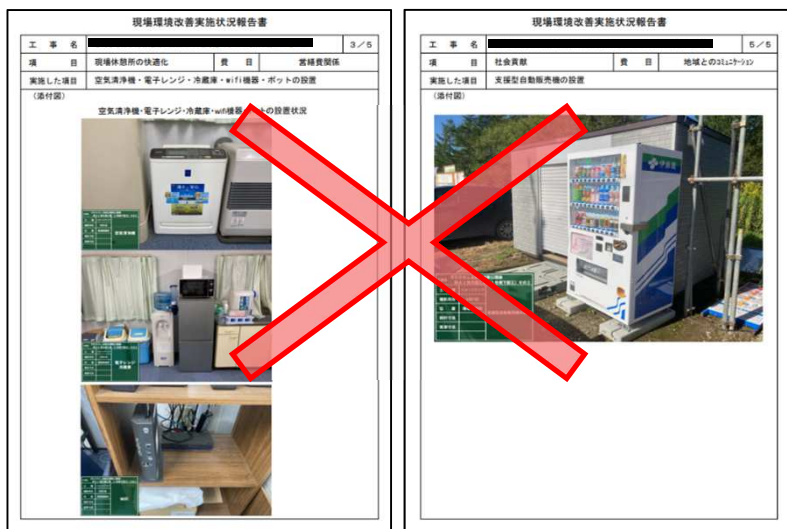
- ・ 土木工事写真管理基準に基づき撮影した写真は必要

実績報告書

~~現場環境改善実績報告書~~

No.	費目	項目	現場環境改善内容	現場環境改善費	実績
1	仮設費関係	昇降設備の改良	製品化された昇降設備の使用 \$1,000/月 × 3ヶ月 = ¥30,000	製品化された昇降設備の使用 ¥57,000/月 × 3.05ヶ月 = ¥171,000	¥132,000
2	仮設費関係	環境負荷の低減	ハイブリッド車の使用 \$5,000/月 × 9.05ヶ月 = ¥450,000	ハイブリッド車の使用 ¥85,000/月 × 9.05ヶ月 = ¥850,000	¥315,000
3	営繕費関係	現場休憩所の快適化	空気清浄機・電子レンジ・冷蔵庫・wifi機器・ポットの設置 \$30,000/月 × 3.05ヶ月 = ¥270,000	空気清浄機・電子レンジ・冷蔵庫・wifi機器・ポットの設置 ¥38,000/月 × 3.05ヶ月 = ¥270,000	¥270,000
4	安全関係	防衛対策	現場に防犯カメラを設置 \$20,000/月 × 4.0ヶ月 = ¥20,000	現場に防犯カメラを設置 ¥12,000/月 × 4.0ヶ月 = ¥27,000	¥1,220,000
5	地域とのコミュニケーション	パンフレットの配布	工事だよりの作成・配布 \$27,000/月 × 9.05ヶ月 = ¥27,000	工事だよりの作成・配布 \$27,000/月 × 9.05ヶ月 = ¥27,000	¥27,000
合計				¥2,543,000	¥1,964,000

仮設費関係 2項目
営繕費関係 1項目
安全費関係 1項目
地域とのコミュニケーション 1項目
合計 5項目



作成不要

2.3. 創意工夫・社会性等に関する実施状況

説明資料は簡潔に作成する（様式は任意）

- ・ 「工事施行成績評価基準」では、創意工夫・社会性等の評価項目について、下記の項目を評価対象としている
- ・ 各分類の上限を超えるものについては加点とならないので、過度に作成する必要がないことに留意
- ・ 評価項目分類の重複に注意する

【工事成績評価基準】

5. 創意工夫	【施工関係】	5 項目	計 9 項目
	【品質関係】	2 項目	
	【安全管理関係】	2 項目	
6. 社会性等	【地域への貢献等】	4 項目	計 4 項目

項目を超える提出をしても加点されない

工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書

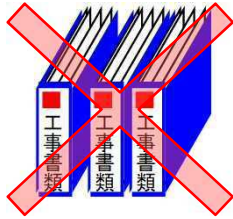
工事名		
項目	工事特性・創意工夫・社会性等（いずれかに○）	評価内容
提案内容		
(説明)	様式は任意 (参考様式)	
(添付図・写真等)		

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別様とする。

24. 工事検査①

電子データにより提出された書類は電子データで実施

- ・ 工事検査員は、電子データで検査を行い、別途、紙の書類の提示を求めないこと



紙資料不要

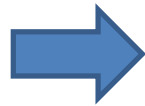


24. 工事検査②

不要な書類を作成しても工事成績評定では評価されない

◆必要以上の工事書類の作成例

- ・ 電子で提出する写真管理データのほかに検査用に紙でダイジェスト版を作成し提出
- ・ 施工計画書等に検査員が確認しやすいようインデックスを付けて提出



評価しない

『書類の見栄えが工事成績評定に影響することはありません！！』

～NGワード～

こんな資料、あったらいいよね～！

こうした方が見やすいよね～！

『検査員の発言も同様です。間違っている記載内容でなければ良いので、趣味嗜好で余計な作業をさせてはいけません！』

【END】

「北海道土木工事書類簡素化ガイド」 はコチラ

▼ 北海道建設部建設政策局建設管理課HP

[https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/
teisyutsusyorui_guideline.html](https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/teisyutsusyorui_guideline.html)

問い合わせ先

北海道建設部建設政策局 建設管理課技術管理係

TEL : 011-204-5589 (直通)