

**「北海道育成経営体」  
申請書等作成の手引き**

**令和3年4月  
北海道水産林務部林務局林業木材課**

**Ver.1.1**

## ○登録申請の手続き

申請期日	別に定める期日までに申請してください。
申請書類	<p>【必須のもの】</p> <p>① 別記第1号様式 ② 別記第2号様式（認定事業主（※）の場合は省略可）</p> <p>申請書類は、書面による提出に代えて、イメージデータ（PDF形式）により提出することもできます。</p> <p>【上記に加え状況に応じて必要なもの】 登録事業体制度に登録してから1年を経過していない場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・素材生産又は造林・保育に関して1年以上の事業実績、又は所属する現場作業職員の1年以上の現場従事実績等を有していることが証明できる書類（請負契約書、雇用契約書等の写し）</li> </ul> <p>※ 認定事業主とは 「北海道における林業労働力の確保の促進に関する基本計画」で示された目標に向け、雇用管理の改善及び事業の合理化に一体的に取り組む計画を立て知事から認定を受けた事業主のことをいう。</p>
提出部数	<p>（書面で提出する場合）</p> <p>① 別記第1号～2号様式は、原本1部。 ② その他の添付書類は、写し1部。</p>
提出先	<p>申請者の所在地を管轄する（総合）振興局林務課です。</p> <p>※道内に支店や営業所等の事務所を有しない事業体の場合は、水産林務部林務局林業木材課事業体育成係が提出先となります。</p>
提出方法	書面又は、電子メール
問い合わせ先	<p>○申請書の記載方法や申請方法等については、所在地を管轄する振興局林務課へお問い合わせください。</p> <p>（総合）振興局林務課（TEL（直通）） 空知：0126-20-0070 石狩：011-204-5836 後志：0136-23-1381 胆振：0143-24-9801 日高：0146-22-9313 渡島：0138-47-9471 檜山：0139-52-6541 上川：0166-46-5951</p>

留萌：0164-42-8456  
宗谷：0162-33-6677  
オホーツク：0152-41-0646  
十勝：0155-27-8604  
釧路：0154-43-9201  
根室：0153-24-5639

○道内に事務所を有しない事業者の方や制度全般に関することについては、水産林務部林務局林業木材課事業体育成係までお問い合わせください。

水産林務部林務局林業木材課事業体育成係（直通）

TEL 011-204-5503

# 記載例

## 北海道「育成経営体」登録申請書

押印は不要

北海道知事 様

提出月日を記載 (元号) 年 月 日

申請者	「郵便番号」「住所」	000-0000
	「氏名又は名称」	〇〇市〇〇条〇〇丁目〇-〇
	「代表者職・氏名」は 林業事業体登録制度の 登録内容と一致させて ください。氏名	〇〇〇〇株式会社
		代表取締役 〇〇 〇〇
	登録林業事業体 登録番号	〇〇-24-第001号
	改善措置計画 認定番号	〇-30-単-1

記載が必須

認定されていない場合は空欄

申請担当者 連絡先	職氏名	総務課長 〇〇 〇〇
	電話番号	000-000-0000

どちらかを〇で囲む

**登 録**

北海道育成経営体の 登録の更新 を受けたいので、

北海道育成経営体選定要領第4の規定により、申請します。

### ◎ 確認 申請する際は、同意が必要となります。

- 北海道林業事業体登録実施要綱第6の第1項の規定により登録簿に登載し、同要綱第10の規定により水産林務部林業木材課のホームページで公表している情報を北海道育成経営体選定要領第5の規定の登録等に利用すること。

上記について、同意します。 注) 申請する際は、同意が必要となります

### ◎ お知らせ

- 北海道育成経営体選定要領第5の規定により登録を受けると道のホームページ上で公表されますことをご確認ください。
- ホームページ上での公表をもって申請者への登録通知に代えさせていただきます。

※ 申請者は記入しないでください。

(総合)振興局 担当者

(收受印)

選定基準

以下の(1)~(7)の項目の基準をすべて満たしている必要があります。  
 なお、造林、保育、素材生産等の施業に関する項目については、事業主自身若しくは直接雇用している現場作業職員による施業のほか、他者への請負による施業又は連携する場合も含めて判断します。

(1) 生産量の増加又は生産性の向上

①素材生産量(m³)の増加目標

I 事業主自身若しくは直接雇用している現場作業職員により林業生産を行う場合

前年度の実績数量を記載	2		7		年度	
	天然林	人工林	計(A)	天然林	人工林	計(C)
主伐 間伐	1,000	3,000	4,000	1,000	4,000	5,000

自動入力のため  
記載不要  
(手書きの場合は  
(C+D)  
の数値を記載)

素材生産量(m³)	前年度	5年後
	6,000	7,500

素材生産に関し、生産量を5年間で2割以上増加させる目標を有している事業主は、5,000m³/年を維持する生産量又は生産性が間伐8m³/人日、主伐11m³/人日以上の

II 他者への請負又は連携により林業生産を行う場合

別記1-2号様式の合計数量を記載 (請負・連携先の実績数量の合計)	2		7		年度	
	天然林	人工林	計(B)	天然林	人工林	計(D)
主伐 間伐	1,000	1,000	2,000	1,000	1,500	2,500

別記1-2号様式の合計数量を記載  
(請負・連携先の目標数量の合計)

増加率(%) (C+D)/(A+B)
125%

自動入力のため  
記載不要  
(手書きの場合は  
(C+D)÷(A+B)  
の数値を記載)

②生産性(m³/人日)の向上目標

前年度の実績値を記載	2		7	
	間伐	主伐	間伐	主伐
天然林 人工林	6.0	10.0	7.5	12.0

以下の計算式で算出した数値を入力してください。(例の数値は連携先が4者の場合)  
(計算式)  
 $E + (G \times \text{実績のある請負・連携先数}) / \text{実績のある全事業体数}$

前年度(M)の計算式を参考に、I及びKの数値を用いて計算してください。

前年度(M)	5年後(N)
5.2	6.3

前年度(M)の計算式を参考に、J及びLの数値を用いて計算してください。

主伐の生産性 (m³/人日)	前年度(O)	5年後(P)
	9.2	10.4

別記1-2号様式の平均値を記載 (請負・連携先の実績値の平均値)	2		7	
	間伐	主伐	間伐	主伐
天然林 人工林	5.0	9.0	6.0	10.0

別記1-2号様式の平均値を記載  
(請負・連携先の目標値の平均値)

向上率(%)	前年度(M)	5年後(N)
	121%	

前年度(M)の計算式を参考に、F及びHの数値を用いて計算してください。

間伐	121%
主伐	113%

(2) 主伐後の再生林の確保

①主伐及び主伐後の再生林を一体的に実施する体制

区分	事業主自身若しくは直接雇用している現場作業職員により主伐及び主伐後の再生林を一体的に実施する体制	有している。	今後取り組む。
	請負又は連携により一体的に実施できる体制を確保し主伐及び主伐後の再生林を一体的に実施する体制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

自動入力のため  
記載不要  
(手書きの場合は  
間伐は(N÷M)  
主伐は(P÷O)  
の数値を記載)

「有している。」又は「今後取り組む。」のどちらかに✓(チェック)  
※「今後取り組む。」とした場合は、目標とする期間(最大5年)を記載

【上記で請負又は連携により一体的に実施できる体制を有する等の名称(予定を含む。)を記載してください。】

請負先又は連携先

再生林を一体的に実施する体制を有すること又は今後一体的に実施する体制を確保する意向を明らかにすること。(請負又は連携により一体的に実施できる体制を確保する場合を含む。)

②主伐後の適切な更新

※「適切な更新」については、市町村森林整備計画に基づき、比較的早く伐採料が  
緩やかな人工林において主伐を行う場合は再

「有している。」又は「今後取り組む。」  
のどちらかに✓(チェック)  
※「今後取り組む。」とした場合は、**目標とする期間(最大5年)**を記載

I	自己の所有する森林の主伐にあつては、主伐後に適切な更新	取り組んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/>	今後取り組む。 <input type="checkbox"/> 年後までに	選定基準 左記のいずれかに取り組んでいる又は今後取り組む意向を明らかにすること。
II	他者の所有する森林の主伐にあつては、事前に森林所有者に対する適切な更新の働きかけ	取り組んでいる。 <input type="checkbox"/>	今後取り組む。 <input type="checkbox"/> 年後までに	

林業事業体登録制度の登録から経過している年数の区分  
林業事業体登録制度で実施している項目に○を記載(どちらか、又は両方に○)

区分	北海道林業事業体登録		提出書類	選定基準
	素材生産	造林		
登録から1年以上	○		○の場合は、不要	1年以上の事業実績等を有すること。
登録から1年未満			1年以上の実績を証する書類(請負契約書、雇用契約書の写し等)	

登録から1年未満の場合は添付が必須

(4) 雇用管理の改善及び労働安全対策

林業労働力の確保の促進に関する法律第4条に基づく北海道の基本計画に定められた労働環境の改善その他の雇用管理の改善を促進するための措置に係る取組又はこれに準ずる取組の実施

区分	提出書類	選定基準 左記の項目に取り組んでいる又は今後取り組む意向を明らかにすること。
認定事業主	不要	
認定事業主以外	別記第2号様式	

(5) 生産管理又は流通合理化等

①作業日報の作成・分析による進捗管理	取り組んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/>	今後取り組む。 <input type="checkbox"/> 年後までに	選定基準 左記のいずれかに取り組んでいる又は今後取り組む意向を明らかにすること。
②生産工程の見直しによる適切な生産管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 年後までに	
③作業システムの改善等の適切な生産管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 年後までに	
④製材工場等需要者との直接的な取引の原木の安定供給・流通合理化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 年後までに	
⑤木材流通業者や森林組合系統などの取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷等の原木の安定供給・流通合理化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 年後までに	
⑥その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 年後までに	

「有している。」又は「今後取り組む。」  
のどちらかに✓(チェック)  
※「今後取り組む。」とした場合は、**目標とする期間(最大5年)**を記載

【上記①から⑥で既に取り組んでいる場合は取り組みの内容を記載してください。】  
班長が作業日報を毎日作成し、毎週実施している代表取締役が出席する会議の中で現場の進捗管理に活用すると共に、生産に要した日数等を適切に把握し、生産性の向上に向けた取り組みに活用している。

(6) 造林・保育の省力化・低コスト化

①伐採・造林の一貫作業システムの導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年後 までに
②コンテナ苗の使用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年後 までに
③低密度植栽	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年後 までに
④列状間伐の導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年後 までに
⑤その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年後 までに

取り組んでいる。

今後取り組む。

①から⑤までの項目のうち、1つ以上で「有している。」又は「今後取り組む。」のどちらかに✓(チェック) ※「今後取り組む。」とした場合は、目標とする期間(最大5年)を記載

【上記①から⑤で既に取り組んでいる場合は取り組みの内容を記載してください。】

令和〇〇年に〇〇町〇〇林班〇〇小班の造林事業にコンテナ苗を使用するなど、コンテナ苗を活用した増進作業の省力化に取り組んでいる。

①から⑤で「取り組んでいる。」を選択した場合は、取り組んでいる内容を、「今後取り組む。」を選択した場合は、計画の内容を記載

(7) コンプライアンスの確保

該当しない

①業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない。

該当しない場合は、「該当しない。」に✓

②国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている。

該当しない場合は、「該当しない。」に✓

(以下余白)

労働環境の改善その他の雇用管理の改善を促進するための措置に準ずる取組  
 申請書1の(4)の取組事項について、以下のとおり申請します。

取組項目	取り組んでいる。	今後取り組む。	登録基準
現場作業員の常用化などの雇用の安定化	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	左記のいずれかに取り組んでいる又は今後取り組む意向を明らかにすること。
月給制度の導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
週休2日制の導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
計画的な研修実施などの教育訓練の充実	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
退職金共済への加入などの福利厚生の充実	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
防護具の着用徹底	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
作業現場の安全巡回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導等の労働安全対策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

「取り組んでいる。」又は「今後取り組む。」のどちらかに✓  
 ※「今後取り組む。」とした場合は、1から5の数字を1つ選択

(以下余白)



# 登録取消申請書

提出月日を記載 (元号)〇〇年〇〇月〇〇日

北海道知事 様

押印は不要

〒 000-0000

住 所 〇〇市〇〇条〇〇丁目〇-〇

届出者 氏名又は名称 〇〇〇〇株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

北海道育成経営体の登録を取り消したいので、「北海道育成経営体選定要領」第9の第1項第4号の規定により、申請します。

取消申請の理由	登録の必要がなくなったため
備 考	簡潔に理由を記載