

令和6年度林業就業体験受入強化事業委託業務 提 案 書

企画提案者記号

※道が指定する記号を記載してください。

※ 本様式は、標準的な形式を示したものであり、ページ数、体裁等の変更が可能です。

ただし、サイズはA4としてください。

※ 10部のうち1部は左綴じせずダブルクリップなどで留めてください。

令和6年度林業就業体験受入強化事業委託業務に係る企画提案書

企画提案者記号： _____

1 業務遂行体制、業務遂行能力等

(1) 企画提案者の概要

(2) 総括責任者及び担当者

※本業務に係る総括責任者及び担当者の役職名、経験年数、主な実績について記載してください。
本業務と関連性のある職務経歴、資格などがあればそれも必ず記載してください。
(氏名は記載しないでください。)

(3) 業務全体の実施体制・役割等

※業務全体の実施体制（組織図）、人員配置、役割等を記載してください。
なお、実施にあたり関係機関・団体等と連携等する場合はその部分についても記載してください。

(4) 業務スケジュール

※委託業務開始から終了までの業務スケジュール（業務処理計画）について、具体的に記載してください。（契約締結及び業務開始は4月下旬～5月上旬頃を予定しています。）

(5) 同様の業務実績

※過去に受注した本事業と同様の業務実績を簡潔に記載してください。（過去20年以内で直近のものから最大5つまで）
※（3）で記載する関係機関・団体との連携、協業等の実績がある場合は、それも記載してください。

2 企画提案

(1) リスティング広告等を活用したホームページのPR

実施する媒体（Instagram 等）	
実施内容	
実施時の想定される効果	
その他	

(2) ホームページの編集

業務の実施体制	
編集を実施する者の経歴・実績	
作成した場合のイメージ	
その他	

(3) 専門家派遣等による就業体験受入事業体へのサポート及び情報収集

業務の実施体制	
派遣を予定しているアドバイザーの経歴・実績	
想定するサポート体制	
情報収集のまとめ等	
その他	

(4) 就業体験受入事例集の作成及び普及

業務の実施体制	
事例集の作成イメージ	
事例集の普及方法	
その他	