

令和5年度介護ロボット導入支援事業費補助金交付申請に係る提出書類について

交付申請書類について、下記書類をご提出ください。

事業ごとに縦に見ていただき、○が付いている書類については提出必須、×が付いている書類については提出不要です。

なお、★が付いている書類については各1部のみ提出としてください。(同法人内2事業所以上で交付申請書類を提出する場合、必ず法人単位で申請内容を取りまとめ、各1部のみを提出してください。)

No.	1部のみ提出	書類名	介護ロボット導入事業	見守りに係る通信環境整備	ICT導入事業	
					補助率1/2	補助率3/4
1	★	【要押印】補助金等交付申請書（保福第1号様式）	○	○	○	○
2	★	事業計画書（保福第1の2号様式）	○	○	○	○
3	★	補助金等交付申請額算出調書（保福第1の16号様式）	○	○	○	○
4	★	補助金等交付申請額算出調書内訳（別紙）※1	○	○	○	○
5	★	経費の配分調書（保福第1の18号様式）	○	○	○	○
6	★	【要押印】事業予算書（保福第1の20号様式）	○	○	○	○
7	★	資金収支計画書（保福第1の32号様式）	○	○	○	○
8	★	口座振替申出書（本件責任者及び担当者の記入があれば押印不要）	○	○	○	○
9		導入計画書（別紙1）	○	○	×	×
10		導入計画書（別紙2）	×	×	○	○
11		カタログ等、導入する介護ロボットの概要が分かる書類 ※2、※3	○	○	○	○
12		見積書の写し ※4	○	○	○	○
13		施設・事業所の職員数（常勤換算数）がわかる書類 ※2、※5 （直近の勤務体制一覧表 等）	×	×	○	○
14		介護ソフトに係る確認書 ※2、※3	必要に応じて提出 （※6）	必要に応じて提出 （※6）	○	○
15		施設等の平面図 （アクセスポイント等の設置予定箇所が確認できるもの）	×	必要に応じて提出 （※7）	必要に応じて提出 （※7）	必要に応じて提出 （※7）
16		既に導入済みの介護ソフト及び見守り機器の概要がわかる書類 ※8 （納品書 等）	必要に応じて提出 （※9）	必要に応じて提出 （※9、※10）	必要に応じて提出 （※11）	必要に応じて提出 （※11）
17		LIFE CSV取込機能への対応状況確認書 ※2、※3	×	×	×	○ （要件1の場合 ※12）
18		ケアプランデータ連携システムを利用し、ケアプラン標準仕様に準じて出力されたCSVファイルにより、居宅介護サービス計画書等のデータ連携を行っていることがわかる書類	×	×	×	○ （要件2の場合 ※12）
19		文書量の半減を実現させる計画となっていることが確認できる書類	×	×	×	○ （要件3の場合 ※12）

※1 「補助金等交付申請額算出調書内訳(別紙)」について、同法人内1事業所(施設)のみで交付申請を行う場合は提出不要です。

※2 交付申請内容を改めて審査いたしますので、事前協議の際にご提出いただいた書類と同一の場合でも、必ずご提出ください。

※3 事前協議の申請内容から導入機器等に変更が生じた場合は、変更後の導入予定機器に係る書類をご提出ください。

※4 見積書の写しについて、必ず有効期間内のものをご提出ください。

※5 訪問系サービス施設・事業所については、業務に従事する実人数がわかる書類をご提出ください。

※6 補助率3/4を希望する場合は、提出必須です。

※7 本事業を活用しWi-Fi整備を行う場合のみ、提出必須です。

※8 以下、※10～※12に該当する事業所(施設)で、既に導入済みの介護ソフトがある場合は、併せて「【14】介護ソフトに係る確認書」もご提出ください。

※9 補助率3/4を希望する場合で、既に見守りセンサー、インカム、スマートフォン等のICT機器及び介護ソフトを導入済みの場合、提出が必要です。

※10 既に導入している見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境整備を行う場合、提出が必要です。

※11 既に介護ソフトを導入していることで一気通貫となっている場合で、新たにタブレット端末等ハードウェアやバックオフィス業務用ソフトのみ導入する場合、提出が必要です。

※12 ICT導入事業のうち、補助率3/4を希望する場合は、要件1～3のうちいずれかを満たすことが確認できる書類を併せてご提出ください。