令和６(2024)年　月　日

北海道知事　鈴木　直道　様

中小・小規模企業省エネルギー環境整備緊急対策事業助成金　交付申請書

１　企業概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ |  |
| 法人名又は屋号 |  |
| 代表者役職 |  |
| フリガナ |  |  |
| 代表者氏名 | (姓) | (名) |
| ※法人は登記住所、個人は本人確認書類の住所を記入してください。〒  |
| 申請者の種 　 別 | 選択 | [ ] 法 人 | 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [ ] 個人事業者 | 生年月日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申 請 者概　　要 | 資本金等 | 円　※法人のみ | 従業員数 | 人　※法人のみ |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 業　　種 |  |
| 担当者氏名 |  | メールアドレス |  |
| 連 絡 先 | 固定電話 |  | 携帯電話 |  |
| 通 知 書送 付 先 | ※所在地と別住所に送付希望の場合のみ記入をしてください。〒  |

２　事業内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請施設 | フリガナ |  |
| 施設名 |  |
| 申請施設住　　所 | 〒  |
| 申請施設連 絡 先 | 固定電話 |  | 携帯電話 |  |
| 申 請 額 | 　　　　　　　円 |
| 事業期間 | 令和　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日　 |
| 事業概要（省エネ設備の概要・使途） | 用途（[ ]  事務用機器、 [ ]  施設環境関連機器、 [ ]  事業に直接供する機器(事務用機器以外)）※いずれかの**□**にチェックを記載してください。 |
|  |

※申請施設が複数になる場合は、上記の内容を網羅した全申請施設分の資料（任意様式）を添付してください。

３　事業の開始から完了までのスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　目 | 実施予定時期 |
|  | 年　　月 |
|  | 年　　月 |
|  | 年　　月 |
|  | 年　　月 |

４　申請要件確認

|  |
| --- |
| 種別選択　[ ] **売上高**[ ] **付加価値額**　※□要件に使用する種別にチェックを記載してください。 |
| 1. 2022年1月以降の連続する6か月のうち任意の3か月の売上高又は付加価値額
 | 　　　年　 月　　　　 　円年　 月　　　　 　円年　 月　　　　 　円合計　　　　　　円 | 1. 2019年から2021年の同3か月の売上高又は付加価値額
 | 年 　月　　　 　円年　 月　　　 　円年 月　　　 　円合計　　　　　円 |
| 減少率 ＝ (② - ①)/②×100 ≧ 10％（15％） | 　　　　　　　　　　　％ |

５　経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成対象経費(税抜)合計額※添付資料「助成対象経費明細」の合計(税抜)を記載 | 助成率 | 申請額(助成対象経費(税抜)合計額×助成率)※100万円を超える場合は、100万円と記載。千円未満切り捨て。 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　円 | 　　　　 |  |

　※様式第１号別表その１（助成対象経費明細）を添付してください。

※上記４の減少率が、売上高で20％以上、付加価値額で25%を超える場合は「助成率」に3/4と記載してください。それ以外の場合は1/2と記載してください。

６　備品導入詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設　備　名　称 | 数　量 | 導入前形式・品番 | 導入後形式・品番 | 削減率 |
|  |  |  |  | 　　％ |
|  |  |  |  | ％ |
|  |  |  |  | ％ |
|  |  |  |  | ％ |

※様式第１号別表その２（エネルギー消費量計算書）を添付してください。

７　再申請の意向

　交付申請が不交付決定となった場合における、以降募集回への再申請の希望有無

　　[ ] 希望する（[ ] ２回目（５月募集）、[ ] ３回目（７月募集））　　　[ ] 希望しない

　　 　※再申請の希望の有無について、上記の□にチェックを記載してください。｢希望する｣を選択の場合は、（　）内の募集

　　　　 回の□にもチェックを記載してください(複数選択可)。７月の募集で本申請書をはじめて提出する場合は記載不要です。

　　　　 なお、助成対象経費に変更が生じる場合には、改めて提出をお願いする場合があります。

■提出書類の確認（※提出時に、**□**へチェックしてください。)

|  |  |
| --- | --- |
| **提出書類** | **ﾁｪｯｸ** |
| 中小・小規模企業省エネルギー環境整備緊急対策事業助成金交付申請書（様式第１号） | [ ]  |
| ・助成対象経費明細（様式第１号別表その１） | [ ]  |
| ・エネルギー消費量計算書（様式第１号別表その２）） | [ ]  |
| １ | 誓約書（様式第２号） | [ ]  |
| ２ | (法人のみ) 株主報告書（様式第３号） | [ ]  |
| ３ | (法人のみ) 確定申告書別表１の写し | [ ]  |
| ４ | (法人のみ) 法人事業概況説明書の写し　表面・裏面 | [ ]  |
| ５ | (法人のみ) 履歴事項全部証明書の写し | [ ]  |
| ６ | (法人のみ) 決算報告書 | [ ]  |
| ７ | (個人のみ) 確定申告書第一表の写し | [ ]  |
| ８ | (個人のみ) 所得税青色申告決算書(青色一般)または、収支内訳書(白色、青色(農業,現金))の写し | [ ]  |
| ９ | (個人のみ) 本人確認書類の写し | [ ]  |
| 10 | (交付決定前に事業着手した者のみ) 交付決定前着手届（様式第４号） | [ ]  |
| 11 | (様式第１号の４において、付加価値額を使用種別として選択した場合のみ) 損益計算書の写し | [ ]  |
| 12 | 事業内容、金額、エネルギー消費量が確認できるもの（見積書、カタログ、仕様書等） | [ ]  |
| 13 | 既存設備のエネルギー消費量が確認できるもの（カタログ、製造業者の証明書等） | [ ]  |
| 14 | 設置場所、工事場所等図面（様式任意） | [ ]  |
| 15 | 施工場所（設備）の現況写真　※設置前写真（既存設備の写真含む） | [ ]  |

※賃貸物件の場合、貸主の承諾書を提出してください。その他、事務局より資料提出を求める場合があります。