

# 入札書

- 1 調達をする物品等の名称 カラーコピー複写機保守サービス  
2 設置場所 北海道立北の森づくり専門学院職員室  
3 入札金額

(2) モノクロ複写料金の1枚当たりの単価 (1月当たりの調達予定枚数: 11,976枚)

1枚当たり

百	十	円	十	銭

× 11,976枚 = 円 ... ①

(3) フルカラー複写料金の1枚当たりの単価 (1月当たりの調達予定枚数: 13,164枚)

1枚当たり

百	十	円	十	銭

× 13,164枚 = 円 ... ②

4 入札総価額

円 ... (①+②)

競争入札心得、契約条項その他北海道が示した競争入札の執行条件を承諾の上、上記の金額で入札いたします。

令和 年 月 日

住所  
入札者

氏名

印

住所  
代理人

氏名

印

住所  
復代理人

氏名

印

北海道北の森づくり専門学院長 様

- 注) 1 入札金額は、消費税等抜き価格相当額を記載すること。  
2 入札金額は、算用数字で記載し、その頭主には「¥」又は「金」を付すこと。  
3 代理人が入札する場合の入札者の表示は、次によること。

[	入札者	住所	〇〇市〇〇町〇番〇号	]
		氏名	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 ←※代理人が入札するため、押印は不要です。	
	代理人	住所	〇〇市〇〇町〇番〇号	
		氏名	〇〇 〇〇 ←※入札する代理人の押印が必要です。	

- 4 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。