

## こころの健康ＳＮＳ相談事業委託業務処理要領

### 1 目的

この要領は、北海道（以下「委託者」という。）が、受託者に委託するこころの健康ＳＮＳ相談事業に関する業務（以下「業務委託」という。）の処理について、必要な事項を定めるものとする。

### 2 業務内容、業務実施方法及び業務処理計画書の提出等 仕様書のとおり

### 3 実績報告書

受託者は、委託業務処理状況の報告を実績報告書（別記第１号様式）にて毎月行い、委託業務を完了したときは、実績報告書（別記第２号様式）を提出するものとする。

### 4 秘密の保持

本事業に携わる者（当該業務から離れた者を含む。）は、事業により知り得た情報等の秘密を漏らしてはならない。

### 5 再委託について

- （１）再委託は原則禁止とする。必要により業務の一部を再委託しようとするときは、あらかじめ次の書面を提出し委託者の承諾を得なければならない。

ア 次の事項を記載した書面

- （イ）再委託の相手方の商号又は名称及び住所
- （ロ）再委託する業務の範囲
- （ハ）再委託する理由及びその必要性
- （ニ）再委託の契約金額
- （ホ）再委託の相手方に対する業務の管理履行体制
- （ヘ）再委託の相手方の履行実績、組織体制、職員の状況

イ 再委託の相手方の法令等を遵守する旨の誓約書

- （２）再委託の承諾を得た場合は、受託者が再委託の相手方への管理監督を行うものとする。
- （３）再委託の相手方に対して道との契約書を準用した約定、契約内容や留意事項の十分な説明と理解を得るものとする。
- （４）再委託の相手方が第三者に委託することのないよう受託者から再委託の相手方に指導すること。

### 6 その他

- （１）受託者は、委託期間中及び業務完了後における現地調査に協力すること。
- （２）受託者は、委託業務に関する帳簿及び書類を備え、委託業務に要した経費とそれ以外の経費を区別することができるよう整理すること。
- （３）委託業務に要したことが確認できない経費は、当該経費を除き委託料の額を確定する。
- （４）この要領に定めのない事項については、委託者の指示によるものとする。