

委 託 業 務 処 理 要 領（庁舎等清掃業務）

清掃作業は、委託業務処理要領に定める事項に基づき的確に実施し、良好な環境の維持と建物の保全に努めること。

1 清掃業務に従事する従業員（以下「清掃員」という。）の要件

- （１）身元が確実で、素行が正しい者であること。
- （２）責任感を有し、かつ、公共施設の品位を損なうおそれのない者であること。

2 清掃区分

清掃は、日常清掃・週１回清掃・月１回清掃、特別清掃（年２回）、窓ガラス清掃（年２回）及び入退居時清掃とする。

3 清掃時間

受託者は、効率的に委託業務を処理するため清掃員を適正に配置し、委託者の業務に支障のないよう完了することとし、原則として午前７時30分から午後４時15分までの間に実施するものとする。

- （１）日常清掃は、別図面（日常清掃図）の指定箇所を日曜日、祝祭日及び年末年始の休日（以下「日曜日等」という。）を除く毎日行うこと。ただし、日曜日等が３日以上連続するときは、清掃を行わない日が３日以上とならないようその間に清掃実施日を設けること。

なお、委託者があらかじめ指定する区域については、日曜日等も行うこと。

- （２）週１回清掃は、別図面（週１回清掃図）の指定箇所を日常清掃の実施日に週１回行うこと。
- （３）月１回清掃は、別図面（月１回清掃図）の指定箇所を日常清掃の実施日に月１回行うこと。
- （４）特別清掃は、別図面（特別清掃図）の指定箇所を６月に１度土曜日及び日曜日に行い、６月で１巡すること。ただし、透析室の特別清掃は、日曜日に実施するものとする。

また、特別清掃で移動させたものは、元に戻すこと。

- （５）窓ガラス清掃は、別図面（窓ガラス清掃図面）の指定箇所を６月に１度行い、６月で１巡すること。

4 清掃業務の区域とその面積

- （１）日常清掃 別図面のとおり

清 掃 区 分	施 設 名 ・ 階	清掃面積	備 考
日 常 清 掃	庁 舎 １ 階	2,763.27㎡	
	庁 舎 ２ 階	1,292.04㎡	
	庁 舎 ３ 階	590.57㎡	
	庁 舎 ４ 階	1,428.15㎡	
	医 師 宿 舎 １	125.71㎡	
	医 師 宿 舎 ３	243.46㎡	
	合 計	6,443.20㎡	

※ 看護師宿舎研修医等用室清掃（研修医等入居時・２号室、５、６号室（必要な消耗品は、補

充すること。備品、洗濯機、冷蔵庫の清掃。))

※ 日曜日等清掃箇所

(委嘱医、研修医等入居時・医師宿舎2、医師宿舎4室及び医師当直室2室)

※ 3階の窓ガラス及び窓枠については、12月から3月までの期間結露部分を清掃すること。

(2) 週1回清掃 別図面のとおり

清掃区分	施設名・階	清掃面積	備考
週1回清掃	庁舎1階	413.06㎡	
	庁舎2階	228.88㎡	
	看護師宿舎1階	161.39㎡	
	合計	803.33㎡	

(3) 月1回清掃 別図面のとおり

清掃区分	施設名・階	清掃面積	備考
月1回清掃	庁舎3階	915.84㎡	
	合計	915.84㎡	

(4) 特別清掃 別図面のとおり

清掃区分	施設名・階	清掃面積	備考
ワックス清掃	庁舎1階	2,899.00㎡	6月に1回1巡 (年2回)
	庁舎2階	1,246.97㎡	
	庁舎3階	538.43㎡	
	庁舎4階	985.48㎡	
	看護師宿舎1階	126.68㎡	
	医師宿舎1	61.40㎡	
	合計	5,857.96㎡	

(5) 窓ガラス清掃 別図面のとおり

清 掃 区 分	施 設 名 ・ 階	清掃面積	備 考
窓ガラス清掃	庁 舎 1 階	486.12㎡	6 月に 1 回 1 巡
	庁 舎 2 階	362.8 ㎡	
	庁 舎 3 階	551.46㎡	
	庁 舎 4 階	272.98㎡	
	合 計	1,673.36㎡	

(6) 入退居時清掃 別図面のとおり

清 掃 区 分	施 設 名 ・ 階	清掃面積	備 考
入退去時清掃	医 師 宿 舎 2	123.18㎡	委嘱医、研修医等入居時

5 清掃員の配置

日常清掃及び特別清掃については、業務遂行のため常に適正な人員を配置すること。

また、院内廃棄物の収集運搬員を 1 名配置すること。

6 経費の負担

清掃に関する材料、器具等及び消耗品等は受託者の負担とし、あらかじめ委託者の検査を受けるものとする。ただし、清掃業務遂行に必要な電力・水道に関する費用及び補充用トイレトペーパー・ハンドタオル・便座クリーナー・手洗い石けんは、委託者の負担とする。

7 業務の内容

(1) 日常清掃は次の業務を行うものとする。

ア 床の清掃は、簡単に動かせる椅子などを移動し、床の材質に応じた清掃道具や機材等で、塵・泥等を除去し必要に応じ水拭き又は除菌洗剤拭きにより汚れを取り除くこと。なお、モップは、拭き取り部分を頻回に交換すること。

イ 窓枠、扉、壁面、間仕切り壁、窓ガラス、ドアノブ、スイッチまわりは、手の届く範囲で塵払い・結露採りを行い、必要に応じて乾布拭き又は除菌洗剤拭きを行うこと。

ウ 手すり・テーブル・棚類は除菌洗剤拭きを行うこと。

エ ベッド、サイドレール、テレビ付き床頭台・ロッカー等は、除菌洗剤拭きを行うこと。

オ 月に 1 回は空調機吹出口（天井埋込）及び排気口をクリーンルーム用掃除機で掃除した後、除菌洗剤拭きを行うこと。

カ 収集運搬員は、日曜日、祝祭日及び年末年始の休日を除く毎日、庁舎内の廃棄物を収集し屋外廃棄物保管庫へ運搬すること。（医療廃棄物及び一般廃棄物の屋外搬出）

排出前の一般廃棄物の分別の確認も行うこと。また、ゴミ容器（医療廃棄物を除く）は定期的に清掃し清潔を保つこと。

なお、医療廃棄物を取り扱うときには、針刺し事故等に十分注意すること。

キ 廃棄物収集施設は、回収された廃棄物を廃棄物運搬業者が容易に運搬できるよう整理整頓すること。また、集積場所及びその周辺の清掃を行い、常に清潔にしておくこと。

ク 診療科や病棟などの窓ガラス・窓枠を清掃すること（特に冬期間結露防止のため）。

ケ 衛生陶器（トイレ等）は、専用の洗剤で洗浄し、手すり・カラン等も洗剤拭きして、床面に水気がないように仕上げること。

コ 洗面・流し台は、専用の洗剤で洗浄し、除菌洗剤拭きで仕上げること。鏡面は、乾布拭き又は洗剤拭きを行うこと。流し台の三角コーナーは、生ゴミを回収し容器を洗浄して常に清潔を保つこと。

サ 浴室（シャワー室）及び水治療室等は、床・湯船・カランを専用洗剤にて洗浄し、カビ等の発生箇所についても専用洗剤にて洗浄すること。

なお、機械浴室等の清掃方法については、職員の指示を受けること。

シ 清掃作業中は衛生面を考慮し、直接器具類（モップ・雑巾・ゴミ箱等）に触れることがないように、ゴム手袋（ディスポ）を使用すること。

また、トイレ・汚物処理室など汚染区域で使用したゴム手袋は他の区域を清掃する際は交換すること。

ス 医師宿舎4室及び医師当直室2室のうち使用した部屋のシーツ、枕カバー、タオルケット等を毎日交換し、指定の場所に搬出すること（清掃、リネン交換は日曜日等も含む。）。

（2）特別清掃は次の業務を行うものとする。

ア ビニールタイル・木調等の床は、以前に塗布したワックスを剥がした後、清掃をし、樹脂ワックスを塗布して、ポリシャーで研磨すること（タイルカーペット部分は除く。）。

イ 透析室の床面は、クリーンルーム掃除機により吸塵を行いモップにより塵汚れを除くこと。

また、ベットの下床面も、可動備品の下等も清掃すること。

ウ ブラインドは、クリーンルーム用掃除機にて、埃を取り除くこと（適時）。

8 清掃員は、7の定めにかかわらず、現場の状況に応じて衛生上、又は建物の清掃管理上必要と認めた業務は、受託業務の範囲内で実施するものとする。

9 貸与物品等

委託者は、日常清掃に必要な無菌室用上衣・サンダル及びクリーンルーム用掃除機を貸与する。

10 羽幌地域訪問看護ステーションの排出する廃棄物を野外廃棄物保管庫へ運搬すること。

11 注意事項

受託者は、委託業務の処理の当たっては、衛生及び火気の取り扱いに留意するとともに、委託者の業務に支障のないよう、次の各号について十分注意すること。

（1）じん埃を飛散させないこと。

（2）清掃器具類の取り扱いに注意し、建物、工作物、備品等を損傷しないこと。

（3）火気の取り扱いには十分注意し、特に消防法第2条第7号に規定する別表に定められた発火性の危険物は、絶対使用しないこと。

（4）電気又は水道の使用に当たっては、極力節約に努めること。

（5）トイレ用ペーパー等については所定の保管庫から、各階の一時保管場所に運搬し、清掃時に補充を行うこと。

（6）病室個々にトイレ・洗面所が設置されているので、汚染の発生時は随時清掃を実施すること。

（7）器械浴室の準備・清掃・操作方法等については、委託者の指示に従うこと

（8）手摺り・ドアノブなどは感染の温床となりやすいことから適時、除菌洗剤拭きを行うこと。

（9）その他、不明の点は業務担当員の指示に従うこと。

12 報告

（1）受託者は、委託業務の処理中に委託者の施設・備品等の破損を発見した場合は、直ちに業務担当員に報告すること。

（2）主任者は、委託業務を終了したときは、別紙清掃日誌に必要事項を記入し、業務担当員に報告しなければならない。

別紙

委託契約書第 7 条に規定により指定する室

室名	面積	箇所数	備考
女子休憩室	13.17㎡	1 室	職員と共用

委託契約書第 7 条に規定する備品等

品名	規格	数量	備考
無菌室用上衣	C－HK1505 LL	1	
無菌室用サンダル	M	1	