## 入 札 書

| 口 | 順位 |
|---|----|
|   |    |

令和 年 月 日

- 1 契約名 収納業務委託契約
- 2 入札金額

| 種類                | 入 札 単 価<br><sup>(注1)</sup> | 予定数量   | (入札単価×予定数量) |
|-------------------|----------------------------|--------|-------------|
| 口座振替事務<br>(1月当たり) | 円                          | 12ヶ月   | 円           |
| 口座振替業務 (1件当たり)    | 円                          | 6,467件 | 円           |
| その他の業務 (初期費用)     | 円                          | 1ヶ月    | 円           |
| 合 計(              | 入札総価額) (注2)                |        | 円           |

上記のとおり入札いたします。

北海道知事 鈴木直道 様

| 入札者  | 住所             |   |
|------|----------------|---|
|      | 氏名             |   |
| 代理人  | 住所             |   |
|      | 氏名             |   |
| 復代理人 | 住所             |   |
|      | <b>.</b><br>氏名 | 1 |

注1) 入札単価欄には、消費税等抜き価格相当額(単価)を記載すること。 注2) 合計(入札総価額) 欄には、それぞれの区分の(入札単価×予定数量)の合計金額を記載する こと。

## ◎その他

- 1 代理人をもって入札する場合は、入札者本人及び代理人の住所・氏名を明記し、押印は代理人のみと すること。
- 2 復代理人をもって入札する場合は、入札者本人、代理人及び復代理人の住所・氏名を明記し、押印は 復代理人のみとすること。 3 金額の前に「¥」記号を付すこと。