（入札書の見本）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  　　入 　札 　書 | 回 | 順位 |
|  |  |

 　　 　　 令和　　年　　月　　日

１　契約名　収納業務委託契約

２　入札金額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種　類 | 入 札 単 価（注１） | 予定数量 | （入札単価×予定数量） |  |
| 口座振替事務（１月当たり） |  円 | １２ヶ月 |  　 円 |
| 口座振替業務（１件当たり） |  円 | 6,467件 |  　　　　　円 |
| その他の業務（初期費用） |  円 | １ヶ月 |  　　　　 円 |
|  　　　合　　計（入札総価額） （注２） |  円 |

上記のとおり入札いたします。

　北海道知事　　鈴　木　直　道　　様

 住所

 入札者

 氏名

 住所

 代理人

 氏名

 住所

 復代理人

 氏名

注１）入札単価欄には、消費税等抜き価格相当額（単価）を記載すること。

注２）合計（入札総価額）欄には、それぞれの区分の（入札単価×予定数量）の合計金額を記載する　　こと。

|  |
| --- |
|  ◎その他 １　代理人をもって入札する場合は、入札者本人及び代理人の住所・氏名を明記し、押印は代理人のみと 　すること。 ２　復代理人をもって入札する場合は、入札者本人、代理人及び復代理人の住所・氏名を明記し、押印は 　復代理人のみとすること。 ３　金額の前に「￥」記号を付すこと。 |