

委任状の記載例（代理人選任の場合）

委 任 状

令和 年 月 日

北海道立旭川子ども総合療育センター院長 様

住 所 ○○市○○条○○丁目○番○号

商号又は名称 株式会社 ○○○○

代 表 者 氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 印

私は、

住 所	○○市○条○丁目○番○号
名 称	株式会社○○○○ ○○支店
氏 名	○○支店長 ○○○○ 印

を代理人と定め、貴センターが行う○○○○業務の契約に関し、次の権限を委任します。

委任期間 令和○○年○○月○○日から
令和○○年○○月○○日まで

委任事項

委任事項を確認の上で記載してください

1	入札参加資格申請に関する事
2	入札及び見積に関する事
3	入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関する事
4	契約の締結に関する事。
5	物品の納入に関する事。
6	代金の請求及び受領に関する事。
7	復代理人の選任に関する事。
8	その他上記に付帯する一切の事項。

注 1 委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注 2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

委任状の記載例（復代理人選任の場合）

委 任 状

令和 年 月 日

北海道立旭川子ども総合療育センター院長 様

住 所 ○○市○○条○○丁目○番○号

商号又は名称 株式会社 ○○○○

代 表 者 氏 名 代表取締役 ○○ ○○

上記代理人

住 所 ○○市○○条○○丁目○番○号

商号又は名称 株式会社○○○○ ○○支店

代 表 者 氏 名 ○○支店長 ○○ ○○ 印

私は、

住 所 ○○市○○条○○丁目○番○号
氏 名 ○○係長 ○○ ○○ 印

を復代理人と定め、
貴センターが行う○○○○業務の契約に関し、次の権限を委任します。

委任期 令和○○年○○月○○日から
令和○○年○○月○○日まで

委任事項

- 1 入札参加資格申請に関する事
- 2 入札及び見積に関する事

} 委任事項を確認の
上で記載してくだ
さい

注1 委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注2 この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。