

北海道庁本庁舎西側等昇降機保守点検業務処理要領

1 業務名 北海道庁本庁舎西側等昇降機保守点検業務

2 業務場所 札幌市中央区北3条西6丁目（本庁舎及び別館地下連絡通路）

3 業務仕様

- (1) 本業務処理要領に定めるもののほか、「建築基準法」及びこれに基づく地方条例並びに「昇降機の適切な維持管理に関する指針（平成28年2月19日住指発第291号）」、「人事院規則10-4」その他関係諸法令に基づいて、当該昇降機設備の機能を十分に発揮し、常時安全かつ良好な状態を保つものとする。この処理要領の定めのない事項については、『国土交通大臣官房官庁営繕部監修 令和5年度 建築保全業務共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）に準拠するものとする。
- (2) 本業務処理要領に定めがない事項は、業務担当員と協議する。

4 対象施設等

エレベーター

項目	内容	台数	備考
本庁舎西側 (1～4号機)	交流ギヤレス式 1600kg, 150m/分 群管理・火災時管制 地震時管制・自家発管制 身体障がい者用	4	停止階床数14箇所 高稼働エレベータ

エスカレーター

項目	内容	台数	備考
別館地下 連絡通路 (1～2号機)	交流単速度式 30m/分 自動運転停止装置付	2	階高6.5m

5 保守点検等

- (1) 本業務の保守点検項目、点検内容及び周期等は、共通仕様書「第7章搬送設備」の「フルメンテナンス契約」に基づき保守点検を行うものとする。
- (2) 作業前月末までに、任意の様式により保守点検業務予定表（各月分）を作成し、業務担当員に提出するものとする。
- (3) 保守点検に伴う交換部品等は、全て当該エレベータ製造メーカー純正部品又は指定部品を使用すること。
- (4) 保守点検結果は、別紙様式1「昇降機保守点検報告書」に必要な事項を記入し、速やかに当該報告書を業務担当員に提出するものとする。
また、年1回の定期点検は上記報告書のほか、建築基準法第12条第4項の定期検査報告書を作成し、業務担当員に提出するものとする。
- (5) 本年度整備計画がある場合は、当該整備を含め必要な整備を行わなければならない。
… 整備計画あり（別紙）
- (6) 次年度の整備計画がある場合は、契約完了の3か月前までに様式2「次年度整備計画」により、業務担当員に電子データで提出するものとする。

6 特記事項

エレベーターについては、令和6年4月に4号機の改修工事を行う予定があり、本業務のうち4号機に係る4月分の保守委託を中断又は停止し、その分の委託料は契約額に含まない予定です。