

競争入札参加資格審査申請に当たっての留意事項

1 審査基準日

審査の基準日は令和6年2月1日です。

2 申請書類

競争入札参加資格審査申請書に、競争入札参加資格審査申請書添付書類一覧にて該当する書類を確認して添付の上、提出してください。

なお、この資格審査申請書の用紙は、本件に係る競争入札だけにしか使用できません。

3 申請書類作成上の留意事項

書類の記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。ゴム印が利用できる箇所は使用しても差し支えありません。

記入後に訂正するときは、訂正箇所を二本線（＝）で消して、申請書の代表者の実印を押印し、その上に訂正した字句・数字等を記入してください。

(1) 所在地

法人は登記簿上の本店の所在地を、個人は営業の本拠となっている住所を、記入してください。

(2) 商号又は名称

法人は登記簿上の商号を、個人（屋番号等）は使用している名称を、記入してください。

(3) 代表者

法人は登記簿上の代表者の役職名及び氏名を、個人は戸籍上の氏名を、記入してください。

(4) 代表者の実印

法人は法務局登録印鑑を、個人は市区町村登録印鑑を、押印してください。

(5) 担当者氏名

当センターからの問い合わせ対応の窓口になられる方の職氏名を記入してください。

申請者の電話番号と異なる場合は、電話番号を付け加えてください。

(6) 代理人の住所と氏名

委任状の「受任者」欄の住所と氏名を記入してください。

(7) 事業所の概要

商業登記簿謄本等を確認のうえ記入してください。

(8) 最近1年間の収支決算

審査基準日直前1事業年度分の損益計算書から転記してください。