

(別記第1号様式)

北海道立北の森づくり専門学院 清掃作業日誌

下記のとおり清掃業務を実施したので報告します。	
受託者	
報告書氏名	印
実施年月日	令和 年 月 日 ( )

決裁権者	回 議	業務担当員

作業項目		日常清掃		日常清掃（床以外）		日常清掃（建物周囲）		日常清掃（ごみ収集）		日常巡回（床）		日常巡回（床以外）		日常巡回（床以外）		定期清掃（床）		定期清掃（窓ガラス）	
		回数	実施	回数	実施	回数	実施	回数	実施	回数	実施	回数	実施	回数	実施	回数	実施	回数	実施
建物内部の清掃	職員玄関 風除室 ホール（1）	1/日		1/日				1/日		1/日						2/年		2/年	
	職員室	1/日		1/日												2/年		2/年	
	会議室	1/2日		1/2日												2/年		2/年	
	基礎教室	1/日		1/日												2/年		2/年	
	実習室	1/2日		1/2日												2/年		2/年	
	応接室	1/2日		1/2日												1/年		2/年	
	ロッカー室	1/日		1/日												2/年			
	ユニットシャワー室	1/日																	
	廊下	1/日														2/年		2/年	
	前室 図書スペース ホール（2）	1/日		1/日				1/日								2/年		2/年	
	保健室	1/週																	
	印刷室	1/2日														2/年			
	エレベーター	1/週		1/週												2/年			
	職員男子・職員女子トイレ 男子・女子トイレ 多目的トイレ S K室	1/日		1/日				1/日		1/日		1/日		1/日		2/年		2/年	
	外トイレ	1/日		1/日				1/日		1/日		1/日		1/日		2/年			
	給湯室	1/日		1/日				1/日								2/年			
	ホール階段	1/日		1/日												2/年		2/年	
	キャットウォーク															2/年		2/年	
建物外部の清掃	ポーチ					1/日				1/日									
	靴洗場					1/2日													
	来客用駐車場 駐輪場 歩行者通路					1/日													

※1 凡例： 1/日 → 1日に1回    1/2日 → 2日に1回    1/週 → 1週間に1回    1/年 → 1年に1回    2/年 → 1年に2回  
※2 作業内容については作業基準表及び作業仕様書のとおり

連絡事項
------

報告のとおり清掃業務が行われたことを確認しました。

業務担当員氏名	印
---------	---