

別紙

## 【洗濯業務処理要領】

この要領は、白衣等の洗濯に関し、必要な事項を定めるものとする。

- 1 洗濯物の収集及び配達・納入は、週2回とする。
- 2 納入期限は、収集後5日以内(土日祝日を除く。)とする。
- 3 洗濯物の収集は、院内各部署に設置してある容器等により収集とする。  
(各部署とは、医局・職員更衣室(男女各1室)・薬局の4カ所とする。)
- 4 洗濯した白衣等は折りたたみ、個別に包装する。
- 5 仕上がった白衣等の納入は、上記3の各部署まで配達・納入とする。
- 6 その他、定めのない事項については、総務課へ確認するものとする。