

## Smart道庁

働き方を変えていく。  
すべての道民と道職員のために。

### 【3つの改革】

- 業務改革 = 仕事の仕方を変える
- 働き方改革 = 勤務環境を変える
- 組織風土改革 = 庁内の常識や固定概念を変える

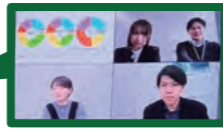
Smart道庁は、仕事の効率化・省力化や時間と空間に制約されない柔軟な働き方をすることによって、「健康で生き生き働ける職場環境の実現」に繋げる取組です。

この取組により、組織活力を向上させ、道民サービスの質の向上を目指しています。

テレワークの推進やオフィス環境の整備等、誰もが働きやすい働き方を今後も進めていきます。



◀職場の実態に応じてフリーアドレスを導入するなど、オフィス改革を実施。職員が働きやすい職場環境の整備を進めている。



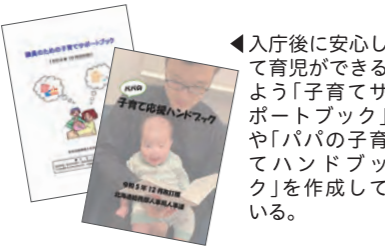
◀Web会議システムを利用した打合せの様子。公用スマートフォンのテザリング機能を用いて、自宅や出張先からでも手軽に会議や打合せが可能。



▲職員の休暇の様子。趣味に没頭したり、地域のイベントに参加したり…充実したリフレッシュ時間を過ごしている。



▲保育園の送迎時間にあわせて、時差出勤制度を利用している職員。始業時間は7時から11時15分までの間で設定が可能。



◀入庁後に安心して育児ができるよう「子育てサポートブック」や「パパの子育てハンドブック」を作成している。

## WLB(ワークライフバランス)

暮らし、潤う。仕事、はかどる。  
ひとりひとりの働き方を。

年次有給休暇や夏季休暇をはじめ、男性職員の育児休業などの積極的な取得を奨励しているほか、始業時間を変更できる「時差出勤制度」や、自宅等で働くことができる「在宅勤務制度」を導入しています。

また、この年末年始に新たに「年末年始リフレッシュ期間」として、長期休暇の取得促進に取り組むなど、仕事とプライベートを両立できる、誰もが働きやすい職場づくりを進めています。

▶WLBの推進について



## 人材育成

個人の能力を最大限発揮させる  
豊富な人材育成プログラム。

職員の意識改革や、資質・能力の向上を目的とした人材育成を計画的に推進しています。

多種多様な研修のほか、通信教育による自己啓発の助成制度も整備されており、職員としてステップアップできる環境が整っています。

また、人事異動に関する希望やキャリアプラン等を申告する「キャリア申告制度」や、専門性の高い人材の育成を促進する「行政分野選択制度」などの人事施策にも力を投入しており、国・市町村・民間企業等への派遣も行っています。



▲新規採用職員研修の様子。公務員倫理や文書管理、会計制度など、職務に必要な基礎知識を習得できる。

▶道職員活躍事例集



## 数字でみる 北海道 職員

平均年齢(行政職)



R5.4.1時点

年休の平均取得日数 R4年度

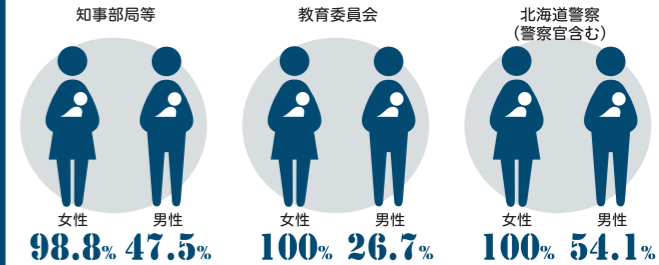


職員数(行政職)

15,856人

R5.4.1時点

育児休業取得率



## Employee Benefits

勤務条件・福利厚生

### 休暇制度

※夏季休暇の日数と使用可能期間を拡充しました。

年次有給休暇：年20日付与されます。(4月1日付け採用の場合は15日)

夏季休暇：6月から10月の間に、5日以内取得できます。

病欠休暇：負傷や疾病のため、療養する際に90日以内取得できます。

その他：結婚休暇、出生サポート休暇(不妊治療のための休暇)、出産・育児に関する各種休暇など。

### 給与

初任給は採用前の経歴を考慮の上、決定されます。 ※令和6年(2024年)1月1日現在の額です。 ※初任給は、変更される場合があります。

A区分(大学新卒)	196,200円
B区分(高校新卒)	166,600円
C区分(31歳・大卒・無職期間なし・職務経歴年数9年の場合)	257,500円

一般行政職における平均給与額

※平均年齢(41.3歳)における金額です。

平均給与月額	約 370,000円
平均年収	約 6,000,000円

### 諸手当

※令和6年(2024年)1月1日現在の額です。 ※諸手当額は、変更される場合があります。

次のような諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

期末・勤勉手当	1年間に給料の約4.5月分が支給されます。	
通勤手当	交通機関等を使用して通勤する方に支給されます。	月最高:55,000円
住居手当	賃貸住宅に住んでいる方に支給されます。	月最高:28,000円

その他、支給条件に応じて扶養手当や単身赴任手当などが支給されます。

### 職員住宅

職員用の住宅や独身寮が各地に整備されており、希望に応じて入居することができます。

