



石狩振興局総務課

花田 翔

私は人材育成を目的とした職員向けの研修の企画や局内幹部職員の定例会議の資料作成、課内の予算管理などの業務を主に担当しています。

1歳半の子どもがおり、出生時は1ヶ月の育児休業を取得しました。

職場に復帰したあとは、子どもが体調を崩した場合などに在宅勤務を活用し、資料作成や研修先との調整作業を行っています。職員全員に貸与されている公用スマートフォンやパソコンを使って、自宅から研修先への連絡もスムーズに行えています。

上司や同僚のサポート、子の看護休暇等、様々な育児を後押しする制度がありますので、仕事と育児を両立させながらキャリアアップしていきたいです！



農政部食の安全推進局食品政策課

廣瀬 愛実

私は、道産食材の付加価値向上や需要拡大に関する業務を担当しています。この日は、製菓調理専門学校パティシエ科の1年生を対象に、菓子原料となる「小麦」や「牛乳・乳製品」と併せて、道が新顔作物と名付けてPRを行っている「さつまいも」、「落花生」の生産現場を見学するバスツアーを実施しました。

普段、授業で手にしている菓子原料がどのように生産されているのかを知ってもらい、道産食材への愛着を持った食の担い手として活躍してほしいという想いから企画しました。

生徒の皆さんから「勉強になった。実際にお菓子づくりの材料として使ってみたい」と感想をいただけて、とてもやりがいを感じる事ができました！



教育庁生涯学習推進局文化財・博物館課

宮下 直之

私は道立近代美術館のリニューアルに関する業務を担当しています。

紹介するのは、美術館で仕事をする職員とのワークショップを行った際の一日です。子どもから大人まで、美術館を身近な存在として親んでもらえるよう、美術館職員や他部署の職員と連携をして業務を進めるのはもちろん、美術館の来館者や、地域の方々の声を聞きながら、将来の美術館活動を検討しています。

近代美術館のミライに関わる大事な仕事ですので、プレッシャーもありますが、「みんな」で考えていくことにやりがいを感じています。

教育行政にはこんな仕事もあるんだ、と知っていただけでうれしいです！



北海道警察本部刑事部 鑑識課

梶原 瑠南

私は、鑑識課の現場指紋係に所属し、犯罪現場から採取された指紋の中から犯人の指紋を見つける業務をしています。一つ一つの指紋をルーペを使用して犯人の指紋かどうかを確認します。自分が見つけた指紋とともに、犯人逮捕に至ったときは、犯罪捜査の役に立てたことを実感できます。事件解決は地域の治安に直結し、道民の皆さんが安心できる暮らしの実現に貢献できるため、重要でやりがいのある仕事だと感じています。

私は鑑識課に配属されるまでは一般的な事務を担当していましたが、現在は指紋の最終的判断を行う指紋鑑定のプロである「鑑定官」になるため、日々勉強に励んでいます。

職員の1日の流れ

- ▶ 8時15分
在宅勤務開始
(メールチェック等)
- ▶ 9時00分
局内会議の資料作成
- ▶ 12時00分
昼食・育児
- ▶ 13時00分
研修見学先との
打ち合わせ
(行程確認)
※電話・メール
- ▶ 15時00分
研修読み原稿の作成
- ▶ 17時00分
勤務終了



通常勤務時の様子



在宅勤務時の様子

職員の1日の流れ

- ▶ 8時00分
準備・移動
- ▶ 8時45分
開会式、車内での説明
(注意事項等)
- ▶ 9時50分
さつまいも・落花生の見学
- ▶ 11時15分
小麦畑の見学
- ▶ 12時00分
昼休憩
- ▶ 13時30分
牛乳・乳製品の工場見学
- ▶ 15時20分
閉会式
- ▶ 15時30分
帰庁・片付け
- ▶ 16時00分
報告書作成・アンケート集計
- ▶ 17時30分
退勤



職員の1日の流れ

- ▶ 8時45分
勤務開始(メール整理)
- ▶ 9時30分
委託業者と打合せ
(オンライン)
- ▶ 10時30分
ワークショップの対応確認
・スケジュールの管理
- ▶ 12時00分
昼休み
- ▶ 13時00分
会議資料作成
- ▶ 15時00分
ワークショップ参加
(近代美術館)
- ▶ 17時00分
帰庁・報告書作成
- ▶ 17時30分
退勤



職員の1日の流れ

- ▶ 8時45分
勤務開始
(決裁の準備)
- ▶ 9時00分
鑑定の準備
- ▶ 9時30分
指紋鑑定
- ▶ 12時00分
昼休み
- ▶ 13時00分
各警察署から送付される
現場指紋の受付
- ▶ 14時00分
指紋鑑定、写真撮影など
- ▶ 17時20分
掃除
- ▶ 17時30分
退勤

