

年 月 日

様

住 所

氏 名

# 請 求 書

— 金

円

ただし、

内 訳

上記の金額を請求します。

口座 振替	金融機関名		口座 名	
	預金種別	預金		
	口座番号			

本件責任者 氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先（電話番号） \_\_\_\_\_

担当者 氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先（電話番号） \_\_\_\_\_

- 注 1 請求書への請求印の押印は省略が可能です。ただし押印を省略する場合は、請求書の発行に関する本件責任者と担当者の氏名及び連絡先（電話番号）を必ず記載してください。
- 2 数字は、1. 2. 3. ……の算用数字を使用してください。
- 3 ただし書及び内訳の記載は、次の例を参考に適宜加除のうえ作成してください。
- 4 請求書の宛名は契約書の契約者名としてください。

(例 1)

ただし、〇〇〇〇〇工事前払代金			
		内	訳
請	負	代	金 額
今	回	請	求 額 (前払)
残			額
			円
			円
			円

(例 2)

ただし、〇〇〇〇〇工事中間前払代金			
		内	訳
請	負	代	金 額
前	払	金	受 領 額
今	回	請	求 額 (中間前払)
残			額
			円
			円
			円

(例 3)

ただし、〇〇〇〇〇工事第1回部分払代金			
		内	訳
請	負	代	金 額
前	払	金	受 領 額
今	回	請	求 額 (第1回部分払)
残			額
			円
			円
			円

※複数年度に渡る工事の場合は、「〇年度第1回部分払」のように記載すること

(例 4)

ただし、〇〇〇〇〇工事完成払代金			
		内	訳
請	負	代	金 額
前	払	金	受 領 額
今	回	請	求 額 (完成払)
残			額
			円
			円
			円

(例 5) ～工期が複数年度に渡る場合

ただし、〇〇〇〇〇工事 完成払代金		
	内 訳	
請 負 代 金 額		円
前払金受領額 ( 〇年度 )		円
部分払金受領額 ( 〇年度第1回 )		円
部分払金受領額 ( 〇年度第2回 )		円
前払金受領額 ( 〇年度 )		円
部分払金受領額 ( 〇年度第1回 )		円
今回請求額 ( 完成払 )		円
残 額		円

(例 6) ～工期に指定部分がある場合

ただし、〇〇〇〇〇工事 指定部分に係る完成払代金		
	内 訳	
請 負 代 金 額		円
前 払 金 受 領 額		円
今回請求額 ( 指定部分完成払 )		円
残 額		円

(例 7) ～指定部分に係る完成払いと部分払いを同時に請求する場合

ただし、〇〇〇〇〇工事 指定部分に係る完成払代金及び第1回部分払代金		
	内 訳	
請 負 代 金 額		円
前 払 金 受 領 額		円
今回請求額 ( 完成払 )		円
指 定 部 分 完 成 払		円
第 1 回 部 分 払		円
残 額		円

(例 8) ～工期が複数年に渡る場合の2年目の前払請求

ただし、〇〇〇〇〇工事 前払代金 ( 〇年度 )		
	内 訳	
請 負 代 金 額		円
前払金受領額 ( 〇年度 )		円
部分払金受領額 ( 〇年度第1回 )		円
今回請求額 ( 〇年度前払 )		円
残 額		円