

## 「技術的要素」確認のための挙証書類

項目・基準	確認書類等
① 同種契約の履行実績 ・申請前3営業年度のうち、2営業年度以上において同規模の契約を履行していること	該当する事業の契約書の写し (申請前3営業年度のうち、2営業年度以上分のもの)
② 自主検査体制の整備状況等 ・業務内容に対する自主検査体制が整備されていること ・業務運営上の作業マニュアル等が整備されていること	・自主検査体制に係る社内規程等の写し ・作業マニュアル等の写し
③ 業務処理責任者の資格の有無 ・本契約に係る業務処理責任者が当該業務に関する資格を有していること かつ 関係法令に定める責任者・監督者等が所管機関に登録されていること	業務処理責任者が有する当該業務に関する資格証明書等の写し 登録証明書等の写し
④ 研修体制の整備状況 ・業務内容に関する職員の研修体制が整備されていること ・対象業務において、関係法令に定める研修を受講していること	研修に係る社内規定、マニュアル等の写し 受講証明書の写し
⑤ 苦情処理体制の整備状況 ・業務内容に関する苦情に対する処理体制が整備されていること	苦情処理に係る社内規定、対応マニュアル等の写し
⑥ 権利擁護への姿勢 【相談体制】 ・職員からの相談に関する体制が整備されていること 【労働者の賃金の水準等】 ・現に発効中の北海道最低賃金を超える額を支払うことを誓約していること かつ 各種社会保険に加入し、職員の就業環境の整備に務めていること	・相談窓口に係る社内規程等の写し ・労働賃金の支払いに関する誓約書 (「誓約書」標準様式参照) ・各種社会保険の加入証明書の写し
⑦ 地域貢献度 ・営業拠点の実態が道内にあること	企業概要等

注：③業務処理責任者の資格の有無

庁舎等清掃業務の場合にあっては、以下の資格のいずれかを有するものであること。

■ビルクリーニング技能士

■建築物環境衛生管理技術者

■清掃作業監督者