

# 施工アドバイザー（試行）実施要領

## 1 目的

道農政部では、委託成果品の品質向上と施工現場の効率化を目的として、重要構造物や施工困難な現場及び複雑な仮設工を含む施工箇所において、安全対策や施工方法を反映した設計積算を目指し、設計段階から施工者が施工アドバイザーとして参画する検討会を開催するため、施工アドバイザーの試行を行う。

## 2 検討会の構成員

検討会の構成員は、次を標準とする。

- (1) 発注者～①（総合）振興局の整備課または農村振興課
  - ・課長及び主幹（事業推進）、検査専門員、係長、主査、業務担当員 他②耕地出張所（整備室）のある総合振興局
  - ・所長、次長（工事）、工事係長、主査、整備課検査専門員、事業担当主査、業務担当員 他
- (2) 受託者～当該現場に係る調査設計業務を受託した会社の管理技術者、担当技術者等の設計・施工条件を説明できる者
- (3) 施工者～各地方建設協会等から推薦された委員等  
(3名を標準とし、所属が重複しないこと)

## 3 対象業務

- ・重要構造物や施工困難な現場及び複雑な仮設工を含む施工箇所など、施工上の課題の検討が必要な調査設計業務を対象とする。
- ・対象業務とする場合は、職場内で必要性を十分検討すること。
- ・当初対象としていなかった業務についても、受発注者協議の上、必要に応じて設計変更により対象とすることができる。

<現場の例>

- (1) 道路や河川の横断工
- (2) 畑かんや営農用水の管路設置
- (3) 住宅に隣接した区間の水路設置、撤去 など

## 4 情報の公開等

発注前の工事であるため、施工アドバイザーに参加する特定の建設業者（各地方建設協会から推薦された委員等）が、工事の詳細や課題等を知り得ることとなるため、検討会時に施工アドバイザーに配布した図面等の資料は、発注者が回収し破棄すること。

## 5 検討会の開催

### (1) 開催日時・場所・参加者

- ・業務担当員等は、事前に受託者と開催日時・場所について調整し、地方建設協会等に施工アドバイザーの派遣の協力要請と推薦書の提出を依頼する。
- ・依頼のあった地方建設協会等は、施工アドバイザーの推薦書を業務担当員に提出する。
- ・業務担当員等は、開催日時・場所・参加者等を取りまとめ、構成員に開催通知を行うものとする。

### (2) 検討会の進行

検討会は施設管理者（市町村担当者、土地改良区担当者等）の参加や現地の確認を行うなど、効率的な開催に努めること。

なお、進行は業務担当員等が行い、検討会の進め方については、以下によるものとする。

#### ① 発注者による説明

業務担当員は、簡易な資料等により工事概要について説明する。

#### ② 受託者による説明

受託者は、資料等により設計条件及び施工上の留意事項等、課題となる事項を説明する。

#### ③ 三者による確認

三者は、課題となる事項について、施工アドバイザーの意見を確認する。

### (3) 開催回数

施工アドバイザーの派遣は、1回を標準とする。現場条件の特殊性に応じて複数回開催できるものとする。

## 6 費用

- ・発注者は、当該現場に係る調査設計業務内で、施工アドバイザーの関係費用を計上する。
- ・開催回数及び員数に変更がある場合は、設計変更を行う。
- ・受託者は、施工者に施工アドバイザーの関係費用を支払うものとする。

## 7 その他

施工アドバイザーの実施にあたり、疑義等が生じた場合は、発注者と関係者が協議を行い、その改善を図ることとする。

## 8 附則

(令和3年(2021年)3月29日 事調第1731号)

この要領は、令和3年(2021年)3月発注の委託業務から適用する。

# 施工アドバイザー（試行）実施要領の運用

## 1 目的

この運用は、施工アドバイザーの試行に伴い、発注者と受託者・施工者との間で生じる事務処理を定め、適切な執行を行うことを目的とする。

## 2 受託者との契約

### (1) 設計図書の作成

発注者は、当初から施工アドバイザーの対象業務とする場合は、設計図書の作成において、特記仕様書で次のようにその旨を明記する。

#### 【特記仕様書（例）】

施工アドバイザーについて

- 1 当該業務の中で、重要構造物（〇〇）や施工困難な現場及び複雑な仮設工を有するため、現場施工プロセスを反映した設計や施工が求められる現場であることから、検討会の開催対象としている。
- 2 業務の実施にあたっては、「施工アドバイザー（試行）実施要領」によること。
- 3 検討会実施日時、場所及び議題については、協議により決定する。

### (2) 開催費用の積算

開催費用の積算については、「施工アドバイザー委託積算基準」によるものとする。

## 3 検討会資料

- ・業務担当員は、工事概要などが記載された資料を作成し、検討会で説明するものとする。
- ・受託者は、設計条件の不確定要素について、発注者・施工者の見解を必要とする項目に係る資料を用意し、検討会で説明する。また、その他の項目について、受託者は、発注者・施工者から質問があった場合は、既存資料を活用するなどして回答するものとする。
- ・検討会の円滑な進行を行うにあたり、発注者・受託者は、事前に参加予定者に資料を配布送付する等、効率的な開催に努めること。

## 4 成果品等

受託者は、委託業務協議簿と検討概要表を成果品として作成する。

## 5 アンケートの協力

施工アドバイザーの試行に係る検証について、別途アンケートを行う場合は、関係者は協力すること。

(派遣協力依頼)

年(            年)    月    日

〇〇建設協会  
会長 〇〇 〇〇 様

〇〇振興局産業振興部 〇〇課長

## 施工アドバイザー派遣協力依頼について

次の委託業務について、施工アドバイザーの派遣協力を依頼しますので、ご回答下さいますようお願いいたします。

## 記

- 1 業務名            経営体 〇〇地区 調査設計〇
- 2 業務場所        〇〇町字〇〇
- 3 受託者            (株) 〇〇コンサルタント
- 4 業務期間        〇〇年 (〇〇〇〇年) 〇月〇日 から  
                     〇〇年 (〇〇〇〇年) 〇月〇日 まで
- 5 業務概要        用水路設計 (道路横断仮設工)
- 6 開催理由        用水路道路横断の施工に係る仮設工の計画のための課題整理及び解決策を  
                     検討するため
- 7 添付資料        設計図 (位置図、道路横断図、〇〇図)
- 8 開催日            〇年〇月〇日

## 連絡先

〇〇振興局産業振興部〇〇課〇〇係

業務担当員 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇-〇〇-〇〇〇〇

メールアドレス 〇〇@〇〇

(推薦書)

年(            年)    月    日

〇〇 (総合) 振興局産業振興部  
 〇〇課長 様

〇〇建設協会会長

施工アドバイザーの推薦者について (回答)

業 務 名   〇〇〇〇    〇〇〇地区   〇〇調査設計〇

---

令和〇〇年 (〇〇〇〇年) 〇月〇日付けで派遣協力依頼のありました標記委託業務について、  
 次の者を推薦します。

## 記

- |   |          |        |                               |
|---|----------|--------|-------------------------------|
| 1 | 施工アドバイザー | 所属名    | 〇〇 (株)                        |
|   |          | アドバイザー | 〇〇部〇〇課長   〇〇   〇〇             |
|   |          | 現場経歴   | 〇〇年   用水路道路横断工 (仮設工)    主任技術者 |
|   |          |        |                               |
| 2 | 施工アドバイザー | 所属名    | 〇〇 (株)                        |
|   |          | アドバイザー | 代表取締役副社長   〇〇   〇〇            |
|   |          | 現場経歴   | 〇〇年   用水路工   社内検査員            |
|   |          |        |                               |
| 3 | 施工アドバイザー | 所属名    | (株) 〇〇建設                      |
|   |          | アドバイザー | 〇〇部〇〇部長   〇〇   〇〇             |
|   |          | 現場経歴   | 〇〇年   〇〇工 (道路横断工)    社内検査員    |

施工アドバイザー検討会 概要表 1 / 2

業務番号	2401	業務場所	〇〇町	振興局名	〇〇〇〇
業務名	経営体_〇〇地区_調査設計1				
業務期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
委託業務 の概要					
開催日	令和 年 月 日	開催日	令和 年 月 日		
工種等	用水路 道路横断工				
検討会 開催理由					
検討内容					
添付資料 (概要図など)					

