

農地集積・集約化等対策事業実施要綱

農林水産事務次官依命通知

制 定 平成 26 年 2 月 6 日付け 25 経営第 3139 号

最終改正 令和 5 年 11 月 29 日付け 5 経営第 1718 号

第 1 趣旨

現在の我が国の農業構造を見ると、担い手[※]への農地集積は毎年着実に進展し、担い手の利用面積は農地全体の約 6 割となっているところですが、農業の生産性を高め、競争力を強化していくためには、担い手への農地集積・集約化を加速し、生産コストを削減していく必要があります。

このため、本事業により、農地の中間的受け皿となる農地中間管理機構（以下「機構」といいます。）による担い手への農地集積と集約化を支援し、農業の競争力強化のために不可欠な農業構造の改革と生産コストの削減を実現します。

併せて、農地法（昭和 27 年法律第 229 号）等に係る手続のデジタル化を加速し、デジタル改革を推進します。

第 2 用語の定義

本事業における各用語（※の部分）の定義は別表 1 のとおりとします。

第 3 事業の内容

1 農地中間管理機構事業

機構を通じた担い手への農地の集積・集約化を促進するために必要となる次の事業に係る経費について、別記 1 により補助します。

(1) 借受農地管理等事業

機構が借り受けた農用地等の賃料又は保全管理及び新規就農者向けの研修事業[※]に活用する農業用ハウスの設置に要する経費について補助します。

(2) 農地中間管理事業等推進事業

ア 都道府県推進事業

農地中間管理事業の推進のため都道府県が行う事業推進活動及び指導監督等の事業について補助します。

イ 農地中間管理機構運営事業

機構の運営及び業務委託等に必要な経費について補助します。

ウ 企業リスト作成・セミナー開催事業（平成 25 年度補正予算事業）

都道府県が企業の農業参入を促進するために行う企業リストの作成及び企業参入セミナーの開催等に必要な経費について補助します。

(3) 企業参入促進事業

企業の農業参入を促進するためのフェアの開催等に要する経費について補助します。

2 遊休農地解消緊急対策事業

担い手への農地集積・集約化を促進するため機構が行う、機構自らが借り受けた[※]遊休農地に対する簡易な整備に要する経費について、別記2により補助します。

3 機構集積協力金交付事業

担い手への農地の集積・集約化を加速するため、機構を通じた農地の集積・集約化等を促進するために必要となる次の事業に係る経費について、別記3により補助します。

(1) 地域集積協力金交付事業

地域内の農地の一定割合以上を機構に貸し付け、又は当該貸付けと一体的に行われる機構を通じた[※]農作業委託により、農地の集積・集約化に取り組む地域に対し、協力金を交付します。

(2) 集約化奨励金交付事業

地域内の農地について、機構からの転貸又は機構を通じた[※]農作業受託により、農地の集約化に取り組む地域に対し、奨励金を交付します。

(3) 経営転換協力金交付事業

機構に農地を貸し付けることにより[※]経営転換又はリタイアした農業者及び[※]農地の相続人に対し、協力金を交付します。

(4) 機構集積協力金推進事業

都道府県及び市町村が実施する(1)から(3)までの協力金及び奨励金の交付に要する経費を補助します。

4 機構集積支援事業

機構が担い手への農地の集積・集約化を促進するに当たって、農業委員会(農業委員会等に関する法律(昭和26年法律第88号)第3条第1項ただし書又は第5項の規定により、農業委員会が置かれていない市町村にあつては市町村。以下「農業委員会等」といいます。)が関連する業務を適切に実施できるよう、次の事業に係る経費について、別記4により交付します。

(1) 農地法等に基づく事務の適正実施のための支援事業

農地法等に基づき農業委員会等が行う事務(農地等の利用関係の調整、農地の利用状況調査、所有者等の利用意向調査、農地台帳の整備及び所有者不明農地の権利

関係調査等)に要する経費について交付金を交付します。

(2) 農地の有効利用を図るための支援事業

優良農地を確保し、農地の有効利用を図るため、農業委員会等が行う農業委員等の資質向上のための活動等に要する経費について交付金を交付します。

(3) 広域的な農地利用調整活動等への支援事業

農業委員会等の事務の効率的かつ効果的な実施に資するため、都道府県農業委員会ネットワーク機構が行う農業委員会等に対する支援、農地に関する情報の整理及び提供等に要する経費について交付金を交付します。

(4) 全国的な農地利用調整活動等への支援事業

農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構の事務の効率的かつ効果的な実施に資するため、全国農業委員会ネットワーク機構が行う次の事業に要する経費について補助します。

ア 情報収集・分析事業

農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構の活動等に必要な情報を収集・分析するために必要な経費について補助します。

イ 情報提供・指導事業

農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構の職員等を対象とした研修会の開催、研修教材の作成、取組状況の点検等に必要な経費について補助します。

(5) 農業委員会サポートシステム管理事業

担い手への農地の集積・集約化を促進するため、全国農業委員会ネットワーク機構が行う次の事業に要する経費について補助します。

ア 農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構との調整、研修会の実施、農地に関する相談対応等に要する経費

イ 農業委員会サポートシステムの保守・運用の取組に要する経費

ウ 農業委員会サポートシステムを活用して行われる、農地法施行規則（昭和 27 年農林省令第 79 号）第 102 条に基づく農地台帳と住民基本台帳及び固定資産課税台帳との照合作業に対する支援に要する経費

5 農業委員会サポートシステム改修事業

農地法施行規則の改正（農林水産省関係国家戦略特別区域法施行規則及び農地法施行規則の一部を改正する省令（令和 5 年農林水産省令第 42 号）における同規則の改正をいう。以下同じ。）による同規則第 101 条に規定する農地台帳の記録事項の追加や、円滑な^{*}地域計画の目標地図の素案作成に向けた地図情報の更新等を実施するため、全国農業委員会ネットワーク機構が行う農業委員会サポートシステムの改修等に必要な経費について、別記 5 により補助します。

第4 事業の仕組み

1 都道府県基金事業

- (1) 第3の1の(1)及び(2)並びに3の事業については、令和4年度までに国から都道府県に対して交付された補助金により造成された事業資金を取り崩して実施する場合に限り、都道府県基金事業として実施することができます。
- (2) 都道府県は、事業実施主体からの申請に基づき、事業資金から本事業に要する経費を事業実施主体に補助します。

2 農地中間管理機構事業のうち借受農地管理等事業及び農地中間管理事業等推進事業、遊休農地解消緊急対策事業並びに機構集積協力金交付事業

- (1) 第3の1の(1)並びに(2)のア及びイ、2並びに3の事業については、次により補助事業として実施します。
ただし、1により都道府県基金事業として実施するものは除きます。
- (2) 第1の趣旨を踏まえ、(1)の事業に必要な経費について、都道府県に対して補助金を交付します。
- (3) 都道府県は、事業実施主体からの申請に基づき、本事業に要する経費を事業実施主体に補助します。

3 企業参入促進事業

- (1) 第3の1の(3)の事業は、次により実施します。
- (2) 第1の趣旨を踏まえ、(1)の事業に必要な経費について、農林水産省経営局長(以下「経営局長」といいます。)が別に定める公募要領に基づき応募した者から選定された団体(以下「参入促進団体」といいます。)に対して補助金を交付します。
- (3) 参入促進団体は、経営局長への申請に基づき、本事業を実施します。

4 機構集積支援事業

- (1) 第3の4の事業は、次により実施します。
- (2) 第1の趣旨を踏まえ、(1)の事業に必要な経費について、都道府県及び全国農業委員会ネットワーク機構に対して補助金を交付します。
- (3) 都道府県は、事業実施主体からの申請に基づき、本事業に要する経費を事業実施主体に補助します。
- (4) 全国農業委員会ネットワーク機構は、経営局長への申請に基づき、本事業を実施します。

5 農業委員会サポートシステム改修事業

- (1) 第3の5の事業は、次により実施します。
- (2) 第1の趣旨を踏まえ、(1)の事業に必要な経費について、全国農業委員会ネットワーク機構に対して補助金を交付します。
- (3) 全国農業委員会ネットワーク機構は、経営局長への申請に基づき、本事業を実施

します。

第5 事業実施主体

1 農地中間管理機構事業

(1) 借受農地管理等事業

本事業の事業実施主体は、機構とします。

(2) 農地中間管理事業等推進事業

ア 都道府県推進事業及び企業リスト作成・セミナー開催事業の事業実施主体は、都道府県とします。

イ 農地中間管理機構運営事業の事業実施主体は、機構とします。

(3) 企業参入促進事業

本事業の事業実施主体は、参入促進団体とします。

2 遊休農地解消緊急対策事業

本事業の事業実施主体は、機構とします。

3 機構集積協力金交付事業

(1) 地域集積協力金交付事業、集約化奨励金交付事業及び経営転換協力金交付事業

ア 本事業の事業実施主体は、市町村とします。

イ ただし、都道府県が事業実施主体となることにより事業が効果的に実施できると都道府県が判断した場合は、市町村に代わり都道府県が事業実施主体となることができることとします。

(2) 機構集積協力金推進事業

本事業の事業実施主体は、都道府県及び市町村とします。

4 機構集積支援事業

(1) 農地法に基づく事務の適正実施のための支援事業

本事業の事業実施主体は、農業委員会等とします。

(2) 農地の有効利用を図るための支援事業

本事業の事業実施主体は、農業委員会等とします。

(3) 広域的な農地利用調整活動等への支援事業

本事業の事業実施主体は、都道府県農業委員会ネットワーク機構とします。

(4) 全国的な農地利用調整活動等への支援事業

本事業の事業実施主体は、全国農業委員会ネットワーク機構とします。

(5) 農業委員会サポートシステム管理事業

本事業の事業実施主体は、全国農業委員会ネットワーク機構とします。

5 農業委員会サポートシステム改修事業

本事業の事業実施主体は、全国農業委員会ネットワーク機構とします。

第6 都道府県基金事業の実施等

1 都道府県基金事業の実施に当たっての条件

都道府県基金事業の実施に当たっては、別紙の条件が付されるものとします。

2 事業資金の管理

(1) 都道府県は、事業資金の設置目的、管理、運用益の処理、処分等について、条例において定めることとします。

(2) 都道府県は、造成した事業資金については、その造成後において、事業資金間で流用をしてはならないものとします。

ただし、次に掲げる流用については、この限りではありません。

ア 第3の3の事業資金相互間の流用

イ ア以外の流用（第3の1の事業の事業資金相互間並びに第3の1及び3の事業間の流用に限る。）であって、第6の3の（3）のイにより申請し、第6の3の（4）の承認を受けた場合

(3) 都道府県は、都道府県基金事業に係る事業資金ごとに次の勘定科目により他の業務に係る資金と区別して経理するものとします。

ア 農地中間管理機構事業に係る事業資金は、「農地中間管理機構事業勘定」

イ 機構集積協力金交付事業に係る事業資金は、「機構集積協力金交付事業勘定」

(4) 都道府県は、各事業資金を次の方法により運用するものとします。

ア 金融機関への預金

イ 国債及び地方債その他確実かつ有利な有価証券の取得等

ウ 信託業務を営む銀行又は信託銀行への金銭信託（元本保証のあるものに限ります。）

(5) 都道府県は、事業資金の運用収入及び事業資金の取崩しによる収入については、事業資金ごとに事業実施に要する経費にそれぞれ充当するものとし、他の費用に充当してはならないものとします。

(6) 都道府県は、第5の1及び3の事業実施主体から本事業に要する経費の返還があった場合は、これを各事業資金に繰り入れるものとします。

3 都道府県基金事業計画の作成及び承認手続等

(1) 農地中間管理機構事業

機構が、第5の1の事業実施主体として事業を実施する場合は、機構の長は、農地中間管理機構事業（年度別）実施計画（別紙様式第1号。以下「機構計画」といいます。）を添付して、別紙様式第2号により都道府県知事へ承認の申請をしてください。

(2) 機構集積協力金交付事業

市町村が、第5の3の事業実施主体として事業を実施する場合は、市町村長は、市町村機構集積協力金交付事業（年度別）実施計画（別紙様式第3号。以下「市町村計画」といいます。）を作成し、別紙様式第2号により、都道府県知事へ承認の

申請をしてください。

ただし、第5の3の(1)のイの規定に基づき都道府県が市町村に代わって事業実施主体として事業を実施する場合は、都道府県知事が当該市町村に係る市町村計画を作成します。

(3) 都道府県事業

ア 都道府県知事は、機構計画及び市町村計画（以下「機構計画等」といいます。）の内容について、必要な調整を行った上で、それぞれの計画の内容が本実施要綱等に照らして適当と判断する場合は、都道府県（年度別）事業実施計画（別紙様式第4-1号。以下「都道府県計画」といいます。）を作成し、別紙様式第2号により、地方農政局長（北海道にあっては経営局長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長。以下「地方農政局長等」といいます。）へ承認の申請をしてください。特に、機構集積協力金交付事業の実施に当たっては、機構計画と市町村計画との整合について、留意してください。

イ 都道府県知事は、第6の2の(2)のイの流用を行おうとする場合には、別紙様式第4-1号に都道府県基金の事業資金活用計画書（別紙様式第4-2号）を添付して地方農政局長等へ承認の申請をしてください。

(4) 地方農政局長等は、(3)により提出された都道府県計画の内容を審査し、その内容が適当と認められる場合は、当該計画を承認するとともに、その結果を都道府県知事に通知するものとします。

(5) 都道府県知事は、(4)によりその内容が適当と認められる旨の通知を受けたときは、速やかに、機構の長、市町村長及び農業委員会会長（以下「機構の長等」といいます。）に対して、機構計画等をそれぞれ承認した旨の通知を行ってください。

(6) 機構計画等、都道府県計画及び都道府県基金の事業資金活用計画について、以下の変更が生じた場合、(1)から(5)までの手続を準用してください。

ア 事業実施主体の変更

イ 第3の1及び3の事業ごとに事業費又は国庫補助金の3割を超える増減

ウ 第3の1及び3に掲げる事業の中止又は新規の実施

エ 第6の2の(2)のイの流用額の増加

4 都道府県基金の決算報告

都道府県知事は、事業資金造成後の毎年3月31日現在において事業資金決算報告書（別紙様式第5号。以下「決算報告書」といいます。）を作成し、6月15日までに地方農政局長等へ報告してください。ただし、年度を通じて事業資金が無い場合はこの限りではありません。

5 都道府県基金事業の完了報告

(1) 機構の長は、毎年度、3の(1)の事業が完了したときは、農地中間管理機構事業（年度別）完了報告書（別紙様式第1号。以下「機構事業完了報告書」といいます。）を作成し、都道府県知事へ報告してください。

(2) 市町村長は、毎年度、3の(2)の事業が完了したときは、市町村機構集積協力

金交付事業（年度別）完了報告書（別紙様式第3号。以下「市町村事業完了報告書」といいます。）を作成し、都道府県知事へ報告してください。

また、都道府県が市町村に代わって事業実施主体として事業を実施した場合は、都道府県知事が市町村事業完了報告書を作成します。

- (3) 都道府県知事は、(1)及び(2)により提出された事業完了報告書を取りまとめた上で、都道府県事業完了報告書（別紙様式第4-1号）を作成し、別紙様式第6号により都道府県基金事業を完了した日から1か月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日（地方公共団体に対し補助金の全額が概算払により交付された場合は翌年度の6月10日）までに地方農政局長等へ報告してください。

なお、第6の2の(2)のイの流用を行った場合は、別紙様式第4-1号に都道府県基金の事業資金活用完了報告書（別紙様式第4-2号）を添付してください。

6 都道府県基金事業の中止又は廃止

- (1) 都道府県基金事業に係る事業資金の廃止時期は、令和6年度とします。ただし、国の補助金等以外により造成された分については、この限りではありません。
- (2) 都道府県は、都道府県基金事業を中止又は廃止しようとするときは、あらかじめ地方農政局長等の承認を受けてください。
- (3) 地方農政局長等は、(2)の承認をする場合、必要に応じて条件を付すことができることとします。

7 都道府県基金事業の事故の報告

都道府県は、都道府県基金事業の遂行が困難になった場合においては、速やかに地方農政局長等に報告し、その指示を受けてください。

8 都道府県基金事業の終了等

- (1) 地方農政局長等は、次に掲げる場合には、都道府県基金事業について終了又は変更を命ずることができることとします。

ア 都道府県が、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「補助金適正化法」といいます。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「補助金適正化法施行令」といいます。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「交付規則」といいます。）、本実施要綱若しくは農地集積・集約化等対策事業費補助金交付要綱（平成26年2月6日付け25経営第3140号農林水産事務次官依命通知。以下「交付要綱」といいます。）又はこれらに基づく地方農政局長等の処分若しくは指示に違反した場合

イ 都道府県が、事業資金を都道府県基金事業以外の用途に使用した場合

ウ 都道府県が、事業資金の管理等に関して不正、怠慢その他不適切な行為をした場合

エ 事業資金の全部又は一部の造成を継続する必要がなくなった場合

- (2) 地方農政局長等は、(1)の終了又は変更を命じた場合において、事業資金から

支出した金額に相当する金額について、期限を付して事業資金に充当することを命ずることができることとします。

ただし、地方農政局長等がやむを得ない事情があると認めるときの取扱いは補助金適正化法第 18 条第 3 項に準じるものとします。

- (3) (2) の期限内に事業資金に充当がされない場合には、地方農政局長等は、未納に係る額について、都道府県知事にその未納に係る期間に応じて年利 3.0% の割合で計算した延滞金の事業資金への充当を併せて命ずるものとします。

第 7 農地中間管理機構事業のうち借受農地管理等事業及び農地中間管理事業等推進事業並びに機構集積協力金交付事業のうち地域集積協力金交付事業、集約化奨励金交付事業、経営転換協力金交付事業及び機構集積協力金推進事業

第 4 の 2 により補助事業として実施する場合（補助事業と都道府県基金事業を同時に実施する場合を含みます。）の借受農地管理等事業、農地中間管理機構事業等推進事業、地域集積協力金交付事業、集約化奨励金交付事業、経営転換協力金交付事業及び機構集積協力金推進事業（以下「借受農地管理等事業等」といいます。）に係る事業計画の作成及び承認等の手続については、次のとおりとします。

1 事業計画の作成と承認手続等

借受農地管理等事業等の実施に係る機構計画、市町村計画及び都道府県計画の作成、承認申請及び承認並びに計画変更の手続については、第 6 の 3 の手続に準じて行うこととします。なお、都道府県計画の承認申請については、交付要綱第 4 の規定による交付申請書に添付することとし、その際は、交付要綱第 6 の規定による地方農政局長等からの交付決定通知をもって、承認があったものとみなします。

ただし、やむを得ない事情により、第 15 の 1 のただし書きによる交付決定前着手届を提出する場合は、交付申請書の提出より前に、地方農政局長等へ承認の申請をしてください。

2 事業の完了報告

借受農地管理等事業等の完了報告に係る手続については、第 6 の 5 の手続に準じて行うこととします。なお、都道府県事業完了報告書については、交付要綱第 14 の規定による実績報告書に添付することにより、報告するものとします。

3 事業の中止又は廃止

借受農地管理等事業等の中止又は廃止に係る手続については、第 6 の 6 の手続に準じて行うこととします。

第 8 企業参入促進事業

1 事業実施計画の作成と承認手続等

- (1) 参入促進団体は、企業参入促進事業実施計画（別紙様式第 7 号。以下「参入促進計画」といいます。）を作成し、交付要綱第 4 の規定による交付報告書に添付してください。なお、その際は、交付要綱第 6 の規定による農林水産大臣からの交付決

定通知をもって、承認があったものとみなします。

- (2) 参入促進団体は、参入促進計画に交付要綱第9の規定による変更が生じた場合は、同規定による変更等承認申請書に変更後の参入促進計画を添付してください。なお、その際は、交付要綱第9の規定による農林水産大臣からの変更等承認通知をもって、承認があったものとみなします。

2 事業の完了報告

参入促進団体は、企業参入促進事業が完了したときは、企業参入促進事業完了報告書（別紙様式第7号。以下「参入促進事業完了報告書」といいます。）を作成し、交付要綱第14の規定による実績報告書に添付することにより、経営局長へ報告してください。

第9 遊休農地解消緊急対策事業

1 事業計画の作成と承認手続等

- (1) 機構が、第5の2の事業実施主体として事業を実施する場合は、機構の長は、遊休農地解消緊急対策事業実施計画（別紙様式第8号。以下「遊休農地解消計画」といいます。）を作成し、都道府県知事へ提出してください。
- (2) 都道府県知事は、当該計画の内容について、必要な調整を行った上で、当該計画の内容が本実施要綱等に照らして適当と判断する場合は、別紙様式第8号により作成した遊休農地解消計画を、交付要綱第4の規定による交付申請書に添付してください。

ただし、やむを得ない事情により、第15の1のただし書きによる交付決定前着手届を提出する場合は、交付申請書の提出より前に、別紙様式第8号により地方農政局長等へ承認の申請をしてください。

- (3) (2)により提出された遊休農地解消計画については、交付要綱第6の規定による地方農政局長等からの交付決定通知をもって、承認があったものとみなします。なお、(2)のただし書により当該計画が提出された場合にあっては、地方農政局長等は、(2)により提出された当該計画の内容を審査し、その内容が適当と認められる場合は、当該計画を承認するとともに、その結果を都道府県知事に通知するものとします。
- (4) 都道府県知事は、(3)によりその内容が適当と認められる旨の通知を受けたときは、速やかに機構の長に対して、当該計画を承認した旨の通知を行ってください。
- (5) 当該計画について、交付要綱第9に定める変更が生じた場合は、(1)から(4)までの手続きを準用することとし、都道府県知事にあっては、作成した変更承認書を交付要綱第9の規定による変更等承認申請書に添付してください。なお、その際は、交付要綱第9の規定による地方農政局長等からの変更等承認通知をもって、承認があったものとみなします。

2 事業の完了報告

- (1) 機構の長は、毎年度、事業が完了したときは、遊休農地解消緊急対策事業完了報

告書（別紙様式第8号。以下「遊休農地解消事業完了報告書」といいます。）を作成し、都道府県知事に報告してください。

- (2) 都道府県知事は、(1)により提出された当該完了報告書の内容を確認し、別紙様式8号により作成した遊休農地解消事業完了報告書を、交付要綱第14の規定による実績報告書に添付することにより、地方農政局長等へ報告してください。

第10 機構集積支援事業

1 事業実施計画の作成・承認の手続

- (1) 農業委員会等が、第5の4の(1)及び(2)の事業実施主体として事業を実施する場合は、農業委員会会長等は、機構集積支援事業実施計画（別紙様式第9号。以下「農業委員会等事業計画」といいます。）を作成し、都道府県知事へ提出してください。
- (2) 都道府県農業委員会ネットワーク機構が、第5の4の(3)の事業実施主体として事業を行う場合は、都道府県農業委員会ネットワーク機構の長は、機構集積支援事業実施計画（別紙様式第9号。以下「都道府県ネットワーク機構事業計画」といいます。）を作成し、交付申請時に添付してください。
- (3) 都道府県知事は、農業委員会等事業計画及び都道府県ネットワーク機構事業計画について必要な調整を行った上で、計画内容が本事業実施要綱等に照らして適当と判断する場合は、都道府県機構集積支援事業実施計画（別紙様式第10号。以下「都道府県支援計画」といいます。）を作成し、農業委員会等事業計画及び都道府県ネットワーク機構事業計画を農地集積・集約化等対策推進交付金交付要綱（以下「推進交付要綱」といいます。）第4の規定による交付申請書に添付してください。なお、その際は、推進交付要綱第6に基づく地方農政局長等からの交付決定通知をもって、都道府県支援計画の承認があったものとみなします。
- ただし、やむを得ない事情により、第15の1のただし書きによる交付決定前着手届を提出する場合は、交付申請書の提出より前に、地方農政局長等へ承認の申請をしてください。
- (4) 地方農政局長等は、(3)のただし書により提出された都道府県支援計画の内容を審査し、その内容が適当であり、かつ、事業実施主体が別記4の第3に規定する要件を満たすと認められる場合は、当該計画を承認するとともに、その結果を都道府県知事に通知するものとします。
- (5) 都道府県知事は、(4)によりその内容が適当と認められる旨の通知を受けたときは、速やかに、農業委員会会長等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構の長に対して、その旨の通知を行ってください。なお、都道府県支援計画については、推進交付要綱第8の規定による変更等承認申請書に添付することとし、その際は同規定による変更等承認通知をもって、承認があったものとみなします。
- (6) 農業委員会等事業計画、都道府県ネットワーク機構事業計画又は都道府県支援計画について、推進交付要綱第8に定める変更が生じた場合は、(1)から(3)までの手続に準じて、地方農政局長等の承認を受けてください。なお、都道府県支援計画については、推進交付要綱第8の規定による変更等承認申請書に添付するこ

とし、その際は同規定による変更等承認通知をもって、承認があったものとみなします。

- (7) 全国農業委員会ネットワーク機構が、第5の4の(4)の事業実施主体として事業を行う場合は、全国農業委員会ネットワーク機構の長は、機構集積支援事業計画(別紙様式第11号。以下「全国ネットワーク機構事業計画」といいます。)を作成し、交付要綱第4に基づく交付申請時に添付してください。なお、その際は、交付要綱第6に基づく農林水産大臣からの交付決定通知をもって、承認があったものとみなします。

ただし、やむを得ない事情により、第15の1のただし書きによる交付決定前着手届を提出する場合は、交付申請書の提出より前に、経営局長へ承認の申請をしてください。

- (8) 経営局長は、(7)のただし書により提出された全国ネットワーク機構事業計画を審査し、その内容が適当と認められる場合は、当該計画を承認するとともに、その結果を全国農業委員会ネットワーク機構の長に通知します。

- (9) 全国ネットワーク機構事業計画について、交付要綱第9に定める変更が生じた場合は、交付要綱第9の規定による変更等承認申請書に変更後の全国ネットワーク機構事業計画を添付してください。なお、その際は、交付要綱第9の規定による農林水産大臣からの変更等承認通知をもって、承認があったものとみなします。

- (10) 全国農業委員会ネットワーク機構が、第5の4の(5)の事業実施主体として事業を行う場合は、全国農業委員会ネットワーク機構の長は、機構集積支援事業計画(別紙様式第12号。以下「システム管理事業計画」といいます。)を作成し、交付要綱第4に基づく交付申請書に添付してください。なお、その際は、交付要綱第6に基づく農林水産大臣からの交付決定通知をもって、承認があったものとみなします。

ただし、やむを得ない事情により、第15の1のただし書きによる交付決定前着手届を提出する場合は、交付申請書の提出より前に、経営局長へ承認の申請をしてください。

- (11) 経営局長は、(10)のただし書きにより提出されたシステム管理事業計画を審査し、その内容が適当と認められる場合は、当該計画を承認するとともに、その結果を全国農業委員会ネットワーク機構の長に通知します。

- (12) システム管理事業計画について、交付要綱第9に定める変更が生じた場合は、同規定による変更等承認申請書に変更後のシステム管理事業計画を添付してください。なお、その際は、交付要綱第9の規定による農林水産大臣からの変更等承認通知をもって、承認があったものとみなします。

2 機構集積支援事業の事業完了報告

- (1) 農業委員会会長等は、毎年度、1の(1)の事業が完了したときは、機構集積支援事業完了報告書(別紙様式第9号。以下「農業委員会等事業完了報告書」といいます。)を作成し、都道府県知事へ報告してください。

- (2) 都道府県農業委員会ネットワーク機構の長は、毎年度、1の(2)の事業が完了

したときは、機構集積支援事業完了報告書（別紙様式第9号。以下「都道府県ネットワーク機構事業完了報告書」といいます。）を作成し、都道府県知事へ報告してください。

- (3) 都道府県知事は、(1)及び(2)により提出された事業完了報告書を取りまとめた上で、都道府県機構集積支援事業完了報告書（別紙様式第10号。以下「都道府県支援事業完了報告書」といいます。）を作成し、推進交付要綱第13に基づく実績報告書に添付することにより、地方農政局長等に提出してください。
- (4) 全国農業委員会ネットワーク機構の長は、毎年度、1の(7)の事業が完了したときは、機構集積支援事業完了報告書（別紙様式第11号。以下「全国ネットワーク機構事業完了報告書」といいます。）を作成し、交付要綱第14に基づく実績報告書に添付することにより、経営局長に提出してください。
- (5) 全国農業委員会ネットワーク機構の長は、毎年度、1の(10)の事業が完了したときは、機構集積支援事業完了報告書（別紙様式第12号。以下「システム管理事業完了報告書」といいます。）を作成し、交付要綱第14に基づく実績報告書に添付することにより、経営局長に提出してください。

第11 農業委員会サポートシステム改修事業

1 事業実施計画の作成・承認の手続

- (1) 全国農業委員会ネットワーク機構が、第5の5の事業実施主体として事業を行う場合は、全国農業委員会ネットワーク機構の長は、農業委員会サポートシステム改修事業実施計画（別紙様式第13号。以下「システム改修事業計画」といいます。）を作成し、交付要綱第4に基づく交付申請書に添付してください。なお、その際は、交付要綱第6に基づく農林水産大臣からの交付決定通知をもって、承認があったものとみなします。

ただし、やむを得ない事情により、第15の1のただし書きによる交付決定前着手届を提出する場合は、交付申請書の提出より前に、経営局長へ承認の申請をしてください。
- (2) 経営局長は、(1)のただし書きにより提出されたシステム改修事業計画を審査し、その内容が適当と認められる場合は、当該計画を承認するとともに、その結果を全国農業委員会ネットワーク機構の長に通知します。
- (3) システム改修事業計画について、交付要綱第9に定める変更が生じた場合は、交付要綱第9の規定による変更等承認申請書に変更後のシステム改修事業計画を添付してください。なお、その際は、交付要綱第9の規定による農林水産大臣からの変更等承認通知をもって、承認があったものとみなします。

2 事業の完了報告

全国農業委員会ネットワーク機構の長は、1の事業が完了したときは、農業委員会サポートシステム改修事業完了報告書（別紙様式第13号。以下「システム改修事業完了報告書」といいます。）を作成し、交付要綱第14に基づく実績報告書に添付することにより、経営局長に提出してください。

第12 国及び都道府県等による補助等

1 国の補助等

国は、予算の範囲内において、本事業の実施に必要な経費（別表2に掲げるものに限ります。）を対象として、都道府県、機構、全国農業委員会ネットワーク機構及び参入促進団体に対して補助金等を交付します。

2 都道府県の補助等

(1) 都道府県基金事業及び借受農地管理等事業等

ア 都道府県は、第4の1及び2で定める都道府県基金事業及び補助事業として実施する借受農地管理等事業等（以下「都道府県基金事業等」といいます。）について、事業実施主体からの申請に基づき、交付された補助金によって造成した事業資金又は交付された補助金を財源として補助を行います。

イ 都道府県基金事業等の事業実施主体は、都道府県が定めるところにより、本事業の実施に必要な経費（別表2に掲げるものに限ります。）について、都道府県に対して交付の申請をしてください。

ウ 都道府県は、アの補助金の交付に当たっては、第6の3の(3)の都道府県計画に記載された事業実施年度内に完了してください。

(2) 遊休農地解消緊急対策事業

ア 機構は、都道府県が定めるところにより、本事業の実施に必要な経費（別表2に掲げるものに限ります。）について、都道府県に対して交付の申請をしてください。

イ 都道府県は、アの補助金の交付に当たっては、第9の1の(2)の遊休農地解消計画に記載された事業実施年度内に完了してください。

(3) 機構集積支援事業

ア 都道府県は、第4の4で定める機構集積支援事業について、事業実施主体からの申請に基づき、交付された交付金を財源として交付を行います。

イ 機構集積支援事業の事業実施主体は、都道府県が定めるところにより、本事業の実施に必要な経費（別表2に掲げるものに限ります。）について、都道府県に対して交付の申請をしてください。

ウ 都道府県は、アの交付金の交付に当たっては、第10の1の(3)の都道府県支援計画に記載された事業実施年度内に完了してください。

第13 補助金等の返還等

- 1 国は、本事業の実施に当たり、本要綱に定める要件を満たさないことが判明した場合、事業資金を造成していなかった場合、事業資金を本事業の実施に要する経費以外に使用した場合、事業を実施していなかった場合及び決算報告書、都道府県事業完了報告書、都道府県基金の事業資金活用完了報告書、機構事業完了報告書、市町村事業

完了報告書、企業参入促進事業完了報告書、遊休農地解消事業完了報告書、農業委員会等事業完了報告書、都道府県ネットワーク機構事業完了報告書、都道府県支援事業完了報告書、全国ネットワーク機構事業完了報告書、システム管理事業完了報告書若しくはシステム改修事業完了報告書の内容に虚偽があった場合又は全ての事業が完了した時点において事業資金に残余がある場合には、都道府県、全国農業委員会ネットワーク機構又は参入促進団体に対し、補助金等を返還させる措置を講ずるものとします。

- 2 都道府県は、国から1に基づき補助金等の返還命令があった場合は、都道府県基金事業等、遊休農地解消緊急対策事業又は機構集積支援事業の事業実施主体に対し、補助金等を返還させる措置を講ずるものとします。
- 3 都道府県基金事業等、遊休農地解消緊急対策事業又は機構集積支援事業の終了後において、事業実施主体から補助金等の返還があった場合には、都道府県は、これを国に納付してください。
- 4 国は、都道府県基金事業を適切かつ効率的に実施するため、都道府県に対し、「補助金等により造成した基金等に関する基準（平成18年8月15日閣議決定）」に基づき、本事業に関して必要な報告を求め、又は指導監督を行うほか以下に掲げる場合には、都道府県に当該残額を納付させることがあります。
 - (1) 事業資金の額が基金事業の実施状況等に照らして過大であると認められる場合
 - (2) 第6の6の(1)に定めた基金事業又は事業資金の廃止時期が到来した場合
 - (3) 使用見込みの低い事業資金があると認められる場合

第14 証拠書類の保管

都道府県、都道府県基金事業等、遊休農地解消緊急対策事業、機構集積支援事業及び農業委員会サポートシステム改修事業の事業実施主体並びに参入促進団体は、機構計画、都道府県計画、都道府県基金の事業資金活用計画、市町村計画、参入促進計画、遊休農地解消計画、農業委員会等事業計画、都道府県ネットワーク機構事業計画、都道府県支援計画、全国ネットワーク機構事業計画、システム管理事業計画、システム改修事業計画、都道府県基金造成完了報告書、事業資金造成完了報告書、決算報告書、都道府県事業完了報告書、都道府県基金の事業資金活用完了報告書、機構事業完了報告書、市町村事業完了報告書、参入促進事業完了報告書、遊休農地解消事業完了報告書、農業委員会等事業完了報告書、都道府県ネットワーク機構事業完了報告書、都道府県支援事業完了報告書、全国ネットワーク機構事業完了報告書、システム管理事業完了報告書、システム改修事業完了報告書等の補助金等の交付に関する証拠書類及び経理書類については、第6の7の(1)による都道府県基金事業の終了の年度又は第3の1から5までの事業の終了の年度の翌年度から起算して5年間（第3の3の事業に関連するものは10年間）保存してください。必要な場合には、これらの書類の確認をさせていただくことがあります。

なお、これらの書類の整備及び保管については、電磁的記録によることができます。

第15 事業の着手

- 1 事業の実施については、補助金適正化法第6条第1項の交付の決定（以下「交付決定」といいます。）後に着手するものとします。
ただし、第3の1から5の事業において地域の実情に応じた事業の円滑な実施を図る上で、交付決定前に着手する必要がある場合にあつては、都道府県、参入促進団体及び全国農業委員会ネットワーク機構（以下「都道府県等」といいます。）は、本事業の内容が的確となり、かつ、補助金等の交付が確実となつてから、あらかじめ地方農政局長等の適正な指導・助言を受けた上で、理由を明記した交付決定前着手届（別紙様式第14号）を地方農政局長等に提出することとします。なお、第3の4の（5）のイの事業については、事業実施年度の4月1日から着手するものとしますが、交付決定前着手届の提出は不要とします。
- 2 1のただし書により交付決定前に事業に着手する場合、都道府県等は、交付決定までのあらゆる損失等は自らの責任とすることを了知の上行ってください。
また、この場合、都道府県等は、交付要綱第4及び推進交付要綱第4の規定による申請書の提出に当たっては、申請書の備考欄に着手年月日及び交付決定前着手届の文書番号を記載してください。
- 3 地方農政局長等は、都道府県等に対し、事業着手後においても、必要な指導を十分に行うことにより、事業が適正に行われるようにします。

第16 関係施策との連携

都道府県、都道府県基金事業等、遊休農地解消緊急対策事業及び機構集積支援事業の事業実施主体は、都道府県基金事業等、遊休農地解消緊急対策事業又は機構集積支援事業を実施するに当たり、地域計画の策定支援等並びに経営所得安定対策等実施要綱（平成23年4月1日付け22経営第7133号農林水産事務次官依命通知）、中山間地農業ルネッサンス事業実施要綱（平成29年3月31日付け28農振第2275号農林水産事務次官依命通知）及び中山間地域等直接支払交付金実施要領（平成12年4月1日付け12構改B第38号農林水産事務次官依命通知）に係る取組と連携しながら推進するよう努めてください。

第17 関係機関との連携

都道府県及び事業実施主体は、本事業を実施するに当たり、関係機関と密接に連携し、本事業を地域の実情に即して効果的に推進するよう努めてください。

第18 報告及び検査

国は、本事業が適正かつ適切に実施されたかどうかを確認するため、都道府県、機構、市町村、農業委員会、都道府県農業委員会ネットワーク機構、全国農業委員会ネットワ

一ク機構、参入促進団体及び協力金の交付を受けた農業者等に対し、必要な事項の報告を求めたり、現地への立入調査を行うことができるものとします。

第19 その他の留意事項

本事業の具体的実施に関し、本実施要綱の解釈等について確認すべき事項がある場合は、農林水産省経営局農地政策課に文書で照会し、文書で回答を求めることができます。

附 則（平成26年2月6日付け25経営第3139号）
この通知は、平成26年2月6日から施行します。

- 附 則（平成26年3月31日付け25経営第3139号-1）
- 1 この通知は、平成26年4月1日から施行します。
 - 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱（以下「25年度補正要綱」といいます。）の規定に基づき、平成25年度までに実施した事業（25年度補正要綱第11の2に基づき交付決定前に着手していたものを含みます。）の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

- 附 則（平成27年4月9日付け26経営第3247号）
- 1 この通知は、平成27年4月9日から施行します。
 - 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、平成26年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。ただし、第6の3の（2）、第6の4の（4）のイ及び（7）のエ、第6の5の（3）、第6の6の（4）及び第9の5の（3）については、この限りではありません。

- 附 則（平成28年3月30日付け27経営第3252号）
- 1 この通知は、平成28年4月1日から施行します。
 - 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、平成27年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。ただし、平成27年度までに造成した第4の1の都道府県基金事業に係る資金により平成28年度以降に実施する事業の取扱いは、この限りではありません。
 - 3 全国農業会議所事業実施要領（平成24年4月6日付け23経営第3426号農林水産事務次官依命通知）は廃止します。この場合において、当該通知によって平成27年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（平成28年10月11日付け28経営第1632号）
この通知は、平成28年10月11日から施行します。

- 附 則（平成29年3月28日付け28経営第3196号）
- 1 この通知は、平成29年4月1日から施行します。

- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、平成28年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（平成29年4月24日付け29経営第161号）

- 1 この通知は、平成29年4月24日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、この通知の施行前までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（平成30年3月30日付け29経営第3462号）

- 1 この通知は、平成30年4月1日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、平成29年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（平成31年4月1日付け30経営第3200号、
平成31年4月1日付け30農振第4095号）

- 1 この通知は、平成31年4月1日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、平成30年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（令和元年5月8日付け元経営第2号）

- 1 この通知は、令和元年5月8日から施行します。
- 2 この通知による改正前の本要綱に基づいて実施された事業については、なお従前の例によるものとします。
- 3 この通知の施行の際現にあるこの通知による改正前の様式（次項において「旧様式」といいます。）により使用されている書類は、この通知による改正後の様式によるものとみなします。
- 4 この通知の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができます。

附 則（令和元年11月1日付け元経営第1554号）

- 1 この通知は、令和元年11月1日から施行します。
- 2 この通知による改正前の本要綱に基づいて実施された事業については、なお従前の例によるものとします。

附 則（令和2年3月31日付け元経営第3194号、
令和2年3月31日付け元農振第3630号）

- 1 この通知は、令和2年4月1日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、令和元年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（令和3年1月28日付け2経営第2650号）

- 1 この通知は、令和3年1月28日から施行します。
- 2 この通知による改正前の本要綱に基づき実施した事業については、なお従前の例によるものとします。
- 3 この通知の施行の際現にあるこの通知による改正前の様式（次項において「旧様式」といいます。）により使用されている書類は、この通知による改正後の様式によるものとみなします。
- 4 この通知の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができます。

附 則（令和3年3月31日付け2経営第3347号、
令和3年3月31日付け2農振第3815号）

- 1 この通知は、令和3年4月1日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき、令和2年度までに実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（令和3年12月20日付け3経営第2230号）

- 1 この通知は、令和3年12月20日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化対策事業実施要綱の規定に基づき実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（令和4年3月28日付け3経営第3130号、
令和4年3月28日付け3農振第2876号）

- 1 この通知は、令和4年4月1日から施行します。
- 2 この通知による改正前の要綱の規定に基づき実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（令和4年12月2日付け4経営第1978号）

- 1 この通知は、令和4年12月2日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化等対策事業実施要綱の規定に基づき実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

附 則（令和5年3月28日付け4経営第2925号、4農振第3540号）

- 1 この通知は、令和5年4月1日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化等対策事業実施要綱の規定に基づき実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

ただし、農地整備・集約協力金交付事業については、この通知による改正前の本要綱の規定に基づき採択した地区であって、かつ、令和5年度以降も事業を実施する地区にあつては、農地耕作条件改善事業実施要綱（平成27年4月9日付け26農振

第 2069 号農林水産事務次官依命通知)の規定に基づき実施するものとします。

附 則 (令和 5 年 11 月 29 日付け 5 経営第 1718 号)

- 1 この通知は、令和 5 年 11 月 29 日から施行します。
- 2 この通知による改正前の農地集積・集約化等対策事業実施要綱の規定に基づき実施した事業の取扱いについては、なお従前の例によるものとします。

別 紙

都道府県基金事業実施に当たっての条件

第6の1の都道府県基金事業の実施に当たっての条件は、以下のとおりとします。

- 1 都道府県知事は、都道府県基金事業により取得し又は効用の増加した財産については、都道府県基金事業終了後においても「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和40年大蔵省令第15号。以下「大蔵省令」といいます。）に定められている財産については、大蔵省令に定められている期間、大蔵省令に定めのない財産については、交付規則別表で定める期間（以下これらの期間を「処分制限期間」といいます。）内は、当該財産の取得事業名、取得価格、補助金の額、取得時期、処分制限期間及び処分状況その他財産管理に必要な事項を記載した財産管理台帳並びにその他必要な関係書類を整備保管し、善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、都道府県基金事業の目的に沿って使用し、その効率的な運用を図ることとします。
- 2 都道府県知事は、都道府県基金事業により取得し又は効用の増加した財産のうち、不動産及びその従物並びに都道府県基金事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械及び器具について、処分制限期間内においては、農林水産大臣の承認を受けずに、都道府県基金事業の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはなりません。
- 3 2の財産について、処分制限期間内においては、農林水産大臣の承認を受けて処分したことにより収入があったときには、当該収入の全部又は一部を国に納付させることがあります。
- 4 都道府県知事は、補助金の交付に際しては、機構の長及び市町村長（以下「機構の長等」といいます。）に対し、次に掲げる条件を付してください。
 - (1) 機構の長等は、補助事業に要する経費の配分の変更をしようとする場合には、あらかじめ都道府県知事の承認を受けなければならないこと。
 - (2) 機構の長等は、補助事業の内容の変更をしようとするときは、あらかじめ都道府県知事の承認を受けなければならないこと。
 - (3) 機構の長等は、補助事業を中止又は廃止しようとする場合は、都道府県知事の承認を受けなければならないこと。
 - (4) 機構の長等は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに都道府県知事に報告してその指示を受けなければならないこと。
 - (5) 機構の長等は、この都道府県基金事業に係る交付要綱、実施要綱に従わなければならないこと。
 - (6) 機構の長等は、補助金の交付を申請するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係

る消費税等相当額が明らかな場合は、これを減じて申請しなければならないこと。ただし、消費税相当額が明らかでないため、消費税等相当額を含めて申請した事業実施主体については、次の条件に従わなければならないこと。

ア 機構の長等は、補助事業の実績報告を行うに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

イ 機構の長等は、実績報告の提出後に、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（実績報告においてアにより減額した場合は、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を都道府県知事に報告するとともに、都道府県知事に返還しなければならない。

ウ イによる報告は、実績報告を提出した年度の6月15日までにを行うものとする。ただし、当該補助金に係る消費税仕入控除額が確定していない場合には翌年度の6月15日までに報告するものとする。

(7) 機構の長等は、補助事業により取得し又は効用の増加した財産については、補助事業完了後においても、善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従って使用し、その効率的な運用を図らなければならないこと。

(8) 機構の長等は、補助事業により取得し又は効用の増加した財産（機械及び器具については、取得価格又は効用の増加した財産が50万円以上のもの）について、処分制限期間内においては、都道府県知事の承認を受けずに、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。

また、処分制限期間内に都道府県知事の承認を得て当該財産を処分したことにより収入があったときは、当該収入の全部又は一部を都道府県知事に納付させることがあること。

(9) 機構の長等は、この補助金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ当該収入及び支出について証拠書類又は証拠物を、補助事業終了の翌年度から起算して5年間（実施要綱第3の3の事業に関連するものは10年間）整備保存しなければならないこと。

ただし、補助事業により取得し又は効用の増加した財産で処分制限期間を経過しない場合においては、当該財産の取得事業名、取得価格、補助金の額、取得時期、処分制限期間及び処分状況その他財産管理に必要な事項を記載した財産管理台帳並びにその他必要な関係書類を整備保管しなければならないこと。

なお、これらの書類の整備及び保管については、電磁的記録によることができる。

5 都道府県知事は、機構の長等に付した条件により承認しようとする場合は、あらかじめ地方農政局長等の承認を受けてから承認を与えなければなりません。

ただし、4の(1)から(4)までに係るものについてはこの限りではありません。

6 地方農政局長等は、基金への充当又は国への納付を条件に5の承認を行った場合において、当該納付が困難なやむを得ない事情があると認められるときの取扱いは、補助金適正化法第18条第3項の規定に準じることとします。

- 7 都道府県知事は、4の(6)により機構の長等からその収入の全部又は一部に相当する額を収納した場合又は4の(8)により機構の長等から補助金相当額の全部又は一部を収納した場合、国庫補助金相当額について、基金解散前にあってはこれを都道府県基金に充当し、事業資金解散後にあってはこれを国に納付しなければなりません。
- 8 都道府県知事は、機構の長等が4により付した条件を遵守するよう善良な管理者の注意をもって指導監督しなければなりません。

(別表 1)

用 語	定 義
担い手	<p>次のいずれかの経営体をいう。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 認定農業者 <ol style="list-style-type: none"> ① 農業経営基盤強化促進法（昭和 55 年法律第 65 号。以下「基盤強化法」といいます。）第 12 条第 1 項に基づき、経営改善計画の認定を受けた経営体 ② 基盤強化法第 23 条第 4 項に規定する特定農業法人 2 認定新規就農者 <p>基盤強化法第 14 条の 4 に基づき、市町村から青年等就農計画の認定を受けた経営体</p> 3 基本構想水準到達者 <p>年間農業所得、営農類型、経営規模等から判断して基盤強化法第 6 条第 1 項に規定する基本構想における効率的かつ安定的な農業経営の指標の水準に達しているとみなせる経営体</p> 4 集落営農経営 <p>次のいずれかに該当する任意組織の集落営農経営</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 基盤強化法第 23 条第 4 項に規定する特定農業団体 ② 複数の農業者により構成される農作業受託組織であって、組織の規約を定め、対象作物の生産・販売について共同販売経理[*]を行っている集落営農組織
農地中間管理機構	<p>農地中間管理事業の推進に関する法律（平成 25 年法律第 101 号。以下「機構法」といいます。）第 2 条第 4 項に規定する「農地中間管理機構」をいいます。</p>
農用地等	<p>機構法第 2 条第 2 項に規定する「農用地等」をいいます。</p>
農地中間管理事業	<p>機構法第 2 条第 3 項に規定する「農地中間管理事業」をいいます。</p>
新規就農者	<p>機構法第 2 条第 3 項第 7 号に規定する「新たに農業経営を営もうとする者」をいいます。</p>
研修事業	<p>機構法第 2 条第 3 項第 7 号に規定する「農業の技術又は経営方法を実地に習得するための研修」をいいます。</p>

遊休農地	<p>農地法第 32 条第 1 項各号のいずれかに該当する農地をいいます。</p> <p>ただし、遊休農地解消緊急対策事業における遊休農地は農地法第 32 条第 1 項第 1 号に該当する農地のうち「農地法の運用について（平成 21 年 12 月 11 日付け 21 経営第 4530 号農林水産省経営局長、21 農振第 1598 号農林水産省農村振興局長）」の第 3 の 1 の (3) のアの (ウ) の a に規定された「人力・農業用機械で草刈り・耕起・抜根・整地等を行うことにより、直ちに耕作することが可能となる農地」をいいます。</p>
所有者不明農地	<p>農地法第 41 条第 2 項により準用する同法第 39 条第 1 項の裁定について同法第 41 条第 3 項の規定による公告があったときに同条第 4 項により機構が利用権を取得した農地又は機構法第 22 条の 3 に基づく公示により機構が利用権を取得した農用地等をいいます。</p>
農地相談員	<p>機構の現場活動（新規就農者向けの研修用農用地等の確保、土地改良事業の実施に向けた地元への働きかけ等）等の業務を実施する機構の職員をいいます。</p>
農用地区域	<p>農業振興地域の整備に関する法律（昭和 44 年法律第 58 号。以下「農振法」といいます。）第 8 条第 2 項第 1 号に規定する「農用地区域」をいいます。</p>
集落営農組織	<p>経営所得安定対策等実施要綱（平成 23 年 4 月 1 日付け 22 経営第 7133 号農林水産事務次官依命通知）IV の第 1 の 1 の (1) の①のイに規定する「集落営農」をいいます。</p>
農用地利用集積等促進計画	<p>機構法第 18 条第 1 項に規定する「農用地利用集積等促進計画」をいいます。</p>
農作業委託	<p>農作業を委託することを約した契約のうち、下記の基幹的な作業の全てを委託することを約したものをいいます。</p> <p>①稲については、耕起・代かき、田植え及び収穫・脱穀</p> <p>②麦、大豆については、耕起・整地、播種及び収穫</p> <p>③その他の作目については、これらに準ずる農作業（3 作業）</p>
農作業受託	<p>農作業を受託することを約した契約のうち、下記の基幹的な作業の全てを受託することを約したものをいいます。</p> <p>①稲については、耕起・代かき、田植え及び収穫・脱穀</p>

	<p>②麦、大豆については、耕起・整地、播種及び収穫</p> <p>③その他の作目については、これらに準ずる農作業（3作業）</p>
特定農作業受委託契約	<p>農作業を委託することを約した契約のうち、受託者が農産物を生産するために必要となる下記の基幹的な作業を行うこと、その生産した農産物を当該受託者の名義をもって販売すること並びにその販売による収入の程度に応じ当該収入を農作業及び販売の受託の対価として充当することを約したものをいいます。</p> <p>① 稲については、耕起・代掻き、田植及び収穫・脱穀</p> <p>② 麦、大豆については、耕起・整地、播種及び収穫</p> <p>③ その他の作目にあつては、①及び②に準ずる作業</p>
管理耕作	<p>福島県営農再開支援事業実施要綱（平成25年2月26日付け24生産第2875号農林水産事務次官依命通知）別記5に基づいて営農再開するまでの間、農作業受託組織等が一時的に農地の管理耕作を受託する取組のことをいいます。</p>
経営転換	<p>以下に掲げる農業部門のうち2以上を経営する者が1以上を廃止することをいいます。</p> <p>① 土地利用型作物（稲（青刈り稲及びWCS用稲を含む。）麦（小麦、二条大麦、六条大麦、はだか麦）、大豆、そば、なたね、てん菜及びでん粉原料用ばれいしょ）</p> <p>② 露地野菜等（野菜、ばれいしょ（でん粉原料用ばれいしょを除く）、甘しょ、豆類（大豆を除く）、飼料用作物（牧草を除く）、芝、たばこ）</p> <p>③ 施設野菜</p> <p>④ 露地果樹</p> <p>⑤ 施設果樹</p> <p>⑥ 露地花き</p> <p>⑦ 施設花き</p> <p>⑧ 茶</p> <p>⑨ 牧草</p> <p>⑩ サトウキビ</p> <p>⑪ その他（上記以外の農業生産部門）</p> <p>なお、機構集積協力金における「施設」は、ガラス室、ビニールハウスなど、加温・保温の容器的施設の中で各種作物の生育条件に合うように、温度、湿度、照度などの栽培環境を人工的に作り出すことが可能な農業部門をいい、雨よけ用被覆、トンネル栽培、マル</p>

	チ栽培は含みません。
農地の相続人	機構集積協力金の交付を受ける年度又はその前年度に農地を相続し、相続人自らは農業を行わない者をいいます。
団地	以下のいずれかに該当する一連の農作業の継続に支障が生じない2筆以上の隣接する農地をいいます。 ① 畦畔で接続する農地 ② 農道又は水路等を挟んで接続する農地 ③ 各々一隅で接続する農地 ④ 段状に接続する農地 ⑤ 借受希望者の宅地に接続している2筆以上の農地
地域計画	基盤強化法第19条第1項に規定する「地域計画」をいいます。
協議の場	基盤強化法第18条第1項の規定により設けられた協議の場をいいます。
農業振興地域	農振法第6条第1項の規定により指定された「農業振興地域」をいいます。
自作地	交付対象者又は交付対象者の世帯員等（農地法第2条第2項に規定する世帯員等をいいます。）が、機構に貸し付けた日の1年前の時点から、所有権に基づき自らが継続して耕作又は適正な管理を行っていた農地（交付対象者が農地の相続人の場合は、被相続人が所有権に基づき自ら耕作していた農地で、相続後から機構に貸し付けられるまでの間に利用権の設定をしていなかったもの）をいいますが、以下の点に留意してください。 1 「1年前の時点」について （1）災害の発生や土地改良事業（基盤整備）の実施に伴い、本人の意思に関わらず物理的に耕作不可能となっていた期間がある場合は、当該不耕作期間と連続する耕作期間が機構に貸し付けた日から1年以上であれば自作地として取り扱います。 （2）地域における協定等により貸借により集団転作（ブロック・ローテーション。以下「BR」といいます。）を行っていた場合には、自作地面積を以下のとおり取り扱うこととします。ただし、同一のBR地域の農業者全てに同一の要件を適用してください。

	<p>ア BRについて、既に1ローテーションの計画期間を満了し、更に継続して取り組んでいる場合（イ以外の場合）</p> $\text{自作地面積} = \left[\begin{array}{l} \text{機構への貸付けを行った時点から、その時点で参加しているBRの計画期間に相当する期間を遡った時点までの間における、自作地面積の累計面積} \end{array} \right] \div \left[\begin{array}{l} \text{左のBRの計画期間に相当する期間} \end{array} \right]$ <p>イ BRに初めて参加し、計画期間を満了していない場合</p> $\text{自作地面積} = \left[\begin{array}{l} \text{機構への貸付けを行った時点から、1年前までの間の、申請者のBRの取り組み面積（自作地面積を含む）} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{l} \text{左の申請者の取組が行われた年における地域のBRの自作地面積の合計} \\ \text{左の申請者の取組が行われた年における地域のBRの取組面積の合計} \end{array} \right]$ <p>2 「耕作又は適正な管理を行っていた」について 農作業の委託（特定農作業委託を含みます。）を含みます。</p>
共有農地	機構法第18条第5項第4号ただし書の規定により、数人の共有に係る農地について利用権の設定又は移転として機構への貸付けを行った農地をいいます。
土地収用	土地収用法（昭和26年法律第219号）等による収用により機構に貸し付けている農地が買い取られる場合をいいます。
利用権	賃借権、使用貸借による権利又は農業の経営の委託を受けることにより取得される使用及び収益を目的とする権利をいいます。
旧農地利用集積円滑化団体	農地中間管理事業の推進に関する法律等の一部を改正する法律（令和元年法律第12号）第2条の規定による改正前の基盤強化法第11条の14に規定する農地利用集積円滑化団体をいいます。
旧農地保有合理化法人	農業の構造改革を推進するための農業経営基盤強化促進法等の一部を改正する等の法律（平成25年法律第102号）第1条の規定

	による改正前の基盤強化法第 8 条第 1 項に規定する農地保有合理化法人をいいます。
白紙委任	<p>旧農地利用集積円滑化団体又は旧農地保有合理化法人（以下「旧農地集積円滑化団体等」といいます。）との間で、10 年以上を委任期間として農地の貸付け（特定農作業委託を含みます。）の相手先を指定せず、かつ、次のいずれかの内容について委任を行う旨が書面により意思表示されている委任契約を締結することをいいます。</p> <p>① 6 年以上（基盤強化法第 18 条第 3 項第 4 号ただし書の規定により、数人の共有に係る農地について利用権の設定又は移転を行うことを目的に白紙委任する場合には 5 年）の農地の利用権の設定及びその相手方の選定（相手方を限定しないものに限ります。）</p> <p>② 6 年以上の特定農作業委託契約の締結及びその相手方の選定（相手方を限定しないものに限ります。）</p> <p>③ 旧農地利用集積円滑化団体等に農地の所有者が農地の利用権を設定した場合には、当該農地の転貸について 6 年以上（基盤強化法第 18 条第 3 項第 4 号ただし書の規定により、数人の共有に係る農地について利用権の設定又は移転を行うことを目的に白紙委任する場合には 5 年）の利用権の設定及びその相手方の選定（相手方を限定しないものに限ります。）</p> <p>なお、旧農地利用集積円滑化団体等が、農地の受け手との間で契約を締結する際に、地域の合意の下で行われる B R の取組により 6 年以上の利用権の設定又は特定農作業委託契約の締結が困難な場合は、B R の取組計画書に基づき期間の設定を行うことが可能です。</p>
都道府県農業委員会ネットワーク機構	農業委員会等に関する法律（昭和 26 年法律第 88 号。以下「農業委員会法」といいます。）第 42 条第 1 項の規定による都道府県知事の指定を受けた農業委員会ネットワーク機構をいいます。
全国農業委員会ネットワーク機構	農業委員会法第 42 条第 1 項の規定による農林水産大臣の指定を受けた農業委員会ネットワーク機構をいいます。

(別表2)

区 分	内 容	注 意 点	補 助 率
1 借受農地管理 等事業			
賃料	第3の1の(1)の事業を実施するために必要な農用地等の賃料		7/10 以内
	第3の1の(1)の事業を実施するために必要な新規就農者向けの研修に供する目的及び新規就農者に転貸する目的で借り受けた農用地等の賃料(研修用農用地等については、機構が研修用として借り受けてから機構が研修を実施している間の期間(新規就農者等へ貸し付けた後の期間は除きます。)、就農用農用地等については、機構が就農用として借り受けてから新規就農者へ貸し付けるまでの期間が対象。)		9.5/10 以内 た だ し、 新 規 就 農 者 向 け の 研 修 用 又 は 就 農 用 農 用 地 等 に、 遊 休 農 地 又 は * 所 有 者 不 明 農 地 を 含 む 場 合 は、 定 額
保全管理経 費	第3の1の(1)の事業を実施するために必要な保全管理経費(管理経費(委託費を含みます。)、土地改良区等から徴収される賦課金等、共同出役に代えて支払う金銭(委託費を含みます。))、支障物の撤去費		7/10 以内
研修用の農 業用ハウス	第3の1の(1)の事業を実施するために必要な研修用の農業用ハウスの設置時に要する	機構が研修に 活用した後	定 額

の資材費	資材費	に、新規就農者等に貸し出す農業用ハウスの経費は対象外	
研修用の農業用ハウスの設置費	第3の1の(1)の事業を実施するために必要な研修用の農業用ハウスの設置費	機構が研修に活用した後に、新規就農者等に貸し出す農業用ハウスの経費は対象外	定 額
2 農地中間管理事業等推進事業			
謝金	第3の1の(1)及び(2)の事業を実施するために直接に必要な事務の補助、専門的知識の提供、資料の収集、会議の出席等について協力を得た有識者等に対する謝礼		定 額
旅費	第3の1の(1)及び(2)の事業を実施するために直接に必要な都道府県、機構の経費及び専門家等に支払う経費		定 額
事務等経費	第3の1の(1)及び(2)の事業を実施するために直接に必要な印刷製本費、通信運搬費、タブレットの端末管理ツール費、借受・貸付希望者宣伝費(第3の1の事業で機構が行うものに限ります。)、雑役務費(手数料、自動車損害保険料(第3の1の事業で取得した貨客兼用自動車に係るものに限ります。))等)、借上費(会場借料、事務所使用料、パソコン等のリース料)、事務所等使用料(負担金)、消耗品、賃金・報酬・給料(臨時的に雇用した者、機構の役職員に支払う実働に応じた対価、都道府県及び機構職員の時間外労働に応じた対価)、職員手当等(臨時的に雇用した者、機構		定 額

	<p>の役職員に係るものに限りま。)、共済費(臨時雇用者、機構役職員等の賃金・報酬・給料に係る社会保険料及び子ども・子育て拠出金)、労働者派遣料、弁護士相談料(第3の1の事業で機構が支払うものに限りま。)、市町村等(機構法第19条第1項に規定する「市町村等」をいいます。)[※]に対する農用地利用集積等促進計画の原案作成に係る協力金(第3の1の事業で機構が支払うものに限りま。)</p>		
備品費	<p>第3の1の(1)及び(2)の事業の実施するために直接に必要な貨客兼用自動車、事務用机、椅子及び書庫ロッカー(第3の1の(1)及び(2)の事業で機構が購入するものに限りま。)</p>	<p>貨客兼用自動車の購入は、当該自動車をレンタル又はリースにより、借り上げる場合と比較して有利な場合に限りま。</p>	定 額
委託費	<p>第3の1の(2)のイの事業に必要な取組を他の者に委託するために必要な経費(受託者に支払う実働に応じた賃金・報酬・給料・職員手当等、共済費等を含みます。)</p>	<p>地方公共団体の正職員にあつては、本俸でなく手当に限りま。</p>	定 額
公課費	<p>印紙税、自動車重量税(第3の1の(2)の事業で取得した自動車に係るものに限りま。)</p>		定 額
測量費	<p>機構が農用地等を借り受けるに当たって、特に必要となる場合の測量に要する経費(境界画定に要する経費を除きます。)</p>	<p>機構が借り受けなかった場合は、補助対象外としま。</p>	定 額

	予納金	不在者財産管理人等の選任の申立てに係る予納金		定 額
	その他の経費	上記のほか事業を実施する上で必要となる経費		定 額
3	企業参入促進事業			
	謝金	第3の1の(3)の事業を実施するために直接に必要な、専門的知識の提供、資料の収集、会議の出席等について協力を得た有識者及び講師等に対する謝金		定 額
	旅費	第3の1の(3)の事業を実施するために直接に必要な ① 会議、打合せに出席した職員その他の出席者に対して支払う旅費 ② 講師に対して支払う旅費		定 額
	事務等経費	第3の1の(3)の事業を実施するために直接に必要な印刷製本費、通信運搬費、宣伝費、雑役務費(手数料、印紙代)、借上費(会場借料、パソコン等のリース料)、消耗品、賃金(事業を実施するために臨時的に雇用した者に対して支払う実働に応じた対価)、専門員等設置費(本事業を実施するため、新たに雇用した専門員(企画・運営、各種調査、分析、相談等業務を行うための専門技術・知識を有する者)に対して支払う実働に応じた対価)、技能者給(本事業を実施するため、追加的に必要となる専門的知識、技能を要する業務に対して支払う実働に応じた対価)、諸手当、共済費(社会保険料及び子ども・子育て拠出金)		定 額
	委託費	第3の1の(3)の事業に必要な取組を他の者に委託するために必要な経費(受託者に係る		定 額

		賃金、共済費等を含みます。)		
	その他の経費	上記のほか事業を実施する上で必要となる経費		定 額
4	遊休農地解消 緊急対策事業	第3の2の事業を実施するために必要な遊休農地の解消経費（遊休農地に実施する簡易な整備（草刈り、抜根（ただし、農業生産を目的に新植・改植された樹木は除きます。）、整地等）に要する経費）		定 額 た だ し、上 限単価 を 10 アール 当たり 43 千 円とし ます。
5	機構集積協力 金交付事業			
	機構集積協力金	第3の3の（1）から（3）までの事業により交付される協力金		定 額
	推進事業費	第3の3の（4）の事業により交付される推進事業費	以下の①～④の範囲内において対象とします。	
	① 通信・ 消耗品費	本事業を実施するために直接に必要な通信に要する費用及び消耗品の購入に要する費用		定 額
	② 指導・ 確認旅費 (都道府県 に限る。)	都道府県が、本事業を実施するに当たり直接に必要な、市町村に対し指導・確認を行うための旅費に要する費用		定 額
	③ 振込手	市町村が、交付対象者に対し協力金を交付す		定 額

数料（市町村に限る。）	る際の振込に直接に要する費用		
④ 交付事務費（市町村に限る。）	市町村が、本事業の交付要件や交付額を確認する際に直接に要する費用（臨時的に雇用した者の実働に応じた対価、市町村職員の時間外労働に応じた対価）、共済費（臨時雇用者の報酬・給料・職員手当等に係る社会保険料及び子ども・子育て拠出金）		定 額
6 機構集積支援事業			
旅費	<p>第3の4の事業を実施するために必要な</p> <p>① 資料収集、各種調査、巡回指導、会議及び打合せ等に出席した農業委員及び職員その他の出席者に対して支払う旅費</p> <p>② 研修会の講師に対して支払う旅費</p>	<p>旅費の支出に当たっては、事業実施主体が定める旅費に関する規程（地方公共団体が定める規程に準拠する場合があります。）に基づき支払った場合に限り</p>	<p>定 額</p> <p>ただし、第3の4のイにあっては、1/2以内とする。</p>
報酬・謝金	<p>第3の4の事業を実施するために必要な弁護士、行政書士及び講師等に対して支払う報酬又は謝金</p>	<p>報酬又は謝金は、業務の内容に応じた常識を越えない妥当な根拠に基づき単価を設定してください。</p>	<p>定 額</p> <p>ただし、第3の4のイにあっては、1/2以内とす</p>

			る。
賃金・給与・報酬・職員手当等	<p>第3の4の事業を実施するために必要な</p> <p>① 資料収集・整理、各種調査の調査票の配布・回収、各種集計等の事務を補助するために臨時的に雇用した者に対して支払う実働に応じた対価（日又は時間当たりの単価に、直接補助事業に従事した日数又は時間数を乗じて算出する対価のことをいいます。以下同じです。）</p> <p>② 各種調査を行うために臨時的に雇用した者に対して支払う実働に応じた対価</p> <p>第3の4の(4)の事業を実施するために必要な調査員に対して支払う実働に応じた対価</p>	<p>雇用に伴う社会保険料等の事業主負担分などについては、「賃金」ではなく、「その他の経費」の区分により申請してください。</p> <p>賃金の単価については、事業実施主体が定める賃金支給規則等（地方公共団体が定める規則に準拠する場合を含みます。）に基づき支払った場合に限りま</p>	<p>定額ただし、第3の4の(4)のイにあっては、1/2以内とする。</p>
手当	<p>第3の4の事業を実施するために必要な資料収集、各種調査、会議並びに打合せ等に出席した農地法第25条第2項に規定する仲介委員及び外部に委託した者等に対して支払う実働に応じた対価</p>	<p>手当の単価については、業務の内容に応じた常識を越えない妥当な根拠に基づき単価を設定してください。</p>	<p>定額ただし、第3の4の(4)のイにあっては、1/2以内とする。</p>

予納金	第3の4の(1)の事業を実施するために必要な訴訟事件に関する裁判所に対して実地検証を求める際の担当裁判官等の旅費に対する予納金		定 額
印刷製本費	第3の4の事業を実施するために必要な ① 教材、資料及びパンフレット等の印刷代 (用紙代を含みます。) ② 教材及び資料等の製本代		定 額 た だ し、第 3の4 の(4) のイに あつて は、1 ／2以 内とす る。
借 料 及 び 使用料	第3の4の事業を実施するために必要な会場借料、物品等使用料及び損料並びにパソコン、プリンターのリース費用等(ただし、別記3の第2の1の(5)における農地台帳システムに係るハードウェア及びソフトウェア等のリース費用は除く。)		定 額 た だ し、第 3の4 の(4) のイに あつて は、1 ／2以 内とす る。
雑役務費	第3の4の事業を実施するために必要な調査等の集計、農業委員会の総会及び農地部会の議事録作成、器具機械等の修繕、各種保守及び速記等の手数料等		定 額 た だ し、第 3の4 の(4) のイに あつて は、1

			／2以内とする。
通信運搬費	第3の4の事業を実施するために必要な通信料、郵便料、運送料及び発送料等		定額 ただし、第3の4の(4)のイにあっては、1／2以内とする。
備品購入費	第3の4の事業を実施するために必要な農業委員会の総会又は部会における議事録作成や農地の利用状況調査に必要な事務機械器具等の購入費	市町村等の規定により財産管理が必要となる物品を除きます。	定額 ただし、第3の4の(4)のイにあっては、1／2以内とする。
消耗品費	第3の4の事業を実施するために必要な各種事務用品(コピー用紙、封筒、ファイル、筆記用具及び文具用類等)代	1件当たり3万円未満のものに限ります。	定額 ただし、第3の4の(4)のイにあっては、1／2以

			内とする。
システム改修費	第3の4の(5)の事業を実施するために必要なソフトウェア開発費用、ソフトウェアリース料、データ構築費用、システムセットアップ費用、サーバー等関連機器リース料、地図データリース料等		定額
委託費	第3の4の事業に必要な取組を他の者に委託するために必要な経費(受託者に係る賃金・給与・報酬・職員手当等、共済費等を含みます。)		定額 ただし、第3の4の(4)のイにあっては、1/2以内とする。
その他の経費	上記のほか事業を実施する上で必要となる経費		定額 ただし、第3の4の(4)のイにあっては、1/2以内とする。
7 農業委員会サポートシステム改修事業			
報酬・謝金	第3の5の事業を実施するために必要な事		定額

	務の補助、専門的知識の提供、資料の収集、会議の出席等について協力を得た有識者等に対して支払う報酬又は謝金		
旅費	第3の5の事業を実施するために必要な資料の収集、会議への出席等をした職員及び専門家に対して支払う旅費		定額
システム改修費	第3の5の事業を実施するために必要なソフトウェア開発費用、ソフトウェアリース料、データ構築費用、システムセットアップ費用、サーバー等関連機器リース料等		定額
その他の経費	上記のほか事業を実施する上で必要となる経費		定額

- 1 上記の経費であっても、補助事業の有無にかかわらず第5の事業実施主体で具備すべき備品、物品等を購入またはリース・レンタルする場合は対象外とします。
- 2 人件費の算定等については、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」(平成22年9月27日付け22経第960号農林水産省大臣官房経理課長通知)に従うものとします。

事業実施年度	令和	年度
事業実施主体		

令和〇〇年度農地中間管理機構事業実施計画（又は完了報告書）

1 事業費内訳

（単位：円）

区 分	事 業 費	国 費
賃料		
うち遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等の賃料		
うち遊休農地又は所有者不明農地の賃料		
うち新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等の賃料（遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた場合を除く。）		
うち上記以外の農用地等の賃料		
保全管理経費		
研修用の農業用ハウスに係る経費		
農地中間管理機構運営事業費		
うち委託費		
合 計	0	0

2 借受・転貸予定農地

(1) 単年度活動分

(単位：件、ha、千円)

区 分	農地			採草放牧地			その他			計		
	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料
借 受										0	0	0
うち転貸										0	0	0
うち新規就農者への転貸										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者以外への転貸										0	0	0
うち管理										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等（事前確保）										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等（遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた場合を除く。）（事前確保）										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地を含めた研修事業への活用										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち研修事業への活用（遊休農地又は所有者不明農地を含めた場合を除く。）										0	0	0
うち上記以外の農用地等										0	0	0

過年度借受(未転貸分)										0	0	0
うち転貸										0	0	0
うち新規就農者への転貸										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者以外への転貸										0	0	0
うち管理										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等(事前確保)										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等(遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた場合を除く。)(事前確保)										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地を含めた研修事業への活用										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち研修事業への活用(遊休農地又は所有者不明農地を含めた場合を除く。)										0	0	0
うち上記以外の農用地等										0	0	0
返 還										0	0	0
うち再度転貸										0	0	0
うち管理										0	0	0
解 除										0	0	0

※1 「返還」とは、機構と受け手との関係、「解除」とは出し手と機構との関係です。

「うち転貸」には、「うち再度転貸」の面積は含みません。

借受の「うち管理」の面積には、返還の「うち管理」の面積は含みません。

「うち管理」には、条件整備中のものも含まれます。支援法人から資金を借りて条件整備を実施する場合には、農地売買等支援事業実施要領第12の1に定める参考様式1を作成して都道府県知事の承認を受ける必要があります。

「うち転貸」の欄の件数、賃料については、上段に機構の借受、下段に機構の貸付に係る事項を記載してください。

※2 借受(当該年度分)における研修用又は就農用農用地等の事前確保(遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受ける場合も含まれます。)については、事前に確保する農用地等の位置、面積等がわかる資料(地図、研修概要等)を添付してください。

(2)

ア 累計（前年度末）

(単位：件、ha、千円)

区 分	農地			採草放牧地			その他			計		
	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料
借 受										0	0	0
うち転貸										0	0	0
うち新規就農者 への転貸										0	0	0
うち遊休農地 又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者 以外への転貸										0	0	0
うち管理										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等（事前確保）										0	0	0
うち遊休農地 又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者 向けの研修用又は 就農用農用地 等（遊休農地又は 所有者不明農地 と一体的に借り 受けた場合を除く。）（事前 確保）										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地を含めた研修事業への活用										0	0	0
うち遊休農地 又は所有者不明農地										0	0	0
うち研修事業への活用（遊休農地又は所有者不明農地を含めた場合を除く。）										0	0	0
うち上記以外の農用地等										0	0	0

イ 累計（本年度末）

（単位：件、ha、千円）

区 分	農地			採草放牧地			その他			計		
	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料	件数	面積	賃料
借 受										0	0	0
うち転貸										0	0	0
うち新規就農者への転貸										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者以外への転貸										0	0	0
うち管理										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等（事前確保）										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち新規就農者向けの研修用又は就農用農用地等（遊休農地又は所有者不明農地と一体的に借り受けた場合を除く。）（事前確保）										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地を含めた研修事業への活用										0	0	0
うち遊休農地又は所有者不明農地										0	0	0
うち研修事業への活用（遊休農地又は所有者不明農地を含めた場合を除く。）										0	0	0
うち上記以外の農用地等										0	0	0

3 借受希望者の募集市町村数

募集市町村数	市町村
都道府県内市町村数	市町村

4 研修用の農業用ハウス（単年度活動分）

設置数 （棟数）	設置面積 （a）	農業用ハウスの規格		
		間口	奥行	棟高

※1 農業用ハウスの規格毎に記入してください。

※2 設置する予定又は設置した農業用ハウスの規格等がわかる資料（仕様書等）を添付してください。
完了報告書には設置した状況がわかる写真も併せて添付してください。

5 研修実施人数

本年度活動分	
累計(本年度末)	

※ 複数年度にわたって研修を実施した場合も併せて記載してください。

6 人員体制

区分	人員		内容
		うち農地相談員	
本部			
地域	0	0	
〇〇地域			
××地域			
計	0	0	

7 活動内容

時期	場所	内容

※ 管理機構事業の周知活動、受け手の掘り起こし活動、関係機関との連携活動、会議の開催等を記載してください。

8 委託関係

委託先	委託内容

9 評価委員会

(1) 評価委員

現職（元職）	氏名
計	0名

(2) 開催時期

時期	内容
計	0回

添付書類：完了報告には、事業報告書を添付してください。

(注) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

〇〇都道府県知事
(農林水産省経営局長) 宛
(〇〇地方農政局長)
(内閣府沖縄総合事務局長)

〇〇農地中間管理機構の長
(〇〇市町村長)
(〇〇農業委員会会長)
(〇〇都道府県知事)
氏 名

令和〇〇年度事業実施計画の承認(変更)申請について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱(平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知)第6の3の(1)(第6の3の(2)、(3)又は(6))に基づき、事業実施計画(機構計画、市町村計画、都道府県計画、都道府県基金の事業資金活用計画)の承認(変更)を申請します。

添付資料： 機構計画(別紙様式第1号)、市町村計画(別紙様式第3号)、都道府県計画(別紙様式第4-1号)又は都道府県基金の事業資金活用計画(別紙様式第4-2号)

(注) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

事業実施年度	令和 年度
事業実施主体	市町村

令和〇年度〇〇市町村機構集積協力金交付事業実施計画(又は完了報告書)

1 総括表

	必要経費総計	うち補助金
1 地域集積協力金交付事業	円	円
2 集約化奨励金交付事業	円	円
3 経営転換協力金交付事業	円	円
4 機構集積協力金推進事業	円	円
合 計	0 円	0 円

2 地域集積協力金交付事業

「地域」名	地域区分	交付単価区分		交付対象面積 (A)	機構の活用率	交付単価 (B)	交付額 (A×B)	地域計画の地域名 (地域内農業集落名)		
				a	%	円/10a	円			
		一般	貸付				0			
			委託				0			
		一般 (直払農地)	貸付				0			
			委託				0			
		中山間	貸付				0			
			委託				0			
		計					0			0
		合計					0			0

3 集約化奨励金交付事業

「地域」名	交付単価区分	交付対象面積 (A)	交付単価 (B)	交付額 (A×B)	地域計画の地域名 (地域内農業集落名)
		a	円/10a	円	
	転貸			0	
	受託			0	
	計	0		0	
合計		0		0	

4 経営転換協力金交付事業

	事業量	対象戸数	交付額
経営転換	a	戸	円
リタイア	a	戸	円
相続	a	戸	円
合計	0 a	0 戸	0 円

5 機構集積協力金推進事業

事項	内容	金額
通信・消耗品費		円
振込手数料		円
交付事務費		円
合計		0 円

作成要領

【地域集積協力金交付事業及び集約化奨励金交付事業共通】

- (1) 対象地域ごとに記載してください。
- (2) 面積を記載する際には、農地台帳に基づき記載してください。また、記載は1アール単位とし、1アール未満は切り捨てとします。
- (3) 「地域計画の地域名(地域内農業集落名)」には、全域が同一の地域計画の区域に含まれている地域又は協議の場が設けられている区域に含まれている地域を記載してください。なお、地域内農業集落名は、本協力金の対象地域に該当する集落名のみを記載してください。
- (4) 「交付対象面積」、「機構の活用率」等の算定に用いたバックデータを、市町村計画の申請の際にデータファイルにより都道府県に提出してください。
- (5) 「地域」ごとに、農地利用の現況と計画(目標)が分かる図面(担い手ごとの集積・集約化の状況が分かる図面等)を添付してください。なお、図面においては「地域」の外縁を明示してください。

1 地域集積協力金交付事業

- (1) 「地域区分」には、以下により記載してください。
 - ① 「地域」の全域が、農林統計上用いられている地域区分が中間農業地域と山間農業地域に該当する地域であって、中山間地農業ルネッサンス事業の地域別農業振興計画に位置付けられている地域の場合:「中山間」
 - ② 「地域」の全域が①以外の地域の場合:「一般」
 - ③ 「地域」に①の地域と②の地域が混在する地域の場合:「一般／中山間」
- (2) 「交付単価区分」は、以下のとおりです。
 - ① 「一般」とは、一般地域の交付単価を適用した地域
 - ② 「一般(直払農地)」とは、一般地域内の農地であって、中山間地域等直接支払交付金の交付対象となっている農地で中山間地域の交付単価を適用した農地
 - ③ 「中山間」とは、②を除いた中山間地域の交付単価を適用した地域
 - ④ 「貸付」とは、機構に貸し付けた農地
 - ⑤ 「委託」とは、機構を通じて農作業委託した農地

2 集約化奨励金交付事業

- 「交付単価区分」は、以下のとおりです。
- ① 「転貸」とは、機構から転貸された農地
 - ② 「受託」とは、機構を通じて農作業受託した農地

3 経営転換協力金交付事業

「事業量」は交付要件を満たす貸付面積を記載してください。

事業実施年度	令和 年度
事業実施主体	都道府県

令和〇〇年度〇〇都道府県事業実施計画（又は完了報告書）

1 事業費合計 0円
 (1) 事業費

事業名	事業費		
	うち国庫補助金	うち都道府県負担分	その他
(1) 都道府県基金事業分			
① 農地中間管理機構事業	0円	0円	0円
ア 借受農地管理等事業	0円		
イ 農地中間管理事業等推進事業	0円	0円	0円
（ア）都道府県推進事業	0円		
（イ）農地中間管理機構運営事業	0円		
（ウ）企業リスト作成・セミナー開催事業	0円		
② 機構集積協力金交付事業	0円	0円	0円
ア 地域集積協力金交付事業	0円		
イ 集約化奨励金交付事業	0円		
ウ 経営転換協力金交付事業	0円		
エ 機構集積協力金推進事業	0円		
(2) 補助事業分			
① 農地中間管理機構事業	0円	0円	0円
ア 借受農地管理等事業	0円		
イ 農地中間管理事業等推進事業	0円	0円	0円
（ア）都道府県推進事業	0円		
（イ）農地中間管理機構運営事業	0円		
② 機構集積協力金交付事業	0円	0円	0円
ア 地域集積協力金交付事業	0円		
イ 集約化奨励金交付事業	0円		
ウ 経営転換協力金交付事業	0円		
エ 機構集積協力金推進事業	0円		
合計	0円	0円	0円

注：農地中間管理機構事業のうち借受農地管理等事業並びに農地中間管理事業等推進事業のうち都道府県推進事業及び農地中間管理機構運営事業並びに機構集積協力金交付事業に係る事業費（国庫補助金、都道府県負担分及びその他）については、都道府県基金に造成した事業資金を取り崩して実施する場合には（1）の「都道府県基金事業分」、また、補助事業として事業実施する場合には（2）の「補助事業分」にそれぞれ区分して記載してください。
 なお、「その他」は農地中間管理機構や市町村等が負担している場合に記載してください。

(2) 実質的負担額

事業名	実質的負担額		
	うち都道府県分	うち機構分	その他
農地中間管理事業等推進事業	0円		
合計	0円	0円	0円

注：農地中間管理機構事業の農地中間管理事業等推進事業のうち都道府県推進事業及び農地中間管理機構運営事業について、都道府県等が別記1別紙1の第1の2に規定する実質的負担額がある場合に記載してください。
 なお、「その他」については、都道府県や機構以外に市町村等が負担している場合に記載してください。

(3) 事業費のうち国庫補助金以外の割合

事業名	総計 ①=②+③	割合 ③/①	
		うち国庫補助金②	うち国庫補助金以外③
農地中間管理事業等推進事業	0円	0円	0円
			0.0%

注：「国庫補助金」は（１）の事業費欄の（１）の①のウの（ア）及び（イ）並びに（２）の①のウの（ア）及び（イ）の国庫補助金の合計額を記載してください。
「国庫補助金以外」は（１）の事業費欄の（１）の①のウの（ア）及び（イ）並びに（２）の①のウの（ア）及び（イ）の国庫補助金を除いた額と（２）の実質的負担額の合計額を記載してください。
なお、「割合」については、総計に占める「国庫補助金以外」の割合を記載してください。

2 農地中間管理機構事業における都道府県推進事業等の計画

（１）都道府県推進事業

事項	内容	対象人数	金額
①人件費（事務等経費のうち報酬・給料・職員手当等、共済費、労働者派遣料等）			
うち都道府県職員			
うち臨時職員（都道府県）			
②旅費			
③その他			
合計			

（２）農地中間管理機構運営事業

事項	内容	対象人数／委託先数	金額
①人件費（事務等経費のうち賃金・報酬・給料・職員手当等、共済費、労働者派遣料等）			
うち機構専任職員			
うち公社内兼任職員			
うち臨時職員（機構）			
うちその他			
②旅費			
③農用地利用集積等促進計画案作成協力金			
④委託費			
うち市町村			
うち農業協同組合			
うち市町村農業公社			
うち土地改良区			
うち民間企業			
うちその他			
⑤その他			
合計			

(3) 実質的負担額の内訳

事 項	内 容	対象人数	金 額
①人件費（事務等経費のうち賃金・報酬・給料・職員手当等、共済費、労働者派遣料等）			
うち臨時職員（都道府県）			
うち派遣職員（都道府県等）			
うち兼任職員（都道府県等）			
うちその他			
②旅費			
③その他			
合計			

(4) 企業リスト作成・セミナー開催事業

事 項	内 容	金 額

3 機構集積協力金交付事業における機構集積協力金推進事業（都道府県分）の計画

事 項	内 容	金 額
①事業実施に係る事務		
②事業の普及指導活動		

4 機構集積協力金交付事業の計画

(1) 交付対象面積

地域集積協力金の交付対象面積	集約化奨励金の交付対象面積	経営転換協力金の交付対象面積

(2) 市町村別内訳

市町村名	地域集積協力金	集約化奨励金	経営転換協力金	機構集積協力金 推進事業	計
					0円
					0円
					0円
合 計	0円	0円	0円	0円	0円

※1 1については、農地中間管理機構及び市町村から申請又は報告があった（又は都道府県が作成した）機構事業計画（完了報告書）（別紙様式第1号）及び市町村事業計画（完了報告書）（別紙様式第3号）を基に記載するとともに、各事業計画を添付します。

※2 本様式を計画変更又は事業完了報告とする際は、変更部分を二段書きとし、変更前（又は計画）をカッコ書きで上段に記載し、変更後（又は実績）を下段に記載します。

※3 2の（1）及び（2）並びに3の推進事業等については、第3の1の（2）のア及びイ並びに第3の3の（3）に要する経費を記載します。

※4 2の（3）の実質的負担額については、別記1別紙1の第1の2に規定する実質的負担額がある場合に具体的な内容の内訳及び当該要する経費を記載します。

※5 2の（1）から（3）までの人件費については、支払いの対象となる人数を「対象人数」欄に記載します。なお、本様式を事業完了報告とする際は、実際に支払いのあった人数を記載します。

※6 2の（2）の③については、機構法第19条第1項に規定する市町村等に対する農用地利用集積等促進計画の原案作成に係る協力金を支払う場合に記載します。

※7 2の（2）の④については、委託先の件数を「委託先数」欄に記載します。なお、本様式を事業完了報告とする際は、実際に支払いのあった委託先の件数を記載します。

※8 2の（1）から（3）までのその他については、人件費、旅費、農用地利用集積等促進計画案作成協力金及び委託費以外の経費について記載します。

※9 4については、都道府県が任意様式で作成したものを添付することも可とします。

都道府県基金の事業資金活用計画(又は完了報告)書

項 目	前年度末 基金残額 ①	本年度 造成額 ②	基金合計額 ③=①+②	事業額 ④	他の事業資金 からの流用額 ⑤=④-③	他の事業資金 への流用額 ⑥	本年度末基金 残見込額 =③-④+⑤-⑥
1 農地中間管理機構事業勘定	円	円	0 円	円	0 円	円	0 円
(1) 借受農地管理等事業費	円	円	0 円	円	0 円	円	0 円
(2) 農地中間管理事業等推進事業費	円	円	0 円	円	0 円	円	0 円
ア 都道府県推進事業費	円	円	0 円	円	0 円	円	0 円
イ 農地中間管理機構運営事業費	円	円	0 円	円	0 円	円	0 円
ウ 企業リスト作成・セミナー 開催事業費	円	円	0 円	円	0 円	円	0 円
2 機構集積協力金交付事業勘定	円	円	0 円	円	0 円	円	0 円
(1) 地域集積協力金交付事業費							
(2) 集約化奨励金交付事業費							
(3) 経営転換協力金交付事業費							
(4) 機構集積協力金推進事業費							

令和〇〇年度都道府県基金事業資金決算報告書

番 号
年 月 日

〇〇地方農政局長
農林水産省経営局長 宛
内閣府沖縄総合事務局長

〇〇都道府県知事
氏 名

農地集積・集約化等対策事業実施要綱(平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知)第6の4に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 収 入

項 目	実 績
(1)本年度補助金受入額	円
(2)前年度繰越金	円
(3)利子等運用益	円
(4)その他収入益(補助金返還金等)	円
合 計	0 円

2 支 出

項 目	計 画	実 績	備 考
(1)本年度補助金交付額	0 円	0 円	
交付 先別 内訳	①都道府県	円	円
	②農地中間管理機構	円	円
	③市町村	円	円
	④農業委員会	円	円
(2)その他	円	円	
合 計	0 円	0 円	

3 都道府県基金事業事業資金残額(令和〇年3月末現在)

収入(実績)－支出(実績)	0 円
---------------	-----

4 都道府県基金事業資金の保有割合及び保有割合の算定根拠

令和〇〇年度末の 事業資金額 A	事業が完了するまでに必要とな る補助・補てん額及び事務費 B	事業資金の 保有割合 (A/B)
円	円	0 %

5 都道府県基金事業資金の目標に対する達成度

都道府県内の 全農地面積	うち担い手が 利用する面積	担い手が利用する 面積率
ha	ha	0 %

注 年度末の面積を記載してください。

添付資料:別紙1・2の事業勘定別収支決算表

(注)記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できるとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

(別紙1)

農地中間管理機構事業勘定収支決算表

1 前年度より受入

項 目	実 績
(1)事業別内訳	0 円
① 借受農地管理等事業費	円
② 農地中間管理事業等推進事業費	0 円
ア 都道府県推進事業費	円
イ 農地中間管理機構運営事業費	円
ウ 企業リスト作成・セミナー開催事業費	円
(2)利子等運用益	円
合 計((1)+(2))	0 円

2 収 入

項 目	実 績
(1)事業別内訳	0 円
① 借受農地管理等事業費	円
② 農地中間管理事業等推進事業費	0 円
ア 都道府県推進事業費	円
イ 農地中間管理機構運営事業費	円
ウ 企業リスト作成・セミナー開催事業費	円
(2)利子等運用益	円
(3)その他収入益(補助金返還金等)	円
合 計((1)+(2)+(3))	0 円

3 支 出

項 目	実 績		
		他事業費から流用実施分	
		〇〇〇事業費 (流用元事業費名)	〇〇〇事業費 (流用元事業費名)
(1)本年度補助金交付額	0 円	0 円	0 円
① 借受農地管理等事業費	円	円	円
② 農地中間管理事業等推進事業費	0 円	0 円	0 円
ア 都道府県推進事業費	円	円	円
イ 農地中間管理機構運営事業費	円	円	円
ウ 企業リスト作成・セミナー開催事業費	円	円	円
(2)その他(国への補助金返納等)	円	円	円
合 計((1)+(2))	0 円	0 円	0 円

4 翌年度への繰越額

項 目	実 績
(1)事業別内訳	0 円
① 借受農地管理等事業費	円
② 農地中間管理事業等推進事業費	0 円
ア 都道府県推進事業費	円
イ 農地中間管理機構運営事業費	円
ウ 企業リスト作成・セミナー開催事業費	円
(2)利子等運用益	円
(3)その他収入益(補助金返還金等)	円
合 計((1)+(2))	0 円

※ 上記の収入及び支出の状況を記載した台帳等を添付してください。

(別紙2)

機構集積協力金交付事業勘定収支決算表

1 前年度より受入

項 目	実 績
(1)事業別内訳	0 円
① 地域集積協力金交付事業費	円
② 集約化奨励金交付事業費	
③ 経営転換協力金交付事業費	
④ 機構集積協力金推進事業費	
(2)利子等運用益	円
合 計((1)+(2))	0 円

2 収 入

項 目	実 績
(1)事業別内訳	0 円
① 地域集積協力金交付事業費	円
② 集約化奨励金交付事業費	
③ 経営転換協力金交付事業費	
④ 機構集積協力金推進事業費	
(2)利子等運用益	円
(3)その他収入益(補助金返還金等)	円
合 計((1)+(2)+(3))	0 円

3 支 出

項 目	実 績		
		他事業費から流用実施分	
		〇〇〇事業費 (流用元事業費名)	〇〇〇事業費 (流用元事業費名)
(1)本年度補助金交付額	0 円	0 円	0 円
① 地域集積協力金交付事業費	円	円	円
② 集約化奨励金交付事業費	円	円	円
③ 経営転換協力金交付事業費	円	円	円
④ 機構集積協力金推進事業費	円	円	円
(2)その他(国への補助金返納等)	円	—	—
合 計((1)+(2))	0 円	0 円	0 円

4 翌年度への繰越額

項 目	実 績
(1)事業別内訳	0 円
① 地域集積協力金交付事業費	円
② 集約化奨励金交付事業費	
③ 経営転換協力金交付事業費	
④ 機構集積協力金推進事業費	
(2)利子等運用益	円
(3)その他収入益(補助金返還金等)	円
合 計((1)+(2)+(3))	0 円

※ 上記の収入及び支出の状況を記載した台帳等を添付してください。

令和〇〇年度事業完了報告書

番 号
年 月 日

〇〇都道府県知事
(農林水産省経営局長) 宛
(〇〇地方農政局長)
(内閣府沖縄総合事務局長)

〇〇農地中間管理機構の長
(〇〇市町村長)
(〇〇農業委員会会長)
(〇〇都道府県知事)
氏 名

農地集積・集約化等対策事業実施要綱(平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知)第6の5の(1)(第6の5の(2)又は(3))に基づき、別添のとおり報告します。

添付資料： 機構事業完了報告書(別紙様式第1号)、市町村事業完了報告書(別紙様式第3号)、都道府県事業完了報告書(別紙様式第4-1号)又は都道府県基金の事業資金活用完了報告書(別紙様式第4-2号)

(注) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できるとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

番 号
年 月 日

農林水産省経営局長 宛

(団体名)
(代表者氏名) 印

令和 年度企業参入促進事業実施計画の提出について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知）第8の1の(1)に基づき、企業参入促進事業実施計画の承認（変更）を申請します。

- (注1) 事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画」を「事業完了報告書」とし、本文の「第8の1の(1)に基づき、企業参入促進事業実施計画の承認（変更）を申請」を「第8の2に基づき、企業参入促進事業完了報告書により事業の完了を報告」としてください。
- (注2) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載してください。

(別添)

令和 年度 企業参入促進事業実施計画（事業完了報告書）

1 農業参入フェア

開催時期・場所	農業参入フェアの内容	出展団体数	来場企業数	備 考

注：「出展団体数」及び「来場企業数」について、事業実施計画の提出時には、当該年度の見込みを記入してください。

2 参入企業のフォローアップ

相談を受けた企業数	来場企業のうち 農業参入した企業等の数

注：事業実施計画の提出時においては、当該年度の見込みを記入してください。

（施行注意）事業実施計画を提出する際、別紙を添付してください。

(別紙)

令和〇〇年度企業参入促進事業経費内訳

事業実施主体名

項 目	1. 総事業費		3. 経費内訳
		2. うち 補助金額	
企業参入促進事業			
合 計			

(注) 「3. 経費内訳」欄は、事業実施計画に記載した活動にかかる経費を【単価×数量】の形式で記載し、その合計が2の補助金額と一致するよう、漏れなく記載してください。

また、経費のうち、賃金、専門員等設置費、技能者給、手当及び旅費を計上する場合は、設定された単価が妥当であるか精査する必要がありますので、支給規則等を添付してください。

番 号
年 月 日

〇〇都道府県知事
(農林水産省経営局長) 宛
(〇〇地方農政局長)
(内閣府沖縄総合事務局長)

〇〇農地中間管理機構の長
(〇〇都道府県知事)
氏 名

令和 年度遊休農地解消緊急対策事業実施計画の承認(変更)申請について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱(平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知)第9の1に基づき、別添のとおり遊休農地解消緊急対策事業実施計画の承認(変更)を申請します。

- 注1：機構が都道府県知事へ事業実施計画を提出する場合は、件名の「承認(変更)申請」を「提出」とし、本文の「遊休農地解消緊急対策事業実施計画の承認(変更)を申請」を「遊休農地解消緊急対策事業実施計画を提出」としてください。
- 注2：事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画の承認(変更)申請」を「事業完了報告書の提出」とし、本文の「第9の1に基づき、別添のとおり遊休農地解消緊急対策事業実施計画の承認(変更)を申請」を「第9の2に基づき、別添のとおり遊休農地解消緊急対策事業完了報告書により報告」としてください。
- 注3：記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載してください。

(別添)

令和 年度 遊休農地解消緊急対策事業実施計画 (事業完了報告書)

1 事業費内訳

(単位：円)

	事業費	負担区分				備考
		国 費	都道府県	農地中 間管理 機構	その他 ()	
遊休農地解消 に要する経費 (又は要した 経費)						
合計						

注1：「事業費」欄は、遊休農地解消緊急対策解消事業の実施に当たり、国庫補助金を超えて実際に要する経費（又は実際に要した経費）を記載してください。

注2：本様式を計画変更又は事業完了報告とする際は、変更部分を二段書きとし、変更前（又は計画）をカッコ書きで上段に記載し、変更後（又は実績）を下段に記載します。

注3：「その他」は市町村等が負担する場合に記入してください。また、()は想定する負担する者（又は実際の負担した者）を記載してください。

2 遊休農地解消面積

(単位：ha、本)

区分		単年度活動分	累計（本年度末）
解消面積			
	うち草刈り		
	うち除礫		
	うち耕起・整地		
	うちその他 ()		
抜根本数			

注1：「解消面積」及び「抜根本数」について、事業実施計画の提出時においては、当該年度の見込みを記入してください。なお、「単年度活動分」及び「累計（本年度末）」欄は、本事業による解消面積及び抜根本数のみを記載してください。

注2：「解消面積」について、解消予定（又は解消済み）の遊休農地の位置及び面積等がわかる資料（地図、写真等）を添付してください。

3 解消状況

(1) 地目

(単位：ha)

区分	農地		合計
	田	畑	
単年度活動分			
累計（本年度末）			

(2) 農地利用状況

(単位：ha)

区分	新規就農者以外		新規就農者への活用			合計
	中間保有	転貸	中間保有	研修実施	転貸	
単年度活動分						
累計 （本年度末）						

番 号
年 月 日

都道府県知事 宛

〇〇農業委員会
会長 〇〇 〇〇

農業委員会ネットワーク機構
(団体名) 〇〇〇〇〇
(代表者名) 〇〇 〇〇

令和〇〇年度機構集積支援事業実施計画の提出について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知）第10の1の（1）に基づき、別添のとおり機構集積支援事業実施計画を提出します。

- （注1）農業委員会が事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画」を「事業完了報告書」とし、本文の「第10の1の（1）」に基づき、別添のとおり機構集積支援事業実施計画を「第10の2の（1）」に基づき、別添のとおり機構集積支援事業完了報告書」としてください。
- （注2）都道府県農業委員会ネットワーク機構が事業実施計画を提出する場合は、本文の「第10の1の（1）」を「第10の1の（2）」とし、事業完了報告書を提出する場合は、注1に準ずるものとします。
- （注3）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載してください。

(別添)

令和 年度機構集積支援事業実施計画（完了報告書）

I 農地法等に基づく事務の適正実施のための支援事業

1 農地法第3条の2に基づく許可の取消しに関する調査等

実態調査 (延 回)	勧告件数	許可の取消し件数	あっせんその他 必要な措置件数

2 農地法第6条第2項に基づく農地所有適格法人に対する勧告等

報告 農地所有適格法人数	勧告を行った 農地所有適格法人数	立入調査を行った 農地所有適格法人数

3 農地法第25条第1項に基づく和解の仲介

和解の仲介処理件数	うち成立件数	仲介回数 (延 回)

4 農地利用調整打合

打合出席人数 (延 人)

5 利用状況調査

(1) 調査計画等決定会議

開催時期	開催場所	出席者	会議内容

(2) 調査計画等

実施時期	区域名	管内農地面積 (ha)			体制			
		第 32 条第 1 項		農業委員等数 (人日)	協力者数 (人日)	その他 (人日)	計 (人日)	
		第 1 号 (ha)	第 2 号 (ha)					
	計							

(注) 事業実施計画を作成する際には、「第 32 条第 1 項」欄は記載不要です。

協力者とは地域の農業事情に精通した者であって臨時的に雇用した者をいいます。

(3) 調査結果取りまとめ等

	実施時期	作成日数 (人日)
権利関係の調査・整理等		
調査結果取りまとめ		

6 利用意向調査

(1) 利用意向調査の計画(実績)

実施時期	件数	面積 (ha)	所有者等数

(注) 事業実施計画を作成する際は実施見込みの件数、面積及び所有者数等を記載してください。

(内訳)

	件数	面積 (ha)
法第 32 条第 1 項第 1 号該当農地		
法第 32 条第 1 項第 2 号該当農地		
法第 33 条第 1 項該当農地		
合 計		

(注) 事業実施計画を作成する際には「(内訳)」は記載不要です。

(2) 所有者等の意向

	所有者等の意向	件 数	面積 (ha)
法第 32 条第 1 項 第 1 号該当農地	自ら耕作再開		
	農地中間管理事業を利用		
	自ら他者への所有権の移転 又は賃貸借の設定を行う		
	その他		
	合 計		
法第 32 条第 1 項 第 2 号該当農地	自ら耕作再開		
	農地中間管理事業を利用		
	自ら他者への所有権の移転 又は賃貸借の設定を行う		
	その他		
	合 計		
法第 33 条第 1 項 該当農地	自ら耕作再開		
	農地中間管理事業を利用		
	自ら他者への所有権の移転 又は賃貸借の設定を行う		
	その他		
	合 計		

(注) 事業実施計画を作成する際には記載不要です。

7 農地中間管理機構への通知

	件数	面積 (ha)
農地中間管理機構への通知		

8 遊休農地等所有者等への勧告

	件数	面積 (ha)
遊休農地等所有者等への勧告		

(注) 事業実施計画を作成する際には記載不要です。

9 所有者不明の農地の権利調査等

	件数	面積 (ha)
農地法第 32 条による調査		
農地中間管理事業の推進に関する法律第 22 条の 2 による調査		
その他の調査		

(注) 事業完了報告書に当たっては、司法書士及び行政書士等への委託に要した経費の証拠書類等の写しを併せて提出してください。その他の調査とは、たとえば過半の共有持分を有する者の同意による利用権設定に係る調査等。

10 訴訟事務

(1) 訴訟事件数の内訳

区 分	当初係属件数 (○. 4. 1)	年度内提起件数	年度内完結件数 (○. 3. 31)	備 考
農業委員会を当事者又は参加人とするもの				

(2) 訴訟事件の出廷回数

番号	裁判所名及び 事件番号	事件名	年度内出廷回数 (延人数)
			回 (延 人)

(注) 事業完了報告書に当たっては、弁護士謝金・予納金等に要した経費の証拠書類等の写しを併せて提出してください。

11 行政不服審査事務

(1) 行政不服審査数の内訳

区 分	当初係属件数 (○. 4. 1)	年度内提起件数	年度内完結件数 (○. 3. 31)	備 考
処分に対する審査請求				
不作為に対する審査請求				

(2) 行政不服審査請求

番号	審査請求に係る原処分名及び処分日	申立日及び 受理年月日	申立の趣旨

12 農地等の台帳の整備

(1) 台帳整備に必要な調査

実施時期	調査担当者数	調査内容

(2) 属性データの入力計画（実績）

データ件数

(3) 住民基本台帳・固定資産課税台帳との照合作業に要する経費（実績）

実施時期	内容

(4) システム活用等計画

実施時期	整備内容

13 農地の権利移動等の状況把握

権利の設定・移転関係 件数	貸借の終了関係 件数	農地等の転用関係 件数	合計 件数

(注) 事業完了報告書に当たっては取りまとめ結果を添付してください。

14 賃借料情報の提供

提供月日	提供方法	設定区分数
月 日		

(注) 事業完了報告書に当たっては提供資料の写しを添付してください。

Ⅱ 有効利用を図るための支援事業

1 農業委員等の資質向上のための活動

開催時期・場所	研修目的	研修対象者	研修対象人数	研修内容	女性登用の周知活動等の内容

2 その他（特認活動）

活動内容	現状の問題点及び左記の活動を実施することによる効果（具体的に）	備考

※この他、活動の目的、内容、経費の内訳、実施することによる効果等について説明した資料を添付してください。

Ⅲ広域的な農地利用調整活動等への支援事業

1 農業委員会等に対する支援

(1) 農業委員会等相互の連絡調整

実施時期	対象農業委員会名	活動内容

(2) 事務を効率的かつ効果的に実施している農業委員会等の取組に関する情報の公表

農業委員会名	取組の概要	公表方法

(3) 研修実施計画（実績）

開催時期・場所	研修目的	研修対象者	研修内容	女性登用の周知活動等の内容

(4) 中央研修会への出席計画（実績）

研修会名	開催時期・場所	研修内容	出席者名	備考

※ 備考欄には、中央研修会へ出席した者が都道府県農業委員会ネットワーク機構開催の研修会の講師として講演等を行う予定（実施）日を記入してください。

(5) 女性農業委員の登用促進及び組織化のための活動計画（実績）

活動時期・場所	活動対象者	活動内容	アドバイザー名	備考

(6) 農業委員会サポートシステムに関する調査、指導・助言（実績）

実施時期	対象農業委員会名	活動内容

(7) 農業委員会が行う農地等の出し手・受け手の意向把握等の農地利用最適化活動や目標地図の素案作成等を円滑に遂行するために実施する巡回等による支援

巡回計画 (巡回実績)	農業委員会名	支援内容	巡回支援を行うための体制について

2 農地に関する情報の整理及び農業者、農業参入希望者等への提供

(1) 情報の整理

実施時期	内容

(2) 情報の提供

実施時期	提供先	活動内容

3 農業委員会ネットワーク業務を行うための会議への出席

会議名	開催時期・場所	会議内容	出席人数	備考

4 その他（特認活動）

活動内容	現状の問題点及び左記の活動を実施することによる効果（具体的に）	備考

※この他、活動の目的、内容、経費の内訳、実施することによる効果等について説明した資料を添付してください。

（施行注意）

事業実施計画又は事業完了報告書を提出する際には、別紙を添付してください。

また、調査・指導・通知の件数等、事業実施計画の作成時に確定値を記載できない箇所については、想定値を記載してください。

(別紙)

令和〇〇年度 機構集積支援事業経費内訳

事業実施主体名

項目	1. 総事業費		3. 経費内訳
		2. うち交付金額	
I 農地法等に基づく事務の適正実施のための支援事業			
1 農地の利用関係の調整			
(1) 農地法第3条の2に基づく許可の取消しに関する調査等			
(2) 農地法第6条第2項に基づく農地所有適格法人に対する勧告等			
(3) 農地法第25条第1項に基づく和解の仲介			
(4) 農地利用調整打合			
2 農地の利用状況等の調査			
(1) 利用状況調査			
(a) 調査計画等決定のための会議及び計画の周知			
(b) 調査資料作成			
(c) 利用状況(調査)の記録及び保存			
(d) 調査員の設置			
(2) 利用意向調査			
(a) 利用意向調査			
(b) 農地中間管理機構への通知			
(c) 遊休農地所有者等への勧告			
(3) 所有者不明の権利関係調査等			
3 農地等訴訟等事務処理			
(1) 訴訟事務			
(a) 弁護士謝金			
(b) 訴訟旅費			
(c) 庁費			
(d) 予納金			
(e) その他の経費			
(2) 行政不服審査事務			

	(a) 弁明書作成等に伴う現地調査費			
	(b) 庁費			
	(c) 通信費			
4	農地等の台帳の整備			
	(1) 台帳整備に必要な調査			
	(2) 属性データの入力経費			
	(3) 住基・固定台帳との照合作業			
	(4) システム活用等経費			
5	農地の権利移動等の状況把握等			
	(1) 農地の権利移動等の状況把握			
	(2) 賃借料情報の提供			
II 農地の有効利用を図るための支援事業				
1	農業委員等の資質向上のための活動			
2	その他（特認活動）			
III 広域的な農地利用調整活動等への支援事業				
1	農業委員会等に対する支援			
2	農地に関する情報の整理及び農業者、農業参入希望者等への提供			
3	農業委員会ネットワーク業務を行うための会議への出席			
4	その他（特認活動）			
合 計				

(注) 「3. 経費内訳」欄は、事業実施計画に記載した活動にかかる経費を【単価×数量】の形式で記載し、その合計が2の交付金額と一致するよう、漏れなく記載してください。

地方農政局長等 宛

〇〇都道府県知事
氏 名

令和〇〇年度〇〇都道府県機構集積支援事業実施計画の承認（変更）申請
（届出）について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成 26 年 2 月 6 日付け 25 経営第 3139 号農林水産事務次官依命通知）第 10 の 1 の（3）に基づき、別添のとおり〇〇都道府県機構集積支援事業実施計画の承認（変更）を申請（届出）します。

- （注 1）提出に当たり、別添を作成するとともに、事業実施主体が作成する事業実施計画及び事業完了報告書に添付された経費内訳書の写しを添付してください。
- （注 2）事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画の承認申請」を「事業完了報告書の提出」とし、本文の「第 10 の 1 の（3）に基づき、〇〇都道府県機構集積支援事業実施計画の承認を申請します」を「第 10 の 2 の（3）に基づき、〇〇都道府県機構集積支援事業完了報告書を提出します」としてください。
- （注 3）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとしてください。

(別添)

令和 年度機構集積支援事業実施計画（完了報告書）

〇〇都道府県

I 農地法等に基づく事務の適正実施のための支援事業

1 農地の利用関係の調整

(1) 農地法第3条の2に基づく許可の取消しに関する調査等

市区町村名	農業委員会名	実態調査	勧告	許可の	あつせんその他 必要な措置 件
		延 回	件	取消し 件	
合計					

(2) 農地法第6条第2項に基づく農地所有適格法人に対する勧告等

市区町村名	農業委員会名	報告農地所有適	勧告を行った農	立入調査を行った
		格法人数 法人	地所有適格法人 数 法人	農地所有適格法人 数 法人
合計				

(3) 農地法第25条第1項に基づく和解の仲介

市区町村名	農業委員会名	和解の仲介	うち成立件数	仲介回数
		処理件数 件	件	延 回
合計				

(4) 農地利用調整打合

市区町村名	農業委員会名	打合出席人数 延 人

合計		

2 農地の利用状況等の調査

(1) 利用状況調査

市区町村名	農業委員会名	管内農地面積 ha	第 32 条第 1 項	
			第 1 号 ha	第 2 号 ha
合計				

※事業実施計画を作成する際には、「第 32 条第 1 項」欄は記載不要です。

(2) 利用意向調査

市区町村名	農業委員会名	件数	面積 (ha)	所有者等数
合計				

(注) 事業計画を作成する際は実施見込みの件数、面積及び所有者数等を記載してください。

(内訳)

市区町村名	農業委員会名	利用意向調査実施回数			
		第 32 条第 1 項		第 33 条 第 1 項	合計 上段：調査件数 下段：調査対象 面積(ha)
		第 1 号	第 2 号		
		上段：調査件数 下段：調査対象 面積(ha)	上段：調査件数 下段：調査対象 面積(ha)	上段：調査件数 下段：調査対象 面積(ha)	
合計					

※事業実施計画を作成する際には、「(内訳)」は、記載不要です。

(3) 農地中間管理機構等への通知

市区町村名	農業委員会名	農地中間管理機構への通知 件	合計
合計			

※事業実施計画を作成する際には、「農地中間管理機構への通知」、「農地利用集積円滑化団体への通知」及び「合計」欄は記載不要です。

(4) 遊休農地等の所有者等への勧告

市区町村名	農業委員会名	遊休農地等の所有者等への勧告 件
合計		

※事業実施計画を作成する際には、「遊休農地等の所有者等への勧告」欄は記載不要です。

(5) 所有者不明の農地の権利関係調査等

市区町村名	農業委員会名	農地法による調査		農地中間管理事業の推進に関する法律による調査		その他の調査	
		件数	面積	件数	面積	件数	面積
合計							

(注)農地法第 32 条による調査、農地中間管理事業の推進に関する法律第 22 条の 2 による調査及びその他の調査（たとえば過半の共有持分を有する者の同意による利用権設定に係る調査等。）を行った件数及び面積（ha）を記載してください。

3 農地等訴訟等事務処理

(1) 訴訟事件数

市区町村名	農業委員会名	当初 係属件数 (○.4.1) 件	年度内 提起件数 件	計 件	計のうち 年度内 完結件数 (○.3.31) 件
合計					

(2) 行政不服審査数

市区町村名	農業委員会名	当初 係属件数 (○.4.1) 件	年度内 提起件数 件	計 件	計のうち 年度内 完結件数 (○.3.31) 件
合計					

4 農地等の台帳の整備

市区町村名	農業委員会名	調査 担当者数 人	照合作業 (内容)	データ 入力 件	システム活用等	
					(活用時期)	(活用等内容)
合計						

5 農地の権利移動・借賃等調査

(1) 農地の権利移動等の状況把握

市区町村名	農業委員会名	権利の設定・ 移転関係 件	貸借の終了 関係 件	農地等の転用 関係 件	計 件

合計					

(注) 事業完了報告書に当たっては取りまとめ結果を添付してください。

(2) 賃借料情報の提供

市区町村名	農業委員会名	提供月日	提 供 方 法	設定区分数
		月 日		区分

(注) 事業完了報告書に当たっては提供資料の写しを添付してください。

Ⅱ 農地の有効利用を図るための支援事業

1 農業委員等の資質向上のための活動

市区町村名	農業委員会名	開催時期 ・ 場所	研修対象 人 数	研修内容	女性登用の周知 活動等の内容

2 その他（特認活動）

市区町村名	農業委員会名	活動内容	現状の問題点及び先の活動 を実施することによる効果 (具体的に)

※この他、活動の目的、内容、経費の内訳、実施することによる効果等について説明した資料を添付してください。

Ⅲ 広域的な農地利用調整活動等への支援事業

1 農業委員会等に対する支援

(1) 農業委員会等相互の連絡調整

実施時期	対象農業委員会名	活動内容

--	--	--

(2) 事務を効率的かつ効果的に実施している農業委員会等の取組に関する情報の公表

農業委員会名	取組の概要	公表方法

(3) 研修実施計画（実績）

開催時期・場所	研修目的	研修対象者	研修内容	女性登用の周知活動等の内容

(4) 中央研修会への出席計画（実績）

研修会名	開催時期・場所	研修内容	出席者名	備考

※ 備考欄には、中央研修会へ出席した者が都道府県農業委員会ネットワーク機構開催の研修会の講師として講演等を行う予定（実施）日を記入してください。

(5) 女性農業委員の登用促進及び組織化のための活動計画（実績）

活動時期・場所	活動対象者	活動内容	アドバイザー名	備考

(6) 農業委員会サポートシステムに関する調査、指導・助言（実績）

実施時期	対象農業委員会名	活動内容

(7) 農業委員会が行う農地等の出し手・受け手の意向把握等の農地利用最適化活動や目標地図の素案作成等を円滑に遂行するために実施するための巡回等による支援

巡回計画 (巡回実績)	農業委員会名	支援内容	巡回支援を行うための体制について

2 農地に関する情報の整理及び農業者、農業参入希望者等への提供

(1) 情報の整理

実施時期	内容

(2) 情報の提供

実施時期	提供先	活動内容

3 農業委員会ネットワーク業務を行うための会議への出席

会議名	開催時期・場所	会議内容	出席人数	備考

4 その他（特認活動）

活動内容	現状の問題点及び左記の活動を実施することによる効果（具体的に）	備考

※この他、活動の目的、内容、経費の内訳、実施することによる効果等について説明した資料を添付してください。

（施行注意）

事業実施計画又は事業完了報告書を提出する際には、別紙を添付してください。

この他、活動の目的、内容、経費の内訳、実施することによる効果等について説明した資料を添付してください。

(別紙)

令和〇〇年度 機構集積支援事業経費内訳

〇〇都道府県

項 目	1. 総事業費	2. うち交付金額
	I 農地法等に基づく事務の適正実施のための支援事業	
1 農地の利用関係の調整		
2 農地の利用状況等の調査		
3 農地等訴訟等事務処理		
4 農地等の台帳の整備		
5 農地の権利移動等の状況把握等		
II 農地の有効利用を図るための支援事業		
III 広域的な農地利用調整活動等への支援事業		
合 計		

農林水産省経営局長 宛

(団体名)
(代表者名)

令和〇〇年度機構集積支援事業実施計画の承認（変更）申請について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成 26 年 2 月 6 日付け 25 経営第 3139 号農林水産事務次官依命通知）第 10 の 1 の（7）に基づき、別添のとおり機構集積支援事業実施計画の承認（変更）を申請します。

（注 1）事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画の承認（変更）申請」を「事業完了報告書の提出」とし、本文の「第 10 の 1 の（7）に基づき、機構集積支援事業実施計画の承認（変更）を申請します」を「第 10 の 2 の（4）に基づき、機構集積支援事業完了報告書を提出します」としてください。

（注 2）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとしてください。

(別添)

令和〇〇年度機構集積支援事業実施計画(完了報告書)

全国的な農地利用調整活動等

1 情報収集・分析事業

ア 調査項目

調査名	調査目的	開始時期	調査方法	調査結果の印刷部数及び配布先	調査結果の活用方法

イ 調査員の設置

調査名	調査員氏名	具体的な活動内容	活動日数

2 情報提供・指導事業

(1) 農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構の職員等を対象にした研修会の開催

研修会名	開催時期	開催場所	研修内容	参加人数	講師

※「講師」の欄は、講師謝金の支払い対象となる者を記載すること。

(2) 都道府県農業委員会ネットワーク機構が行う研修の教材の作成

教材名	作成目的	作成部数	配布先

(3) 農業委員会等の取組状況についての点検等

ア 農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構を対象にした会議の開催

会議名	開催時期	会議で周知する内容

イ 農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構の取組状況の確認

取組状況の確認状況	
農業委員会等数	都道府県農業委員会 ネットワーク機構数

ウ 農業委員会等及び都道府県農業委員会ネットワーク機構に対する指導・助言

指導・助言の実施状況		指導・助言の内容	
農業委員会等数	都道府県農業委員会 ネットワーク機構数	農業委員会等	都道府県農業委員会 ネットワーク機構

※ 事業実施計画書の作成時には記載不要

農林水産省経営局長 宛

(団体名)
(代表者名)

令和〇〇年度機構集積支援事業実施計画の承認（変更）申請について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成 26 年 2 月 6 日付け 25 経営第 3139 号農林水産事務次官依命通知）第 10 の 1 の（10）に基づき、別添のとおり機構集積支援事業実施計画の承認（変更）を申請します。

（注 1）事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画の承認（変更）申請」を「事業完了報告書の提出」とし、本文の「第 10 の 1 の（10）に基づき、機構集積支援事業実施計画の承認（変更）を申請します」を「第 10 の 2 の（5）に基づき、機構集積支援事業完了報告書を提出します」としてください。

（注 2）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとしてください。

(別添)

令和〇〇年度機構集積支援事業実施計画(完了報告書)

農業委員会サポートシステム管理事業

1 農業委員会サポートシステムの管理・運営

(1) 農業委員会等、都道府県農業委員会ネットワーク機構、農地中間管理機構及びその他関係機関との調整

実施時期	農業委員会等、都道府県農業委員会ネットワーク機構、農地中間管理機構及びその他関係機関	活動内容

(2) 農業委員会等、都道府県農業委員会ネットワーク機構、農地中間管理機構及びその他関係機関に対する研修会の実施等

ア 研修会の実施

研修会名	開催時期	開催場所	研修内容	参加人数	講師

(注) 事業実施計画の作成時には、「参加人数」の欄には、想定する参加人数を記載してください。

イ 農業委員会サポートシステムの更新状況

都道府県	研修会出席農業委員会等数	うち更新農業委員会等数

(注) 1 「うち更新農業委員会等数」には、事業実施年度末時点で農業委員会サポートシステムが最新かつ正確な情報に更新されている農業委員会等数を記載

2 事業実施計画書の作成時には記載不要

ウ 指導・助言

指導・助言の実施状況	指導・助言の内容

農業委員会等数	都道府県農業委員会ネットワーク機構数	農地中間管理機構数	その他の関係機関数	農業委員会等	都道府県農業委員会ネットワーク機構	農地中間管理機構	その他の関係機関

(注) 事業実施計画書の作成時には記載不要

(3) 農業委員会サポートシステムに関する照会及び同システムを活用した農地に関する相談に係る対応策及び体制整備方針

--

(4) 事業の適正な実施に向けた対応策等

ア 継続した情報の更新が行われない農業委員会等への対応策

--

イ 法定項目が登録されていない農業委員会等への対応策

--

ウ 都道府県農業委員会ネットワーク機構及び農地中間管理機構による利活用に向けた対応策

--

エ 農業委員会サポートシステムの運営状況を踏まえ、必要な対策を講じ、運用を見直すために必要な体制整備方針

--

(5) その他

活動内容	現状の問題点及び左記の活動を実施する(実施した)ことによる効果(具体的に)	備考

(注) この他、活動の目的、内容、経費の内訳、実施することによる効果等について説明した資料を添付してください。

2 農業委員会サポートシステムの保守・運用

(1) 農業委員会サポートシステムの保守・運用の概要

概 要	
-----	--

(2) 農業委員会サポートシステムの保守・運用の実施計画（完了 報告）

時 期	事 項
○月	

(注) 「事項」欄には、別記4の第2の5の(2)のアからエまでの取組内容について、簡潔に記載すること。

3 農業委員会サポートシステムを活用した照合作業の支援

農業委員会サポートシステムを活用した農地台帳と住民基本台帳・固定資産課税台帳との照合作業支援

時 期	事 項
○月	

農業委員会サポートシステムの更新状況

〇〇都道府県

農業委員会	事業実施年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	総会日						
	更新月						
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	総会日						
	更新月						
	総会日						
	更新月						
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	総会日						
	更新月						
	総会日						
	更新月						
		10月	11月	12月	1月	2月	3月
	総会日						
	更新月						

※1 「総会日」には、当該月に総会を開催した場合に開催日を記載すること。

※2 「更新月」には、当該月に開催された総会の議案に係る農地の権利移動等について更新が行われた月を記載すること。

農林水産省経営局長 宛

(団体名)
(代表者名)

令和〇年度農業委員会サポートシステム改修事業実施計画の承認（変更）申請
について

農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知）第11の1の（1）に基づき、別添のとおり農業委員会サポートシステム改修事業実施計画の承認（変更）を申請します。

（注）事業完了報告書を提出する場合は、件名の「事業実施計画の承認（変更）申請」を「事業完了報告書の提出」とし、本文の「第11の1の（1）に基づき、別添のとおり農業委員会サポートシステム改修事業実施計画の承認（変更）を申請します」を「第11の2に基づき、農業委員会サポートシステム改修事業完了報告書を提出します」としてください。

(別添)

令和〇年度農業委員会サポートシステム改修事業実施計画（完了報告書）

1 農業委員会サポートシステムの改修等の概要

--

2 農業委員会サポートシステムの改修等の実施計画（完了報告）

時 期	事 項
〇月	

※ 事項には、システム改修等の工程を簡潔に記載すること。

3 事業費内訳

総事業費（円）	補助金額（円）	経費内訳

〇〇地方農政局長
農林水産省経営局長 宛
内閣府沖縄総合事務局長

令和〇〇年度交付決定前着手届

〇〇都道府県知事
(団体名)
氏 名
(代表者氏名)

農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知）第15の1のただし書きに基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとする。
- 2 交付決定を受けた金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
- 3 当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更（事業の内容変更）はないこと。

(別 添)

区 分	事業費		着 手 年月日	完了予定 年月日
		うち国費		

(理 由)

(別記1)

農地中間管理機構事業

第1 目的

担い手への農地の集積・集約化を促進するため、機構を設立し、農地の集積・集約化に取り組むために必要となる経費を支援します。

第2 借受農地管理等事業

1 本事業の実施地域

本事業を実施する地域は、農地中間管理事業の実施地域（第2の3の（2）の保全管理の実施については都市計画法（昭和43年法律第100号）第8条第1項第1号に規定する用途地域（農業上の土地利用との調整が調ったものに限ります。）を除きます。）とします。

2 本事業の対象

本事業の対象は、農用地等とします。

3 対象となる経費

- (1) 賃料については、機構が農地中間管理権を有する農用地等に係る支出額から収入額（機構が借り受けた後に条件整備が行われた農地における賃料上昇分を除きます。）を控除した額を対象とします。

ただし、機構から転貸を受けた受け手から賃料の全部又は一部を受け取ることができなかった場合の経費は原則対象としません。（受け手が行方不明になっているなどやむを得ない理由により受け手から徴収できなかった場合の経費は対象とします。）

また、新規就農者向けの研修用農用地等については機構が研修用として借り受けてから機構が研修を実施している間の期間（新規就農者等へ貸し付けた後の期間は除きます。）、新規就農者向けの就農用農用地等については機構が就農用として借り受けてから新規就農者へ貸し付けるまでの期間の賃料を対象とします。

- (2) 保全管理経費については、機構が農地中間管理権を有する農用地等であって、機構が受け手に貸し付けていない農用地等の保全管理に要する経費のうち以下の経費を対象とします。

ア 管理経費

耕起、除草、防除等に要する機械の借入料、光熱動力費、薬剤費その他資材費、雇用労賃、委託費及び支障物の撤去費を対象とします。

ただし、支障物の撤去費は、受け手が行方不明になっているなどやむを得ない理由により、次の受け手への貸付けに当たって、支障物を撤去するために必要な手続き等を行った上で、機構が撤去しなければならない場合に限りします。

イ 土地改良区等から徴収される賦課金等

土地改良区から徴収される賦課金、水利組合等から徴収される水利費を対象とします。

(滞納金及び機構が貸し付けた後の期間に係る賦課金等は補助の対象外とします。)

ウ 共同出役に代えて支払う金銭

地域の農地、水利施設等の維持のための共同出役に代えて支払う金銭及び出役を委託する場合はその委託費を対象とします。

(3) 研修用の農業用ハウスに係る経費については、機構が農地中間管理権を有する農用地等に設置されたものであって、機構自らが行う新規就農者向けの研修事業に活用する農業用ハウスの設置時に要する資材費及び設置費を対象とします。

ただし、機構が研修を実施した後に、新規就農者等に貸し出す農業用ハウスに係る当該経費は対象外としません。

第3 農地中間管理事業等推進事業

1 都道府県推進事業

農地中間管理事業を推進するため、機構に対する指導、必要な会議の開催、基金の管理等の都道府県推進事業に要する経費を対象とします。

なお、具体的な事業費及び予算配分については、別記1別紙の規定のとおりです。

2 農地中間管理機構運営事業

(1) 機構が農用地利用集積等促進計画の作成、評価委員会の開催、委託契約業務、

相談窓口業務、農地相談員による農地集積・集約化に向けた現場活動等の機構の運営活動に要する経費及び業務委託費を対象とします。

なお、原子力災害被災12市町村農地集積・集約化等対策事業実施要綱(令和3年3月30日付け2経営第3385号農林水産事務次官依命通知)第3の1に定める原子力災害被災12市町村農地中間管理機構事業に係る経費を本事業の補助対象から除きます。

(2) 機構は、その業務の一部を委託する場合には、委託契約の締結に係る実施要領を定めることとします。

(3) なお、(1)に係る具体的な事業費及び予算配分については、別記1別紙の規定のとおりです。

(4) 農地中間管理事業を推進するために配置する農地相談員については、農業、農地等に関する業務経験や現場活動に必要な能力(企業誘致、営農指導、地域に精通している等)を有し、地域の実情に応じて現場活動を行う者とします。

3 企業リスト作成・セミナー開催事業

- (1) 参入企業リスト作成・セミナー開催事業は、次に掲げる活動とします。
 - ア 農業への参入を希望する企業等一般法人に対する相談業務
 - イ 農業への参入を希望する企業等一般法人のリスト作成
 - ウ 農業への参入を希望する企業等一般法人に対するセミナーの開催
- (2) 事業に要する経費の使途
参入企業リスト作成・セミナー開催事業に要する経費の使途は、別表2の2に掲げる内容とします。

第4 企業参入促進事業

1 事業の内容

企業参入促進事業は、次の取組を内容とするフェアの開催とします。

- (1) 農業参入フェアの開催
全国主要都市において、2回以上開催するものとします。
- (2) 農業参入フェアの内容
 - ア 参入希望企業向け相談会
 - (ア) 参入企業個別支援ブース（栽培技術協力、販路開拓支援等）
 - (イ) 地方自治体等による支援情報提供ブース
 - イ 来場した参入希望企業（以下「来場者」といいます。）に対し、農業参入するために必要な知識、農業参入した企業の事例を紹介するセミナー
 - ウ その他企業参入促進のために必要と認められるもの
- (3) 農業参入フェアの運営
 - ア 個別支援ブース訪問カードの作成
来場者が企業の農業参入についての説明を効率的に受け易くするため、法人名、役職、氏名、参入希望の動機、参入希望地域等を記載する訪問カードを作成し、企業参入フェアにおいて来場者に配布するものとします。来場者は、相談内容に応じた個別支援ブースに訪問カードを提出するものとします。
 - イ 来場者アンケートの実施
来場者の来場の経緯、農業参入ニーズ、来場後の農業参入に向けた活動意向を把握するため、来場者アンケートを実施するものとします。
 - ウ フォローアップ調査の実施及び報告書の作成
農業参入フェアに参加した企業等に対して、その後の相談対応等の支援や参入状況を確認するための調査を当該年度内に継続的に実施するものとします。
また、企業の農業参入に向けた課題や解決策等を明確にするため、農業参入フェアを通じて情報収集に努めるとともに、来場者のうち農業参入した企業に対する取材等を実施するものとし、これらをまとめた報告書を作成するものとします。

2 事業の推進

本事業の効率的かつ効果的な実施のため、農業関係団体、農業経営者、既に農業に参入している企業等の有識者により事業推進委員会を設置し、実施方針及び推進方針等を審議することができるものとします。

3 事業に要する経費の使途

企業参入促進事業に要する経費の使途は、別表2の3に掲げる内容とします。

なお、経費のうち、賃金、専門員等設置費、技能者給、手当及び旅費（以下「賃金等」といいます。）については、設定された単価が妥当であるか精査する必要がありますので、支給規則等を事業実施計画提出の際に添付してください。

また、事業実施主体は、賃金等の支払いの対象となった者の日誌等を作成し、当該事業に直接従事した者の従業時間及び作業内容等を証明しなければなりません。