

# 令和5年度（2023年度）北海道職員採用選考 （技師（電気））募集要項

北海道企業局では、次の職員を募集します。

## 1 職務内容及び採用予定数等

次に示す勤務場所に配属され、北海道企業局の所管する施設（水力発電施設、工業用水道施設）の計画、設計、施工管理、施設の維持管理及び運用などの業務に従事します。

採用職種	採用予定数	勤務場所	採用予定時期
技師（電気）	3名 <small>専門試験 1名 ----- 書類選考 2名</small>	企業局本局（札幌市）、発電管理事務所（道内2カ所）又は工業用水道管理事務所（道内2カ所）	令和6年4月1日

※ 採用予定時期は採用者の事情を考慮しますのでご相談ください。

## 2 受験資格

・昭和39年（1964年）4月2日から平成18年（2006年）4月1日までに生まれた者

ただし、次の方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する者
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 現在、北海道職員である者（教員、警察官、任期付職員、非常勤職員及び会計年度任用職員を除く。）

## 3 試験方法等

	職務経験5年未満	職務経験5年以上
試験方法	<b>専門試験</b> 技師（電気）の職員として必要な専門知識について択一式筆記試験 <b>【出題分野】</b> 数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学	<b>書類選考</b> 「職務経験等記載書」による審査
	<b>人物試験</b> 個別面接を行います。	<b>人物試験</b> 個別面接を行います。
試験日程	令和6年1月28日（日） 試験地 札幌市	

- ・試験方法はこれまでの職務経験により異なりますので、選択してお申込みください。
- ・**学校卒業後の民間企業等における5年以上の職務経験の有無（令和5年11月末現在）**

○「民間企業等における職務経験」については、以下のとおりとします。

**(1) 電気設備の管理・保全・保安監督又は電気設備工事等における施工・計画・設計・積算・監理等の経験**

(2) 「民間企業等における職務経験」は次の事項を含みます。なお、正規職員としての職務のほか、派遣職員、アルバイト、パート、個人事業主などでの勤務も職務経験の対象とします。

- ・ NPO等非営利法人での勤務経験
- ・ 国、地方自治体での勤務経験（任期付職員としての勤務経験も職務経験期間に通算）
- ・ ボランティア経験（JICAボランティア（青年海外協力隊）など継続して行うもので、証明可能なものに限る）

(3) 「民間企業等における職務経験」の期間は、1つの法人等における勤務が継続して6か月以上（平均週20時間以上の勤務）であるものを対象とし、対象となる個々の就業期間を通算できます。

(4) 同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

※ 職務経験の有無を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には、勤務証明書等を提出していただきます。勤務証明書等が提出できない期間は、職務経験に通算されませんのでご注意ください。また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている勤務証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

#### 4 申込方法

申込書に必要事項を記入の上、必要な書類を添付し、郵送または持参により申し込んでください。

(1) 申込書類

- ・ 申込書類はこれまでの職務経験により異なりますので、選択してお申込みください。

	職務経験5年未満	職務経験5年以上
申込書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込書（所定の用紙）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込書（所定の用紙）</li> <li>・ 職務経験等記載書</li> </ul>

※ 申込書類等を受領後、受験票を送付しますので、試験当日持参してください。

※ 申込書類は、北海道企業局総務課のホームページからダウンロードできます。

[<https://www.pref.hokkaido.jp/kg/sum/>]

(北海道企業局総務課でも配布しています。)

なお、郵便で申込書を請求する場合は、封筒の表に「企業局職員申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（角形2号、A4版が入る大きさ）を同封し、8の申込先に請求してください。

(2) 申込書類の受付期間

提出方法	受付期間	備考
持参する場合	令和5年12月8日（金）から 令和6年1月5日（金）まで	受付時間は開庁日の9時から17時 （※最終受付：令和6年1月5日（金）17時）
郵送する場合	令和6年1月5日（金）消印 のものまで有効	「簡易書留」扱いにしてください。

- ※ 1 申込書類が不備のものは受け付けません。  
また、受理した書類は返戻しません。
- 2 申込書類に虚偽の記載があった場合は、受験又は採用の対象から除かれることがあります。

## 5 合格発表

合格発表日は、令和6年2月上旬から中旬を予定しています。

合否結果については、北海道企業局総務課のホームページ上で掲示するほか、合格者には合格通知書を送付します。

[<https://www.pref.hokkaido.jp/kg/sum/>]



- ※ 通知書が合格発表日から5日経っても到着しない場合は、北海道企業局総務課までお問い合わせください。

## 6 給与等

(1) 31歳、大卒、無職期間なし職務経験9年の場合  
251,800円

(2) 昇給  
通常の場合、年1回昇給します。

(3) 諸手当

期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、単身赴任手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

※ 初任給は、採用前の学歴や経歴等を考慮の上、決定されます。

※ 初任給等は、変更される場合があります。

## 7 勤務条件等

- ・勤務時間…原則月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分まで
- ・休日…日曜日、土曜日、祝日法による休日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）
- ・休暇…年次有給休暇（1年間で20日付与（採用年は月割で計算のため、4月1日付けで採用された場合は15日付与）。翌年に20日を限度として繰越可能。）、夏季休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、病気休暇、忌引休暇等

## 8 申込先及び問い合わせ先

郵便番号 060-8588

札幌市中央区北3条西7丁目

北海道企業局総務課総務係

電話（直通）011-251-6213