



北海道立農業大学校

～電子申請の流れ～

【証明書】

1 電子申請サービスを開く

- ① 北海道電子自治体共同システムから「電子申請サービス」を開いてください。
次の画面が開きます。



2 電子申請をする

- ① 電子申請によって自動作成される様式は「証明書交付申請書」です。
郵送での交付を希望される場合は次の書類を別途郵送してください。
ア 運転免許証、健康保険証、パスポート等、申請者の身分を証明できる書類のコピー
イ 返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒
用意ができましたら、「電子申請をする」をクリックしてください。



- ② ログイン画面が開きます。

この申請は、利用者登録がなくても行うことができますが、メールアドレスを使用した事前の手続が必要となります。



3 申請フォームの入力を行う

- ① ログイン後、次のような画面が表示されます。
案内に沿って適切に入力してください。

The image shows two screenshots of the application form for Hokkaido University of Agriculture. The left screenshot displays the 'Personal Information' and 'Guardian Information' sections. The right screenshot displays the 'Reason for requiring a certificate' and 'Certificate required' sections.

※この後、内容確認ができませんので、ここで一度内容の確認をしてください。

4 支払方法の選択

- ① 次のような画面が表示されます。
支払方法はクレジットカード、Pay-easy を選択できます。

The image shows the payment method selection screen. It includes a table of payment amounts and fees, and options for online payment and Pay-easy.

支払金額	決済手数料
1 円 ~ 10,000 円	110 円
10,001 円 ~ 20,000 円	220 円
20,001 円 ~ 30,000 円	330 円

- ② 「次へ」をクリックすると次のような画面が表示されます。
支払方法と支払情報に間違いがないか確認してください。

The image shows the payment confirmation screen. It includes a summary of the payment method and amount, and a section for 'Payment Confirmation'.

③ 右上の「申請書表示」をクリックするとPDFがダウンロードされますので、申請内容に誤りがないか確認してください。

問題がなければ「送信」をクリックし手続は完了となります。

別記第6号様式

証明書交付申請書

申請年月日 令和5年6月29日

北海道立農業大学校長 様

本人	住 所	中川郡本別町西仙美里25番地1
	氏 名	農大 太郎
	生 年 月 日	平成14年10月1日
	卒 業 年	令和3年度
	課 程 ・ 学 科	畜産経営学科
	電 話 番 号	0156-24-2121

上記代理人	住 所	
	氏 名	
	本人との関係	
	電 話 番 号	

次の証明書の交付を受けたいので、申請します。

1 証明書を必要とする理由

就職試験で使用のため

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書	1 通
(2) 修了証明書	通
(3) 成績証明書	通
(4) 学科目取得証明書	(学科目名) 通
(5) その他	() 通