

きにゆう 記入について

- (1) シートは管理者又はサービス管理責任者が記入するようにしてください。
- (2) それ以外の職員が記入する場合は、必ず管理者又はサービス管理責任者の確認を受けてください。
- (3) シートの記入にあたっては、できるだけ多くの職員が参加し、可能であれば利用者の方も参加いただき、内容を確認の上、提出・公表してください。

ほうじんない ふくすう じぎょう おこな ばあい 法人内で複数の事業を行っている場合について

ほうじんない ふくすう じぎょう おこな ばあい たと しゅうろういこうしえんじぎょう おこな
法人内で複数の事業を行っている場合（例えば2つの就労移行支援事業を行っているなど）は、それぞれの事業ごとにシートを作成してください

じゆう じぎょうしよ とりあつか 従たる事業所の取扱いについて

しゅ じぎょうしよ じゆう じぎょうしよ ばあい じゅ じぎょうしよ しゅうやく さくせい
主たる事業所と従たる事業所がある場合は、主たる事業所へ集約し、シートを作成してください。

じぎょうしよがいはう 事業所概要

かくらん じぎょうしよ しよくいん りょうしや じょうきょう りねん きにゆう こうもく
各欄に、事業所の職員や利用者の状況、理念などを記入してください。ただし、項目5～7は、多機能型事業所は就労移行支援事業についてのみ記入してください。

なほ かくこうもく じ こひょうか ひょうかたいしやう じぎょうしよ こうかいやう
なお、各項目は自己評価の評価対象ではなく、あくまで事業所の公開用プロフィールとして記入いただくものです。

りゆういじこう [留意事項]

1. 事業所の状況

(2) 法人（設置者）名

ほうじんかく しやかいふくしほうじん とくていひ えいりかつどうほうじん ふく きにゆう
法人格（社会福祉法人、特定非営利活動法人など）を含めて記入してください。

(3) 事業所所在地

ほつかいどう しょうりやく
「北海道」は省略できます。

(6) 事業所ホームページURL

じぎょうしよ じぎょうしよ きにゆう じぎょうしよ
事業所のホームページのURLを記入してください。事業所のホームページがない場合は、設置者のURLを記入してください。（いずれもない場合は空白としてください）

2. 事業の実施形態

ふくすう じぎょう じっし ばあい たきのうじっし きにゆう
複数の事業を実施している場合は、「多機能実施」に「○」を記入してください。

3. 多機能実施の場合、就労移行支援事業以外の実施事業

じゆうき たきのうじっし せんたく じぎょうしよ しゅうろういこうしえんじぎょういがい じっしじぎょう
上記2で「多機能実施」を選択した事業所については、就労移行支援事業以外の実施事業について、「○」を記入してください。（複数回答可）

また、「その他」を選択した場合は、実施事業名をその下の欄に記入してください。

4. 利用者の利用形態

利用者の利用形態について、「通所のみ」「入所のみ」「通所及び入所」のうち、いずれかひとつに「○」を記入してください。

5. 職員数

非常勤職員も含めて記入してください。

6. 定員及び現在の利用者数

(3) 障がい種別利用者数

「(2)現在の利用者数」のうち、所持している手帳別に利用者数を記入してください。複数の手帳を所持している場合は、程度が重いとされる種別の方に記入してください(人数は重複しません)。

また、全利用者数のうち、「発達障がい」「難病」「高次脳機能障がい」の診断・判定等を受けている方の人数を記入してください(手帳を交付されていない方も含みます)。このうち複数の診断等を受けている方は、該当する種別全てに記入してください(人数が重複して構いません)。

7. 事業所の大切にしている考え

理念・ビジョンなど、事業所が大切にしている考えのうち、特に重要なもの、上位5つ程度を簡潔に記入してください。(欄に書ききれない場合は、行の高さを調整して構いません)

自己評価

各評価項目により事業所の就労支援に係る取組みを客観的に評価し、その内容を記入します。評価項目には、利用者の就労に寄与する取組みについて、質問が設定されていますが、記入にあたっては、別紙「自己評価シートにおける評価のポイント」をご覧ください。評価を実施するのは、事業所の昨年度(27年度)の取組みについてです。多機能型事業所については、就労移行支援事業に係る取組みについてのみ記入してください。

なお、欄に書ききれない場合は、行の高さを調整して構いません。

留意事項

特に力を入れている項目

事業所において、評価項目1-1~9-1のうち、特に力を入れている項目上位3つを記入します。

「評価項目番号」欄は評価項目1-1から9-1を選択し、「取組概要」欄は、その評価項目で記入した事業所の取組内容の概要を記入してください。また、「特に力を入れている理由」欄には、なぜその項目に力を入れているのか、その理由を記入してください。

各評価項目(1-1~9-1)

各欄に設定されている質問に従い、事業所の取組みを記入してください。質問にあるような取組みを実施していない場合は、実施していない旨記入してください。

なお、全ての評価項目について、最後の欄に「今後実施する予定の取組み(上記取組みと異なる場合のみ記入)」という質問がありますが、これは自己点検評価の結果(或いは評価の結果に依らなくても)、現在は行っていないが、これから事業所において行う予定である取組みについて記入してください。特に現行の取組みから変更又は追加する予定がない場合は、記入は不要です。