北海道収入証紙貼付欄

証 明 書 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日

北海道立旭川高等技術専門学院長　様

本　　人　住　　所
電 話 番 号
（ふりがな）
氏　　名　　㊞
（旧 姓）　（　　）
生 年 月 日
訓 練 施 設 名
入　学　年　　年
修　了　年　　年
訓 練 科 名　　科

上記代理人　住　　所
氏　　名　　㊞
本人との関係
電 話 番 号

次の証明書の交付を受けたいので、申請します。

記

1　証明書を必要とする理由

2　交付を必要とする証明書
(1) 修了証明書（　　通）
(2) 成績証明書（　　通）
(3) 技能照査合格証明書（　　通）
(4) その他（　　証明書）（　　通）

※証明書番号	※ 本 人 確 認 方 法

【記入要領】

1　申し込み年月日を記入し、申込者の氏名等の必要事項を記入してください。

2　申請者本人が自署する場合は押印は不要です。

3　代理人の方が申請する場合は代理人の方の氏名等を記入し押印してください。

4　証明書を必要とする理由（使用目的）を記入してください。

5　必要とする証明書と必要枚数を記入してください。

6　北海道個人情報保護条例及び北海道個人情報保護事務取扱要綱に基づき、個人情報の本人であることを確認するためのいずれかの書類が必要になります。

※個人情報の本人であることの確認のための書類は、運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券その他知事が認めた書類になります。

【「その他知事が認める書類」とは、次に掲げる書類となります。】

(ｱ)　国民健康保険、船員保険等の被保険者証
(ｲ)　共済組合員証
(ｳ)　国民年金手帳
(ｴ)　国民年金、厚生年金保険又は船員保険に係る年金証書
(ｵ)　船員手帳
(ｶ)　海技免状
(ｷ)　猟銃・空気銃所持許可証
(ｸ)　戦傷病者手帳
(ｹ)　宅地建物取引主任者証
(ｺ)　電気工事士免状
(ｻ)　無線従事者免許証
(ｼ)　外国人登録証明書
(ｽ)　恩給等の証書
(ｾ)　官公庁の発行する身分証明書
(ｿ)　その他法令の規定により交付された書類で個人情報の本人の氏名及び住所を確認できるもの（戸籍謄本、住民票の写し等本人以外の者でも取得できる書類を除く。）

7　本人以外の方が申し込みをする時は、申し込まれた方の確認をするための書類も必要になります。

8　交付費用は**証明書１通に付き４００円**となります。
納付は証明書枚数に４００円を乗じた金額を北海道収入証紙貼付欄に貼付してください。