**令和５年度**

**宇宙関連ビジネス加速化プロジェクト  
推進事業委託業務**

**企画提案書**

事業者またはコンソーシアム代表者

（所在地）

（事業者名）

（職・氏名） 印

連絡担当者

（職・氏名）

（電話番号）

（ＦＡＸ）

（Ｅ-Mail）

【注意】

１　本提案書の表紙の事業者またはコンソーシアム代表者及び連絡担当者欄は、提出部数８部のうち１部にのみ記載し、残り７部には記載しないでください。

２　企画提案書には、企画提案者の氏名(名称)を連想させる語句や図柄が入らないようにしてください。（文中にも記載しないよう注意）

３　企画提案書はＡ４サイズ片面または両面としてください。また、ステープル（ホチキス）などで綴じず、左上１箇所をダブルクリップ等で留めてください。

■企画提案書の目次

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 過去の類似事業等の実績 | Ｐ3 |
| ２ | 業務処理体制 |  |
|  | （１）職種、氏名、経験年数（年齢）、本業務に関する資格、 主な業務経歴 | Ｐ○ |
| ３ | 実施手法 |  |
|  | （１）業務処理工程表 | Ｐ○ |
| ４ | 事業予算 |  |
|  | 1. 事業予算積算書 | Ｐ○ |
| ５ | 実施方策 |  |
|  | （１）企業説明会の企画立案、運営、事後調査の実施 | Ｐ○ |
|  | （２）就業体験会の企画立案、運営、事後調査の実施 | Ｐ○ |
| ６ | 追加提案 |  |
|  | （１）追加提案の内容 | Ｐ○ |

１　過去の類似事業等の実績

※今回の企画提案に関連する類似事業等の実績がある場合は記載する（過去３年分、  
国又は地方公共団体と契約を締結したものに限る）。

※欄が不足する場合は適宜行数を追加すること。  
※事業実績を示す書類（契約書及び報告書等）の写しを１部添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 実施年度  （令和○年度） | 委託者及び受託事業の概要・主な実績 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　業務処理体制

※本委託業務に従事を予定している者の全てを記載すること。

※欄が不足する場合は適宜行数を追加すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 氏名 | 経験年数 | 本業務に関する資格 | 主な業務経歴 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３　実施手法

|  |
| --- |
| 1. 業務処理工程表   ※業務を効率的かつ効果的に実施できる全体スケジュールとすること。 |

４　事業予算  
※業務を効率的かつ効果的に実施できる積算とすること。

（１）事業予算積算書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目名 | | | 経費名 | 積算内訳 | 金額 | 摘要 |
| １　人件費 | | |  |  |  |  |
|  | | 人件費 |  |  |  |  |
| 講師謝金 |  |  |  |  |
| 講師旅費 |  |  |  |  |
| ２　事業費 | | |  |  |  |  |
|  | 旅費 | |  |  |  |  |
| 需用費 | |  |  |  |  |
| 役務費 | |  |  |  |  |
| 使用料 | |  |  |  |  |
| ３　諸経費（一般管理費） | | |  |  |  |  |
| ４　小 計 | | |  |  |  | １～３の計 |
| ５　消費税及び地方消費税 | | |  |  |  | ４×１０％ |
| ６　合 計 | | |  |  |  | ４＋５ |

・　事業に係る経費について、諸経費（一般管理費）を含め、具体的な内容がわかるように積算すること。ただし、社内規定等で受託する事業に係る諸経費（一般管理費）の割合について、直近年度の損益計算書中「売上原価」に占める「一般管理費」の割合によって決定している場合は、当該割合による諸経費（一般管理費）の計上は可能とする。

・　項目は適宜追加・削除すること。

５　実施方策

|  |
| --- |
| 1. 企業説明会の企画立案、運営、事後調査の実施   ※企画提案指示書の「４　業務の内容」を満たした提案とすること。 |

|  |
| --- |
| 1. 就業体験会の企画立案、運営、事後調査の実施   ※企画提案指示書の「４　業務の内容」を満たした提案とすること。 |

６　追加提案

|  |
| --- |
| （１）追加提案の内容  ※企画提案指示書の「２　業務の目的」を達成するため、独自の提案がある場合に記載すること。 |