

## 委託費内訳書作成にあたっての留意事項

入札談合の防止及び積算技術の向上を目的とし、入札時に委託費内訳書の提出を求める取り扱いを平成18年度から行っています。

委託費内訳書の作成にあたっては次の事項に留意してください。

- 委託費内訳書の様式は、指名通知に添付おりますのでご確認ください。
- 表紙の記名押印方法は、入札書と同じです。(電子入札の場合を除く)  
代理人が入札する場合の押印方法は、代理人の印鑑のみとなります。
- 委託費内訳書に記載の項目を削除したり追加することは認めませんので、  
ご注意ください。(電子媒体で作成する場合は、様式、項目等と同じに  
してください。)
- 注意：**見積価格(＝入札書の見積額)に必ず記入してください。
- 委託費内訳書は入札書と同様、封書にて提出願います。
- 提出されない場合及び作成に不備がある場合は入札が無効となるので、  
別添委託業務競争入札心得第22条を十分ご理解願います。
- 内訳書の内容を確認する入札は、当日、くじにより該当する整理番号を  
選定します。
- 不明な点等は下記までお問い合わせください。

北海道建設部建築局計画管理課  
管理契約グループ

TEL 011-231-4111(内線29-862,864,865)