

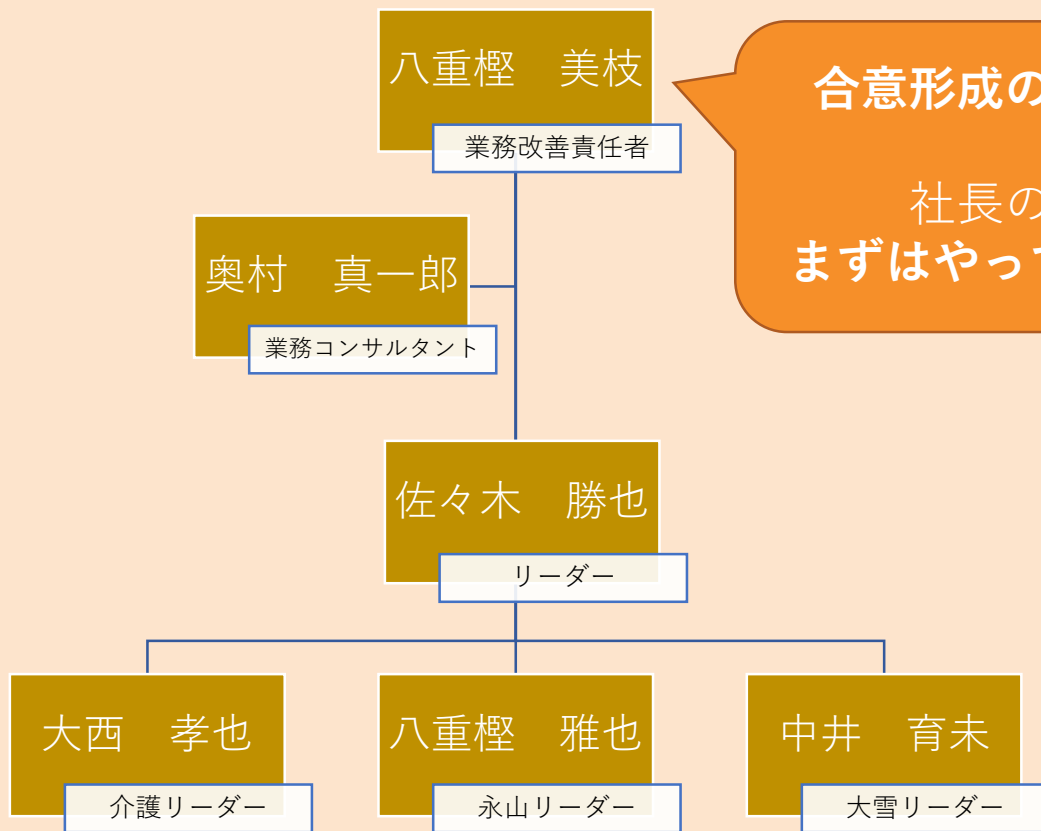
訪問介護事業所ぽるて

介護事業所業務改善支援モデル事業 事例発表会

指定訪問介護（指定第1号訪問）事業所ぽるて

2022年3月18日

業務改善推進体制



合意形成のポイント

社長の一声
まずはやってみよう！

業務改善計画における課題

1. 5Sの視点で安全で働きやすい職場の整備
2. ムリムダムラ（3M）の削減
3. 標準的な手順書の作成
4. 書式の見直し
5. 理念や行動方針の共有

リーダーの取組 ①

問題はどこにある??

業務改善の内容

1.

5Sの視点で安全で働きやすい職場の整備

－ 事業所内掲示物の掲示方法の改善

リーダーの取組 ②

一番簡単そうなの
から始めよう

問題点 ー 困っていたこと

リーダーの取組 ③

職員は何に困っている？
聞き取り調査

**職員への伝達事項（張り紙や付箋）が
各所に散在しており、情報の確認や
正確な情報伝達に支障をきたしている。**

課題 一 情報の取捨選択と揭示方法

一 職員が必要な情報をすばやく、正確にアクセスできるように、**情報の取捨選択**を行う。

リーダーの取組 ④

解決方法を
アドバイザーに
聞いてみる

一 情報の揭示期間などを明示し、**不必要な情報を揭示しない**ようにする。

課題解決のプロセス — 情報の取捨選択

リーダーの取組 ⑤

職員の意見を聞いて
会議で決める

毎月の業務改善会議で決定

- 職員で話し合い、要不要を判断
- 掲示の場所についても決定する

改善結果 — 掲示物の整理整頓

Before



After



改善結果 — ファイルの整理整頓

Before



After



改善効果 — 整理整頓の成果

質的な成果：必要な情報が短時間で把握できるようになった

量的な効果：正確な情報が短時間で把握でき、利用者とのコミュニケーションの時間が増加した

訪問介護事業所ほるて

介護事業所業務改善支援モデル事業

事例発表会

業務コンサルタント

中小企業診断士 奥村真一郎

指定訪問介護（指定第1号訪問）事業所ほるて

2022年3月18日

業務改善計画における課題

1. **5 S**の視点で安全で働きやすい職場の整備
2. ムリムダムラ（**3 M**）の削減
3. 標準的な手順書の作成
4. 書式の見直し
5. 理念や行動方針の共有

**5 S と 3 M は
生産性向上の基本**

業務改善の内容

1.

簡単で
費用少なく
効果が高い

5Sの視点で安全で働きやすい職場の整備

－ 事業所内掲示物の掲示方法の改善

目に見えるから
やりやすい

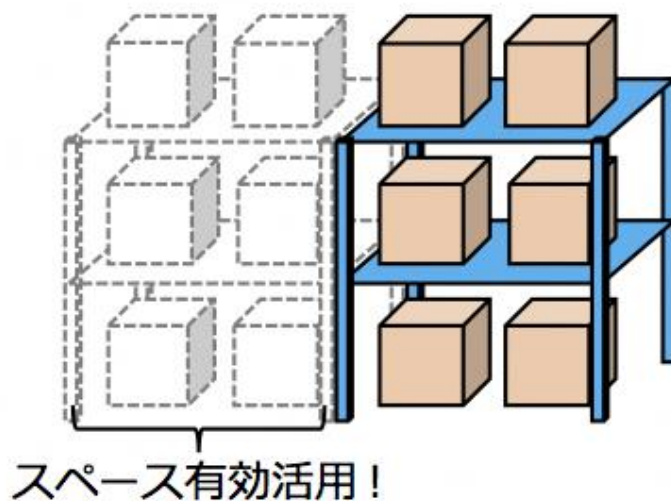
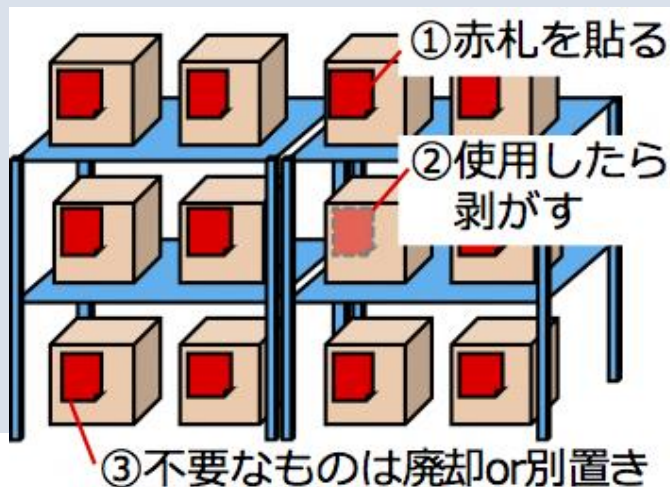
P D C Aサイクルを
回しやすい

課題 一 情報の取捨選択と掲示方法

- 一 情報の取捨選択
- 一 unnecessary information selection



赤札作戦 見たら赤札をはがす



改善結果 — 整理整頓だけではない効果

個人情報情報の紛失や漏洩対策にもなる
Before → After



PDCAサイクルを回し続ける

**5Sの定着には、
早くて2年、遅くて4年**

焦らず、気長に、ひとつずつ

ご清聴ありがとうございました