

# 令和5年度(2023年度)動画教材作成委託業務処理要領

## 1 目的

この要領は、北海道（以下、「委託者」という。）が（以下、「受託者」という。）に委託する、令和5年度(2023年度)動画教材作成委託業務を円滑かつ効果的に運営するために必要な事項を定めることを目的とする。

## 2 委託業務内容

生徒の事前学習や振り返り、段階を踏んだ学習環境を整えるため、動画教材を作成し、成果品として提出する。

- (1) 動画教材の撮影・編集
- (2) 全体スケジュールの作成・撮影イメージとなる台本作成（カット割り）・動画教材に係るナレーション原稿の制作
- (3) 成果品の提出

## 3 仕様

- (1) 教材動画の撮影・編集

北海道立北の森づくり専門学院（以下「本学院」という。）の専任教員など委託者が用意する者がモデルとなっていく、林内作業状況を撮影し、編集を行う。

ア 撮影場所について

旭川市近郊の森林等

イ 撮影時期について

契約締結の翌日～11月以内20日間を最大とする。

ウ 撮影する作業項目及び時間について

※別紙のとおり

エ 編集について

- ・作成する動画は、文字によるコメントやイラスト、図表を付け加える。
- ・ナレーションが必要な場合は、受託者又は本学院の専任教員など、委託者が用意した者がそれを行う。

- (2) 全体スケジュールの作成・撮影イメージとなる台本作成（カット割り）・動画教材に係るナレーション原稿の制作

動画教材を作成するにあたり、撮影をする前に、作業項目ごとの台本作成及び動画教材に係るナレーション原稿の制作を行う。なお、それぞれの項目については、作成（制作）前に方針等、事前に委託者と協議を行う。

- (3) 成果品の提出

ア 動画の納品形式は、生徒が iPad 上で Teams を使って視聴できる動画形式とし、DVD 等で納品する。

なお、報告書（データ）の所有権及び著作権は道に帰属する。

イ 成果品等に係る提出期限等

提出期限：令和6年（2024年）2月29日まで

**4 実績報告等**

- （1）受託者が、委託契約書第6条の規定に基づき業務処理責任者を定めたときには、委託者あてに提出する書類は次のとおりとする。
  - ・業務処理責任者等選定通知書（別記第1号様式）
- （2）受託者が委託契約書第11条第1項の規定に基づき委託業務完了後に、委託者あてに提出する実績報告書については次のとおりとする。
  - ・実績報告書（別記第2号様式）
- （3）受託者が、委託契約書第13条第1項の規定に基づき委託料の範囲内で、委託者あてに概算払の請求をする際に提出する書類は次のとおりとする。
  - ・委託料概算払請求書（別記第3号様式）
- （4）受託者が、委託契約書第12条第1項の規定に基づき、委託者あてに委託料の支払の請求をする際に提出する書類は次のとおりとする。
  - ・委託料請求書（別記第4号様式）

**5 その他**

この要領に定めのない事項については、委託者と受託者とが協議により定めるものとする。