地域脱炭素専門人材育成支援事業委託業務

企　画　提　案　書

企画提案者名

※企画提案書の様式は、記載すべき事項が網羅されていれば、様式を変更しても差し支えありません。

※用紙の規格は、Ａ４判縦長とします。（Ａ３判用紙の折込は不可。）

※文章を補完するために、写真、イラスト等を使用することができます。

※企画提案者名は、提出部数のうち1部にのみ記載すること。

※企画提案者名を記載しないうち1部は左綴じせず、ダブルクリップ等で留めること。

**１　提案者の概要等**

|  |
| --- |
| （１）実施体制や役割（責任者、人員、組織図等）を記載してください。 |
| （２）事業スケジュールを記載してください。 |
| （３）業務実施におけるノウハウや、過去の実績等があれば記載してください。 |

**２　企画提案内容**

|  |
| --- |
| （１）下記の内容を含め、提案する内容を具体的に記載してください。○効果的な参加者募集の方法○総論編研修会の構成、実施時期、実施場所、講師案等○テーマ別研修会の構成、実施時期、実施場所、講師案等○フォローアップの実施方法、内容等○横の繋がりをどのように構築するか○関係する連携先があれば記載 |

**（６）その他（特記事項）**

|  |
| --- |
| ※補足したい事項等がある場合は記入してください。 |