

令和 4 年 6 月 24 日

北海道知事 様

報告者

住 所 札幌市中央区大通西 6 丁目 10 番地 1

氏 名 セントラルリーシングシステム株式会社

代表取締役社長 阿部 直志

北海道地域商業の活性化に関する条例第 32 条第 1 項（附則第 5 項において準用する同条例第 32 条第 1 項）の規定により、次のとおり令和 3 年度の地域貢献活動の実施の状況を報告します。

記

1 特定小売事業施設の概要

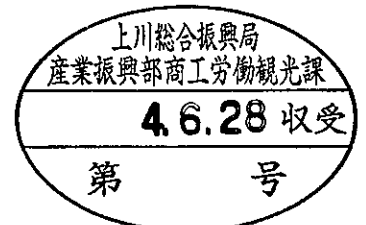
名称	旭川豊岡タウンプラザ
所在地	北海道旭川市豊岡4条4丁目4-1外

2 地域貢献活動の実施期間

令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日

3 地域貢献活動の実施の状況

項目	活動内容	実施時期	令和 3 年度実績
(1) 地域との連携推進			
① 商店街、商店街連絡協議会、商工会議所・商工会等への加入	・ 豊岡商店街振興組合への加入 ・ 商工会議所への加入	R 3 年度	<スーパーアークス> ・ あさひかわ商工会加入 <シュープラザ> ・ 東光町内会加入継続 <DCMホームマック> ・ 商工会議所への加入継続
② 中心市街地活性化の取組への協力	・ 自治体、商店街等の要請により協力を検討	随時	・ 期間中要請なし



③地域イベントや各種行事など地域づくり等への参加、協力	・商工会議所及び地元商店街振興組合主催イベントに協力・協賛	随時	・期間中要請なし
④地域活動のためのコミュニティスペースの開放や地域コミュニティ醸成のための託児スペースの設置	・募金活動への協力 ・献血活動への協力	随時 随時	<スーパーアークス> ・掲示板情報スペースの提供継続 <GU> ・募金箱の設置継続
⑤地域住民との協議の場の設置	・お客様の声を収集するためのアンケートボックス設置	通年	<スーパーアークス> ・Webページにてお客様意見の受け付け <GU> ・Webページにてお客様意見の受け付け <シュوبرラザ> ・レジ前にてお客様アンケート実施
⑥地域貢献担当窓口の設置	・上記「担当窓口」とおり設置	通年	<セントラルリーシングシステム> ・設置済み
(2) 地産地消等の産消協働の取組			
①地域企業や道内企業との取引促進	・地域企業との取引推進を継続	随時	<DCMホームマック> ・花苗・野菜苗の道内生産者より仕入れ継続 <スーパーアークス> ・地域企業や道内企業との取引継続 <シュوبرラザ> ・冬期に道内メーカー商品コーナー継続設置
②地域及び道内の商業者のテナント入居促進	・道内企業のテナント入居促進を継続	通年	<DCMホームマック> ・入居継続 <スーパーアークス> ・入居継続 <GU> ・入居継続 <シュوبرラザ> ・入居継続

③地産品の積極的な販売、PR、需要拡大に向けた情報提供	・イベントの開催	通年	<スーパーアークス> ・地場野菜コーナーの設置等実施継続
(3) 地域雇用の確保			
① 地域及び道内からの雇用の推進	・地域雇用の推進	随時	<DCMホームマック> ・パート、アルバイト含め、地元採用継続 <スーパーアークス> ・パート、アルバイト含め、地元採用継続 <GU> ・地元からの採用推進 <シューブラザ> ・各種募集媒体による募集採用継続
②安定的雇用の確保	・地元からの安定的雇用を推進	通年	<DCMホームマック> ・地元、道内からの採用継続 <スーパーアークス> ・地元、道内からの採用継続 <GU> ・地元、道内からの雇用継続 <シューブラザ> ・地元からの定期雇用促進継続
③障害者、高齢者等の雇用・就業の推進	・障害者、高齢者の雇用の推進	通年	<DCMホームマック> ・インターンシップを行い雇用 <スーパーアークス> ・高齢者継続雇用制度継続 <GU> ・障がい者雇用推進実施 <シューブラザ> ・全社的に雇用促進継続
④ゆとりある勤労者生活の確保(週休2日制の定着、年末年始休暇等の取得促進)	・年次有給休暇、各種休暇制度の活用促進	通年	<DCMホームマック> ・有給休暇の取得促進 <スーパーアークス> ・変形労働時間制による週40時間制実施 ・有給休暇の取得促進 <GU> ・有給休暇、特別休暇の取得促進 ・週休2日制の継続 <シューブラザ> ・有給休暇年間5日以上取得実施 ・週休2日制の継続

<p>⑤従業員の職業能力開発の推進</p>	<p>・OJTによる教育の実施</p>	<p>通年</p>	<p><DCMホームマック> ・公的資格取得者数約200名 <スーパーアークス> ・通信教育支援制度実施 ・パート社員を含めた社内研修実施 <GU> ・OJTによる教育の実施 ・四半期の昇給制度あり ・専門職育成制度 <シューブラザ> ・状況に応じたOJT実施継続</p>
<p>(4) 防犯・防災対策の推進</p>			
<p>①夜等における青少年の非行防止への協力</p>	<p>・機械警備による実施</p>	<p>通年</p>	<p><スーパーアークス> ・機械警備、監視カメラでの監視継続 <GU> ・機械警備実施 <シューブラザ> ・機械警備実施</p>
<p>②緊急時の物資の提供</p>	<p>・自治体等の要請に応じて可能な限り協力</p>	<p>緊急時</p>	<p>・期間中要請なし</p>
<p>③災害時における緊急避難場所の提供</p>	<p>・自治体等の要請に応じて可能な限り協力</p>	<p>緊急時</p>	<p>・期間中要請なし</p>
<p>④災害時におけるボランティア活動への支援</p>	<p>・状況に応じて可能な限り対応</p>	<p>緊急時</p>	<p>・期間中要請なし</p>
<p>(5) 環境対策の推進</p>			
<p>①リサイクル対策等の推進</p>	<p>・分別処理の実施</p>	<p>通年</p>	<p><DCMホームマック> ・リサイクル電池、インクカートリッジ回収 <スーパーアークス> ・廃棄物の分別収集徹底 ・リサイクルボックス設置 <GU> ・不要な服リサイクル回収継続 <シューブラザ> ・不要な靴の下取り施策実施継続</p>

②環境美化対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車場内の清掃実施 ・ 店舗周辺のごみ拾い実施 	通年	<ul style="list-style-type: none"> <DCMホームック> ・ 5月、10月店舗周辺清掃活動実施 <スーパーアークス> ・ 店舗内外の清掃実施（毎日） <GU> ・ 店舗内外の清掃 <シュープラザ> ・ 店舗内外の清掃
③エネルギー対策の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設全体並びにテナントごとに省エネ対策実施 	通年	<ul style="list-style-type: none"> <DCMホームック> ・ 自販機照明制御、空調の運転制御 ・ バックヤード等の電灯の入り切り徹底 <スーパーアークス> ・ 節電継続 <GU> ・ バックヤード等の電灯の入り切り徹底 <シュープラザ> ・ バックヤード等の電灯の入り切り徹底
④ISO14001の導入など環境全般への配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・ 買い物袋持参運動の推進 	通年	<ul style="list-style-type: none"> <DCMホームック> ・ レジ袋有料化実施継続 <スーパーアークス> ・ お客様への買い物袋持参呼掛け ・ レジ袋有料化実施継続 <GU> ・ レジ袋有料化実施継続 ・ エコバッグ販売 <シュープラザ> ・ レジ袋有料化実施
(6) 撤退時の的確な対応			
①地域住民等への早期の情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種メディアを通じて早期告知に努める 	随時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 該当なし
②他企業との連携などによる従業員等の雇用の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入居テナント及び後継テナント等に雇用優先を要請 	随時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 該当なし
③キーテナントも含めた後継テナントの早期確定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約上における事前予告等を受け後継テナント誘致を推進 	随時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 該当なし

④店舗閉鎖に伴う取引 企業や環境・景観への 配慮	・関係機関の指導を遵 守し、適切に対応	随時	・上記同様（同業種の後継テナント 出店）
(7) その他まちづくり への協力			
①市町村等が進める交 通対策への協力	・交通安全キャンペー ンの協力など当局の 要請に基づき協力啓 蒙ポスター等の掲示 など交通安全対策へ の協力	随時	<DCMホームック> ・啓蒙活動ポスター等の掲示随時 <スーパーアークス> ・啓蒙活動ポスター等の掲示随時 <シュープラザ> ・交通安全用反射グッズ取り扱い開 始
②地域における魅力あ る景観形成への配慮	・景観条例の遵守	通年	<セントラルリーシングシステム> ・景観条例等を遵守した施設運営継 続
(8) その他地域貢献に 関する取組			
①地域における人材育 成等	・地域の学童等の社会 見学等の受入れ	随時	<DCMホームック> ・6月旭川高等支援学校職場実習受入 れ <スーパーアークス> ・要請あれば受入れ <GU> ・7月朝日小学校SDGs訪問授業 <シュープラザ> ・要請あれば受入れ

4 地域貢献活動の担当者

所属名	事業本部 営業部 営業課
職・氏名	堀 宗紀
電話番号等	011-200-5602

<担当者連絡先>

所属名	事業本部 営業部 営業課
職・氏名	堀 宗紀
電話番号	011-200-5602
電子メールアドレス	munenori.hori@hkkg.co.jp

注1 特定小売事業施設を複数の者により設置している場合は、「報告者」欄は、連名で記載すること。

2 「3 地域貢献活動の実施の状況」は、地域貢献活動計画書(別記第6号様式)の「2 地域貢献活動の実施に関する計画」(条例第30条第1項(条例附則第5項において準用する場合を含む。))の規定により変更後の地域貢献活動計画を提出した者にとっては、地域貢献活動計画書(変更後)(別記第7号様式)の「3 変更後の地域貢献活動計画」の「(1) 地域貢献活動の実施に関する計画」の項目に即して記載することとし、書ききれない場合は、記載を省略し、別添資料として添付すること。