**各種就職支援の実施状況**

 　　　　　　 提出日：令和　　年　　月 日

 　　記入者：

　受託希望者名(　 　　　　　 )　　訓練科名( 　　　 　　科)　定員( 名)

【就職支援責任者・担当者の設置状況】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 年齢 | 経　　歴 | 資格等（交付番号等） |
| (責任者・担当者) |  |  | □ジョブ・カード作成アドバイザー（登録番号　　　　　　　　　　　　） |
| (責任者・担当者) |  |  | □ジョブ・カード作成アドバイザー（登録番号　　　　　　　　　　　　） |

【注】責任者･担当者のいずれかに○をつけること。

ジョブ・カード作成アドバイザーの資格を所持している場合は□にチェックを記入すること。

【前年度の訓練実績】 (単位：人、％)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓 練 科 名 | 訓練期間 | 訓練月数 | 定員 | 入校 | 中退 |  | 修了 | 就職 | 就職率 |
| うち就職 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 【注】就職率の計算式 ｛（中退者のうちの就職者数＋修了者のうちの就職者数）／（訓練修了者数＋中退者のうちの就職者数）｝×１００

|  |  |
| --- | --- |
|  前年度実施した就職支援内容等 |  |
|  　 |
|  今年度実施予定の就職支援内容等 | 実施を予定している支援項目（該当する項目があればチェックしてください） |
| 　　□キャリア・コンサルティング　　　　　　　　　　　　　　□求人情報の提供　　□企業人事担当者等による就職講話、懇談会の実施　　　　　□求人企業の開拓　　□履歴書・職務経歴書等のエントリー資料の作成指導　　　　□個別就職相談の実施　　□模擬面接の実施等の就職活動指導 |
| 　今年度実施予定の就職支援内容等を具体的に記載してください。　 |
| 【就職支援担当者の配置状況】　　□専任の担当者が配置されている。（　　人）　　　　　　　　　　□常時配置である　　□専任ではないが配置されている。（　　人）　　　　　　　　　　□常時配置ではない　　□配置されていない。 |

【注】就職支援についてはその実施内容、実施人員、実施期間、実施体制、実施効果などについて貴施設における実績及び方針等を詳細に記入してください。