

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

設計目的 当初契約

設計日 令和4年7月6日

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 全体設計額

全体設計額 円

(単位:円)

項目	単価	数量	金額	適用
令和4年度分委託費		1式		別葉「令和4年度分委託費」による
令和5年度分委託費		1式		別葉「令和5年度分委託費」による
令和6年度分委託費		1式		別葉「令和6年度分委託費」による
合計				

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 令和4年度分委託費

全体設計額 円

(単位:円)

項目	単価	数量	金額	適用
(直接経費)				
常勤職員(統括者)人件費	(円/月)	(月) 6		単価=単価表① 数量=6月(令和4年10月~令和5年3月)×1人
常勤職員(副統括者)人件費	(円/月)	(月) 12		単価=単価表② 数量=6月(令和4年10月~令和5年3月)×2人
短時間勤務職員給与	(円/時間)	(時間) 971		単価=単価表③ 数量=数量表①
短時間勤務職員労災保険料				短時間勤務職員給与×3/1000
直接経費計				
諸経費				
委託費計				
消費税				委託費×10%
合計				

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 令和5年度分委託費

全体設計額 円

(単位:円)

項目	単価	数量	金額	適用
(直接経費)				
常勤職員(統括者)人件費	(円/月)	(月) 12		単価=単価表① 数量=12月(令和5年4月~令和6年3月)×1人
常勤職員(副統括者)人件費	(円/月)	(月) 24		単価=単価表② 数量=12月(令和5年4月~令和6年3月)×2人
短時間勤務職員給与	(円/時間)	(時間) 3,474		単価=単価表③ 数量=数量表②
短時間勤務職員労災保険料				短時間勤務職員給与×3/1000
直接経費計				
諸経費				
委託費計				
消費税				委託費×10%
合計				

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 令和6年度分委託費

全体設計額 円

(単位:円)

項目	単価	数量	金額	適用
(直接経費)				
常勤職員(統括者)人件費	(円/月)	(月) 6		単価=単価表① 数量=6月(令和6年4月~令和6年9月)×1人
常勤職員(副統括者)人件費	(円/月)	(月) 12		単価=単価表② 数量=6月(令和6年4月~令和6年9月)×2人
短時間勤務職員給与	(円/時間)	(時間) 2,406		単価=単価表③ 数量=数量表③
短時間勤務職員労災保険料				短時間勤務職員給与×3/1000
直接経費計				
諸経費				
委託費計				
消費税				委託費×10%
合計				

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 単価表

単価番号	項目	単価	単位	適用
①	常勤職員(統括者)人件費		円/月	別葉「単価調書①」のとおり
②	常勤職員(副統括者)人件費		円/月	別葉「単価調書②」のとおり
③	短時間勤務職員給与		円/時間	別葉「単価調書③」のとおり

# 業務設計書

業務名	旅券の発給申請受付等業務
葉名	単価調書①
積算対象	常勤職員(統括者)人件費単価
単価額	円/月

## 業務設計書

業務名	旅券の発給申請受付等業務
葉名	単価調書②
積算対象	常勤職員(副統括者)人件費単価
単価額	円/月



# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 単価調書③

積算対象 短時間勤務職員給与単価

単価額 円／時間

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 数量表

数量番号	項目	数量	単位	適用
①	令和4年度 短時間勤務職員所要時間数	971	時間	別葉「数量調書①」による
②	令和5年度 短時間勤務職員所要時間数	3,474	時間	別葉「数量調書②」による
③	令和6年度 短時間勤務職員所要時間数	2,406	時間	別葉「数量調書③」による

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務  
 葉名 数量調書①  
 積算対象 令和4年度 短時間勤務職員所要時間数積算書  
 時間数 971 (時間)

・窓口業務総所要時間数

業務内訳	①1件当たり所要時間(分/件) ※実績値による	②業務処理件数(件) ※別業「業務処理予定件数」による	③総所要時間数(分) ※①×②	④総所要時間数(時間) ※③÷60分/時間
申請受付	7	14,455	101,185	
旅券交付	4	14,455	57,820	
合計			159,005	2,651

・副統括者(窓口担当)の窓口業務処理時間数

備考	⑤1日当たり処理時間数(時間/日)	⑥勤務日数(日) ※平日のみ	⑦年次有給休暇日数(日) ※20日/年×1/2年	⑧統括者等用務代理 従事日数(日) ※統括者有給休暇 20日/年×1/2年×1/2	⑨実従事日数(日) ※⑥-⑦-⑧	⑩窓口業務処理時間数(時間) ※⑤×⑨
	8	120	10	5	105	840

○短時間勤務職員所要時間数

$$\begin{array}{rclcl}
 2,651 & - & 1,680 & = & 971 \text{ (時間)} \\
 ※④ & & ※⑩ \times 2人 & & 
 \end{array}$$

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 数量調書②

積算対象 令和5年度 短時間勤務職員所要時間数積算書

時間数 3,474 (時間)

## ・窓口業務総所要時間数

業務内訳	①1件当たり所要時間(分/件) ※実績値による	②業務処理件数(件) ※別業「業務処理予定件数」による	③総所要時間数(分) ※①×②	④総所要時間数(時間) ※③÷60分/時間
申請受付	7	37,537	262,759	
旅券交付	4	37,537	150,148	
合計			412,907	6,882

## ・副統括者(窓口担当)の窓口業務処理時間数

備考	⑤1日当たり処理時間数(時間/日)	⑥勤務日数(日) ※平日のみ	⑦年次有給休暇日数(日) ※20日/年	⑧統括者等用務代理 従事日数(日) ※統括者有給休暇 20日/年×1/2人	⑨実従事日数(日) ※⑥-⑦-⑧	⑩窓口業務処理時間数(時間) ※⑤×⑨
	8	243	20	10	213	1,704

## ○短時間勤務職員所要時間数

6,882  
※④

-

3,408  
※⑩×2人

=

3,474 (時間)

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務

葉名 数量調書③

積算対象 令和6年度 短時間勤務職員所要時間数積算書

時間数 2,406 (時間)

・窓口業務総所要時間数

業務内訳	①1件当たり所要時間(分/件) ※実績値による	②業務処理件数(件) ※別業「業務処理予定件数」による	③総所要時間数(分) ※①×②	④総所要時間数(時間) ※③÷60分/時間
申請受付	7	22,633	158,431	
旅券交付	4	22,633	90,532	
合計			248,963	4,150

・副統括者(窓口担当)の窓口業務処理時間数

備考	⑤1日当たり処理時間数(時間/日)	⑥勤務日数(日) ※平日のみ	⑦年次有給休暇日数(日) ※20日/年×1/2年	⑧統括者等用務代理 従事日数(日) ※統括者有給休暇 20日/年×1/2年×1/2	⑨実従事日数(日) ※⑥-⑦-⑧	⑩窓口業務処理時間数(時間) ※⑤×⑨
	8	124	10	5	109	872

○短時間勤務職員所要時間数

$$4,150 \quad - \quad 1,744 \quad = \quad 2,406 \text{ (時間)}$$

$$\text{※④} \quad \quad \quad \text{※⑩} \times 2 \text{人}$$

## 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務  
業 名 業務処理予定件数

◎年度別業務処理予定件数(申請受付)

(単位:件)

令和4年度申請受付件数 (R4.10~R5.3)	14,455
令和5年度申請受付件数 (R5.4~R6.3)	37,537
令和6年度申請受付件数 (R64.4~R6.9)	22,633

◎年度別業務処理予定件数(旅券交付) = 申請受付件数と同数

(単位:件)

令和4年度申請受付件数 (R4.10~R5.3)	14,455
令和5年度申請受付件数 (R5.4~R6.3)	37,537
令和6年度申請受付件数 (R64.4~R6.9)	22,633

# 業務設計書

業務名 旅券の発給申請受付等業務  
葉名 参考資料(実績・月別構成比)

(1) 申請受付件数実績(一般旅券)の月別構成比(H28からR2までの5ヶ年平均) (単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成28年度	3,900	3,926	4,228	5,508	6,207	4,685	4,540	4,621	4,342	5,834	5,541	5,596	58,928
平成29年度	4,109	4,389	4,921	5,120	6,140	4,688	4,696	4,903	4,848	6,164	5,262	5,763	61,003
平成30年度	4,621	4,801	4,751	5,632	6,792	4,017	5,710	5,155	5,075	7,046	6,503	6,374	66,477
平成元年度	5,219	4,898	5,271	5,884	6,110	5,018	5,313	5,304	5,567	6,653	3,530	1,746	60,513
令和2年度	530	463	671	688	673	549	601	424	427	432	452	700	6,610
計	18,379	18,477	19,842	22,832	25,922	18,957	20,860	20,407	20,259	26,129	21,288	20,179	253,531
構成比(%)	7.2	7.3	7.8	9.0	10.2	7.5	8.2	8.0	8.0	10.3	8.4	8.0	100
令和3年度	530	390	496	575	675	524	641	603	523	483	406	905	6,751

(2) 申請受付件数実績(記載事項変更、訂正、増補)の月別構成比(H28からR2までの5ヶ年平均) (単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成28年度	122	124	126	125	172	130	130	133	116	143	116	159	1,596
平成29年度	108	123	130	133	147	138	125	120	114	122	107	145	1,512
平成30年度	116	141	131	139	172	100	135	143	126	142	131	166	1,642
平成元年度	125	133	143	135	154	145	138	125	135	156	104	80	1,573
令和2年度	31	18	31	35	24	18	30	29	23	28	22	30	319
計	502	539	561	567	669	531	558	550	514	591	480	580	6,642
構成比(%)	7.6	8.1	8.4	8.5	10.1	8.0	8.4	8.3	7.7	8.9	7.2	8.7	100
令和3年度	19	18	23	26	29	21	23	24	20	10	16	27	256

(3) 申請受付件数実績(一般旅券、記載事項変更、訂正、増補((1)+(2)))の月別構成比(H28からR2までの5ヶ年平均) (単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
平成28年度	4,022	4,050	4,354	5,633	6,379	4,815	4,670	4,754	4,458	5,977	5,657	5,755	60,524
平成29年度	4,217	4,512	5,051	5,253	6,287	4,826	4,821	5,023	4,962	6,286	5,369	5,908	62,515
平成30年度	4,737	4,942	4,882	5,771	6,964	4,117	5,845	5,298	5,201	7,188	6,634	6,540	68,119
平成元年度	5,344	5,031	5,414	6,019	6,264	5,163	5,451	5,429	5,702	6,809	3,634	1,826	62,086
令和2年度	561	481	702	723	697	567	631	453	450	460	474	730	6,929
計	18,881	19,016	20,403	23,399	26,591	19,488	21,418	20,957	20,773	26,720	21,768	20,759	260,173
構成比(%)	7.3	7.3	7.9	9.0	10.2	7.5	8.2	8.1	8.0	10.3	8.4	8.0	100
令和3年度	549	408	519	601	704	545	664	627	543	493	422	932	7,007