

令和5年住宅・土地統計調査調査用品類の仕分け、梱包及び輸送業務処理要領 (案)

1 目的

この要領は、北海道（以下「委託者」という。）が委託する令和5年住宅・土地統計調査に係る調査用品の仕分け、梱包及び輸送業務の処理について、必要な事項を定めるものとする。

2 委託業務内容

受託者は、令和5年住宅・土地統計調査調査用品類（以下「調査用品」という。）を受託者が管理する保管施設（以下「保管施設」という。）に一時保管するとともに、委託者の指示に基づき、仕分け及び梱包し、指定する場所（北海道統計課及び道内市区町村役場等の約190箇所（離島を含む））に輸送する。

なお、業務フローは別紙1のとおりであり、調査用品の入庫、出庫、返送に係る期間及び予定数量は別紙2のとおり。

3 保管施設の要件

- (1) 札幌市内であること。
- (2) 堅牢な施設とし、防火、防水、湿気及び防塵対策を講じていること。
- (3) 夜間、休日、祝日などの警備（24時間の有人又は無人監視）体制を講じていること。
- (4) 整理整頓された保管、適正な仕分け及び梱包作業に必要なスペースを有すること。

4 各業務の実施方法

(1) 一時保管業務

ア 調査用品の入庫

受託者は、委託者又は委託者が指定する機関から輸送される調査用品を入庫した時は、別紙2で示す調査用品及び数量を確認し、速やかに別紙様式1「入庫確認書」を作成し、委託者に提出する。

なお、主な調査用品の入庫時期は、令和5年7月上旬から中旬頃を予定とする。

イ 調査用品の一時保管

受託者は、調査用品（各種調査用品が梱包されてきた輸送箱を含む）に紛失及び棄損が生じないように適正に保管する。

(2) 仕分け、梱包業務

受託者は、委託者から指示する「出庫指示書」に基づき、各調査用品について必要数を出庫し、北海道統計課及び市区町村ごとに仕分け、段ボール箱等に収納（1箱あたり120サイズ、15kg程度）し、別紙様式2「送付内訳兼用品受領書」を同封の上、輸送する。（仕分け、梱包及び輸送等に係る資材等の費用は受託者の負担とする。）ただし、調査票配布用・提出用封筒（用品番号55）は、北海道統計課及び市区町村ごとにあらかじめ梱包されているため、作業不要とする。

(3) 輸送業務

ア 調査用品の輸送

受託者は、北海道統計課及び市区町村ごとに梱包した(2)に、宛名ラベルを個別に貼付し、「出庫指示書」に記載されている配達日に届くように輸送する。ただし、北海道統計課あての各調査用品（残部返送分は除く。）は、入庫後、速やかに輸送する。

また、送り状（伝票）等に記載する品名は「住宅・土地統計調査 調査用品」とする。

なお、輸送方法は、発送後の状況（発送から受領までの経路及び日時）が追跡できるものであること。

イ 調査用品の残部等の輸送

受託者は、輸送業務完了後、保管施設内の調査用品を委託者が指定する場所（札幌市内）に輸送する。

5 実績報告及び完了検査

(1) 実績報告

受託者は、毎月、上記4（2）仕分け、梱包業務、（3）輸送業務（調査用品の残部等の輸送を含む。）を完了した時は、月末締め（ただし、8月は15日締め）で速やかに別紙様式3「仕分け・梱包/輸送報告書」、別紙様式4「出庫記録票」、別紙様式5「調査用品返納報告書」及び別紙様式6「実績報告書」を作成し、委託者に提出する。

ただし、別紙様式5「調査用品返納報告書」の提出は、8月のみとする。

(2) 完了検査

委託者は、受託者から提出された「実績報告書」により完了検査を行い、結果を受託者に通知する。

(3) 実地確認

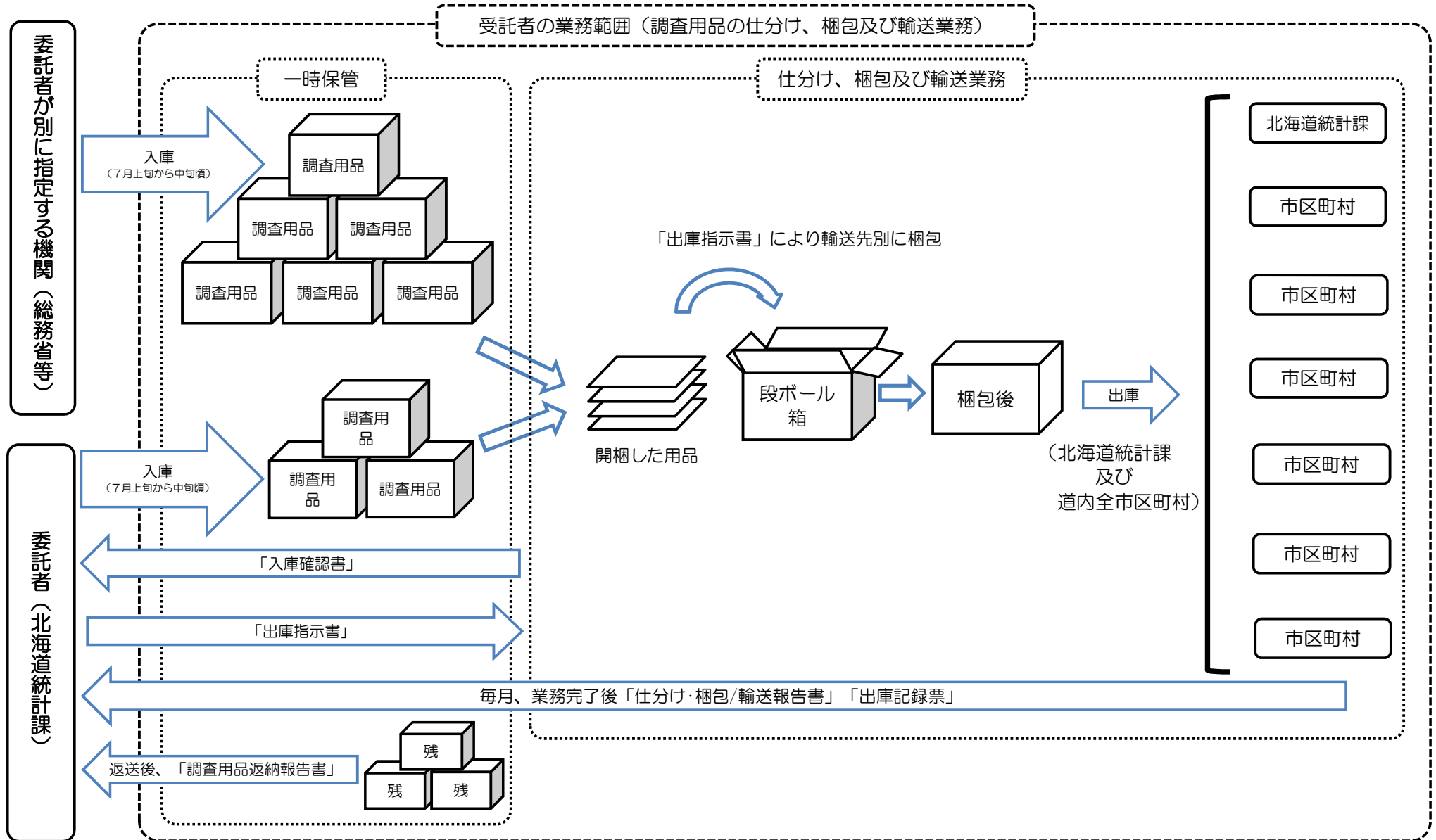
委託者は、必要に応じ、受託者による調査用品の一時保管、仕分け、梱包及び輸送業務の履行確認状況について実地確認を行う。

6 留意事項

調査用品は、統計法に基づく令和5年住宅・土地統計調査の重要な書類であるため、業務の履行に当たっては、紛失及び棄損などが生じないよう厳重に行うこと。

また、業務上、何らかの問題が生じた際は、速やかに委託者に連絡すること。

令和5年住宅・土地統計調査調査用品の仕分け、梱包及び輸送業務のフロー図



令和5年住宅・土地統計調査 調査書類・用品・出入庫予定一覧

※用品名、入庫数、入庫箱数、出庫数、在庫数、在庫箱数は予定のため、変更する可能性があります。

No.	用品名	規格	入庫数 (7月上旬～中旬予定)	入庫箱数 (予定)	出庫数 (7月下旬以降)	在庫数 (8月上旬返送予定)
1	調査票甲※1	A3判二つ折り(仕上りA4判)	81,621		77,898	3,723
2	調査票乙※1	A3判二つ折り(仕上りA4判)2枚重ね	11,836		11,085	751
3	建物調査票※1	A3判二つ折り(仕上りA4判)	7,468		7,355	113
4	調査対象名簿※1	A3判二つ折り(仕上りA4判)	7,468		7,355	113
5	調査票等表紙※1	A3判二つ折り(仕上りA4判)	5,237		5,072	165
6	調査票の記入のしかた(甲)	A3判二つ折り(仕上りA4判)中とじ	70,552	236	68,934	1,618
7	調査票の記入のしかた(乙)	A3判二つ折り(仕上りA4判)中とじ	10,611	36	10,093	518
8	インターネット回答利用ガイド※2	A3判二つ折り(仕上りA4判)	66,334	133	66,334	0
9	インターネット回答利用ガイド(指導員・調査員事務打合せ会用)	A3判二つ折り(仕上りA4判)	3,175	7	3,077	98
10	調査のお知らせ	A4判	311,355	623	311,271	84
11	調査のお願い	A4判	76,143	153	76,036	107
12	回答確認状	A4判	76,143	153	76,036	
13	回答督促状	A4判	5,009	11	4,895	114
14	調査票配布用・提出用封筒(指導員・調査員事務打合せ会用)	角2 グラシン窓封筒	3,175	7	3,077	
15	連絡メモ	A5判 1部50枚綴り	5,631	57	5,458	173
16	筆記具セット	筆記具ケース、鉛筆2本、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り	3,175	16	3,077	98
17	調査書類入れ(手提げ袋)	470×280×140	3,175	32	3,077	98
18	調査書類入れ名札	A4判 1シート9枚分	1,149	2	706	443
19	調査票整理袋	360×460	5,237	11	5,072	165
20	下敷き	PP製	3,175	64	3,077	98
21	クリアファイル	A4判	3,175	7	3,077	98
22	調査票等ケース(甲)(書類入り)※1	446×313×75	225		225	0
23	調査票等ケース(甲)(空箱)	446×313×75	135	6	81	54
24	調査票等ケース(乙)(書類入り)※1	446×313×75	114		114	0
25	調査票等ケース(乙)(空箱)	446×313×75	651	27	107	544
26	調査票輸送箱(ケース入り)※1	525×350×245	113	113	113	0
27	調査票輸送箱(空箱)	525×350×245	318	32	119	199
28	あて名用紙(シール)	B5判	639	1	639	0
29	調査の手引	A4判 200頁 無線とじ	3,175	106	3,135	40
30	調査員のごと	A4判 32頁 中とじ	3,175	32	3,135	40
31	指導員事務の手引	A4判 40頁 中とじ	1,338	14	1,231	107
32	調査書類審査要領	A4判 48頁 無線とじ	1,338	14	1,231	107
33	市町村事務要領	A4判 80頁 中とじ	945	19	850	95
34	都道府県事務要領	A4判 36頁 無線とじ	90	2	90	0
35	立入検査証(調査員用)	A4判 1シート8枚分	1,509	4	1,509	0
36	立入検査証(指導員用)	A4判 1シート8枚分	1,132	3	1,132	0
37	立入検査証ケース	-	5,608	6	5,502	106
38	点字調査票甲	B5判	30	1	10	20
39	点字調査票乙	B5判	4	1	1	3

No.	用品名	規格	入庫数 (7月上旬～中旬予定)	入庫箱数 (予定)	出庫数 (7月下旬以降)	在庫数 (8月上旬返送予定)
40	点字調査票回答用紙	B5判	68	1	22	46
41	統計調査員の安全確保対策に係る事務要領	A4判 46頁 無線とじ	945	10	850	95
42	調査員同行者の皆様へ	A4判二つ折り	3,175	64	3,077	98
43	統計調査員同行者登録申請書兼登録証	A4判	3,175	7	3,077	98
44	単位区設定図 ^{※3}	A3判二つ折り	9,032		9,032	0
45	単位区設定図輸送用ケース(書類入り) ^{※3}	446×313×75	30		13	17
46	単位区設定図輸送箱 ^{※3}	525×350×245	10	10	10	0
47	周知用DVD	-	190	4	190	0
48	広報用ポスター(B1縦)	B1判	200	1	189	11
49	広報用ポスター(A2縦)	A2判	3,200	7	3,042	158
50	広報用ポスター(A3縦)	A3判	600	2	217	383
51	広報用ポスター(A4縦)	A4判	16,900	34	16,405	495
52	広報用ポスター(B3横)	B3判	2,300	5	2,230	70
53	広報用リーフレット	A3判二つ折り	42,300	29	42,300	0
54	LEDライト	70×36×28	4,158	18	4,158	0
55	調査票配布用・提出用封筒	角2 グラシン窓封筒	265,988	621	265,988	0
	段ボール個数(概算)			2,742		

(※1) 調査票甲、調査票乙、建物調査票、調査対象名簿及び調査票等表紙については、以下のとおり梱包された状態で入庫予定です。

書類名	基本包装	調査票等ケースへの収納	調査票輸送箱への収納
調査票甲	50枚交互/200枚でクラフト紙による包装	調査票等ケース(甲)に2列に収納	調査票輸送箱に3ケース収納
調査票乙	50組交互/100組でクラフト紙による包装	調査票等ケース(乙)に2列に収納	調査票輸送箱に3ケース収納
建物調査票	50枚交互/200枚でクラフト紙による包装	調査票等ケース(乙)に2列に収納	調査票輸送箱に3ケース収納
調査対象名簿	50枚交互/200枚でクラフト紙による包装	調査票等ケース(乙)に2列に収納	調査票輸送箱に3ケース収納
調査票等表紙	50枚交互/200枚でクラフト紙による包装	調査票等ケース(乙)に2列に収納	調査票輸送箱に3ケース収納

※ 調査票等ケース(乙)に複数種類の書類は収納されていません。

※ 調査票輸送箱には調査票等ケース(甲)(乙)が混在して収納されている場合がありますが、収納されている書類は調査票輸送箱側面に貼り付けているラベルに記載されています。

(※2) インターネット回答利用ガイドについては、市町村毎に帯留めされた状態で入庫予定です。

出庫時も、市町村毎に仕分けします。

(※3) 単位区設定図については、以下のとおり梱包された状態で入庫予定です。

出庫時も、市区町村毎に仕分けします。

書類名	基本包装	単位区設定図輸送用ケースへの収納	単位区設定図輸送箱への収納
単位区設定図	なし	市区町村コード及び調査区番号順に収納 (1ケース約400枚、市町村の混在あり)	単位区設定図輸送箱に3ケース収納

入庫確認書

調査用品 番号	調査用品名	数量	備考
1	調査票甲		
2	調査票乙		
3	建物調査票		
4	調査対象名簿		
5	調査票等表紙		
6	調査票の記入のしかた（甲）		
7	調査票の記入のしかた（乙）		
8	インターネット回答利用ガイド		
9	インターネット回答利用ガイド（指導員・調査員事務打合せ会用）		
10	調査のお知らせ		
11	調査のお願い		
12	回答確認状		
13	回答督促状		
14	調査票配布用・提出用封筒（指導員・調査員事務打合せ会用）		
15	連絡メモ		
16	筆記具セット		
17	調査書類入れ（手提げ袋）		
18	調査書類入れ名札		
19	調査票整理袋		
20	下敷き		
21	クリアファイル		
22	調査票等ケース（甲）（書類入り）		
23	調査票等ケース（甲）（空箱）		
24	調査票等ケース（乙）（書類入り）		
25	調査票等ケース（乙）（空箱）		
26	調査票輸送箱（ケース入り）		
27	調査票輸送箱（空箱）		
28	あて名用紙（シール）		
29	調査の手引		
30	調査員のしごと		
31	指導員事務の手引		

32	調査書類審査要領		
33	市町村事務要領		
34	都道府県事務要領		
35	立入検査証（調査員用）		
36	立入検査証（指導員用）		
37	立入検査証ケース		
38	点字調査票甲		
39	点字調査票乙		
40	点字調査票回答用紙		
41	統計調査員の安全確保対策に係る事務要領		
42	調査員同行者の皆様へ		
43	統計調査員同行者登録申請書兼登録証		
44	単位区設定図		
45	単位区設定図輸送用ケース（書類入り）		
46	単位区設定図輸送箱		
47	周知用DVD		
48	広報用ポスター（B1 縦）		
49	広報用ポスター（A2 縦）		
50	広報用ポスター（A3 縦）		
51	広報用ポスター（A4 縦）		
52	広報用ポスター（B3 横）		
53	広報用リーフレット		
54	LEDライト		
55	調査票配布用・提出用封筒		

令和 年 月 日、令和5年住宅・土地統計調査調査用品を上記のとおり入庫しましたので報告します。

令和 年 月 日

（業務処理責任者）

送付内訳兼用品受領書

市町村名 _____

担当部署名 _____

担当者名 _____

電話番号 _____ (内線 _____)

令和5年住宅・土地統計調査に係る調査用品を、下記のとおり受領しました。

記

1 受領日

令和 年 月 日

2 受領箱数

_____ 箱

3 内訳

調査用品 番号	調査用品名	数量	確認欄 <input checked="" type="checkbox"/>	備考
1	調査票甲			
2	調査票乙			
3	建物調査票			
4	調査対象名簿			
5	調査票等表紙			
6	調査票の記入のしかた (甲)			
7	調査票の記入のしかた (乙)			
8	インターネット回答利用ガイド			
9	インターネット回答利用ガイド (指導員・調査員事務打合せ会用)			
10	調査のお知らせ			
11	調査のお願い			
12	回答確認状			
13	回答督促状			
14	調査票配布用・提出用封筒 (指導員・調査員事務打合せ会用)			
15	連絡メモ			
16	筆記具セット			
17	調査書類入れ (手提げ袋)			
18	調査書類入れ名札			
19	調査票整理袋			

20	下敷き			
21	クリアファイル			
22	調査票等ケース（甲）（書類入り）			
23	調査票等ケース（甲）（空箱）			
24	調査票等ケース（乙）（書類入り）			
25	調査票等ケース（乙）（空箱）			
26	調査票輸送箱（ケース入り）			
27	調査票輸送箱（空箱）			
28	あて名用紙（シール）			
29	調査の手引			
30	調査員のしごと			
31	指導員事務の手引			
32	調査書類審査要領			
33	市町村事務要領			
34	都道府県事務要領			
35	立入検査証（調査員用）			
36	立入検査証（指導員用）			
37	立入検査証ケース			
38	点字調査票甲			
39	点字調査票乙			
40	点字調査票回答用紙			
41	統計調査員の安全確保対策に係る事務要領			
42	調査員同行者の皆様へ			
43	統計調査員同行者登録申請書兼登録証			
44	単位区設定図			
45	単位区設定図輸送用ケース（書類入り）			
46	単位区設定図輸送箱			
47	周知用DVD			
48	広報用ポスター（B1 縦）			
49	広報用ポスター（A2 縦）			
50	広報用ポスター（A3 縦）			
51	広報用ポスター（A4 縦）			
52	広報用ポスター（B3 横）			
53	広報用リーフレット			
54	LEDライト			
55	調査票配布用・提出用封筒			

出庫記録票（ 月分）

（業務処理責任者）

調査用品番号	調査用品名	(日付) /			在庫数
1	調査票甲				
2	調査票乙				
3	建物調査票				
4	調査対象名簿				
5	調査票等表紙				
6	調査票の記入のしかた（甲）				
7	調査票の記入のしかた（乙）				
8	インターネット回答利用ガイド				
9	インターネット回答利用ガイド（指導員・調査員事務打合せ会用）				
10	調査のお知らせ				
11	調査のお願い				
12	回答確認状				
13	回答督促状				
14	調査票配布用・提出用封筒（指導員・調査員事務打合せ会用）				
15	連絡メモ				
16	筆記具セット				
17	調査書類入れ（手提げ袋）				
18	調査書類入れ名札				
19	調査票整理袋				
20	下敷き				
21	クリアファイル				
22	調査票等ケース（甲）（書類入り）				
23	調査票等ケース（甲）（空箱）				
24	調査票等ケース（乙）（書類入り）				
25	調査票等ケース（乙）（空箱）				
26	調査票輸送箱（ケース入り）				
27	調査票輸送箱（空箱）				

28	あて名用紙（シール）				
29	調査の手引				
30	調査員のしごと				
31	指導員事務の手引				
32	調査書類審査要領				
33	市町村事務要領				
34	都道府県事務要領				
35	立入検査証（調査員用）				
36	立入検査証（指導員用）				
37	立入検査証ケース				
38	点字調査票甲				
39	点字調査票乙				
40	点字調査票回答用紙				
41	統計調査員の安全確保対策に係る事務要領				
42	調査員同行者の皆様へ				
43	統計調査員同行者登録申請書兼登録証				
44	単位区設定図				
45	単位区設定図輸送用ケース（書類入り）				
46	単位区設定図輸送箱				
47	周知用DVD				
48	広報用ポスター（B1 縦）				
49	広報用ポスター（A2 縦）				
50	広報用ポスター（A3 縦）				
51	広報用ポスター（A4 縦）				
52	広報用ポスター（B3 横）				
53	広報用リーフレット				
54	LEDライト				
55	調査票配布用・提出用封筒				

調査用品返納報告書

調査用品 番号	調査用品名	数量	備考
1	調査票甲		
2	調査票乙		
3	建物調査票		
4	調査対象名簿		
5	調査票等表紙		
6	調査票の記入のしかた（甲）		
7	調査票の記入のしかた（乙）		
8	インターネット回答利用ガイド		
9	インターネット回答利用ガイド（指導員・調査員事務打合せ会用）		
10	調査のお知らせ		
11	調査のお願い		
12	回答確認状		
13	回答督促状		
14	調査票配布用・提出用封筒（指導員・調査員事務打合せ会用）		
15	連絡メモ		
16	筆記具セット		
17	調査書類入れ（手提げ袋）		
18	調査書類入れ名札		
19	調査票整理袋		
20	下敷き		
21	クリアファイル		
22	調査票等ケース（甲）（書類入り）		
23	調査票等ケース（甲）（空箱）		
24	調査票等ケース（乙）（書類入り）		
25	調査票等ケース（乙）（空箱）		
26	調査票輸送箱（ケース入り）		
27	調査票輸送箱（空箱）		
28	あて名用紙（シール）		
29	調査の手引		
30	調査員のしごと		
31	指導員事務の手引		

32	調査書類審査要領		
33	市町村事務要領		
34	都道府県事務要領		
35	立入検査証（調査員用）		
36	立入検査証（指導員用）		
37	立入検査証ケース		
38	点字調査票甲		
39	点字調査票乙		
40	点字調査票回答用紙		
41	統計調査員の安全確保対策に係る事務要領		
42	調査員同行者の皆様へ		
43	統計調査員同行者登録申請書兼登録証		
44	単位区設定図		
45	単位区設定図輸送用ケース（書類入り）		
46	単位区設定図輸送箱		
47	周知用DVD		
48	広報用ポスター（B1 縦）		
49	広報用ポスター（A2 縦）		
50	広報用ポスター（A3 縦）		
51	広報用ポスター（A4 縦）		
52	広報用ポスター（B3 横）		
53	広報用リーフレット		
54	LEDライト		
55	調査票配布用・提出用封筒		

令和 年 月 日契約の「令和5年住宅・土地統計調査調査用品類の仕分け、梱包及び輸送業務」委託契約の完了に伴い、上記調査用品を委託者に返却します。

令和 年 月 日

（業務処理責任者）

実績報告書

令和 年 月 日

北海道知事 鈴木 直道 様

住所

氏名

業務名 令和5年住宅・土地統計調査調査用品類の仕分け、梱包及び輸送業務

令和5年 月 日付けで契約した上記の業務について、 月分の業務が完了しましたので、報告します。

記

1 業務完了年月日

令和 年 月 日

2 業務実績

- ・別紙様式3「仕分け・梱包/輸送報告書」
- ・別紙様式4「出庫記録票」
- ・別紙様式5「調査用品返納報告書」(8月のみ)

