

別紙1-4 (被災借入希望者関係)

添付書類により当該経営改善計画書記載事項が把握可能である場合には、その旨を記載すれば足りる。

経営改善計画書(法人)

農業協同組合
株式会社日本政策金融公庫

支店 } 等 御中

令和 年 月 日

住所

法人名
代表者名

1 計画期間

令和 年度 ~ 令和 年度

2 法人の概要

設立年月 年 月 資本金 千円

構成員氏名	年齢	役職・担当	法人従事日数	出資口数	目標年の状況

構成戸数 戸 常時雇用 人 臨時雇用 人

3 経営の概要

経営規模	田	農用施設	倉庫	家畜	乳牛
	a (a)		m ²		頭
	畑		畜舎		肉用牛
	a (a)		m ²		頭
	樹園地		堆肥舎		豚
a (a)	m ²	頭			
採草放牧地	サイロ	ブロイラー			
a (a)	m ²	羽			
	ハウス	採卵鶏			
	m ²	羽			

(添付書類)
最近3か年の決算書(付属明細書を含む)等

8 収支計画、償還計画

項目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
売上					
売上原価	0	0	0	0	0
期首商製品棚卸高					
当期商品仕入高					
当期製品製造原価	0	0	0	0	0
材料費					
労務費					
賃借料					
その他経費					
うち減価償却費					
期末商製品棚卸高					
売上総利益	0	0	0	0	0
販売費・一般管理費	0	0	0	0	0
役員報酬					
其他人件費					
出荷販売経費					
減価償却費					
営業利益	0	0	0	0	0
営業外利益					
営業外費用					
支払利息					
経常利益	0	0	0	0	0
税引前当期利益					
法人税等充当額					
税引後当期利益	0	0	0	0	0
償還財源	0	0	0	0	0
償還金(元金)					
差引余剰	0	0	0	0	0
施設・機械等の設備投資					

1位部門()

	実績	計画
単収		
単価		
規模		
生産量		

2位部門()

	実績	計画
単収		
単価		
規模		
生産量		

3位部門()

	実績	計画
単収		
単価		
規模		
生産量		

(注)金額は千円単位で記入してください。

(別表)負債整理計画
【負債整理前】

区分	資金名	No.	当初借入額	借入年月	最終年月	償還方法	残高	金利	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目		9年目		10年目						
									元金	利息	元金	利息	元金	利息	元金	利息																	
農業短期																																	
農業長期		1																															
		2																															
		3																															
		4																															
		5																															
		6																															
		7																															
		8																															
		9																															
		10																															
計																																	
農外計																																	
総計A																																	

【負債整理後】

区分	資金名	借入年月	最終年月	償還方法	残高	金利	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目		9年目		10年目		備考							
							元金	利息	元金	利息		元金	利息																					
農業短期																																		
農業長期																																		
計																																		
農外計																																		
総計B																																		

【差引軽減額】

総計A－総計B																																
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注1 「整理番号」欄は、負債整理前と負債整理後を照合するための整理番号であり、借入債務(証書等)毎に整理すること。
 2 負債整理後については、農業経営負担軽減支援資金、経営体育成強化資金の「備考」欄に、負債整理の対象とした負債整理前の資金の整理番号を記入する。