

北海道 働きやすい介護の職場 認証制度

セルフチェックシート

目次

1	健全な組織運営	2
2	新規採用者の育成・定着促進	5
3	職員のキャリア形成支援と公正な処遇の実現	7
4	働きやすい、働き続けやすい職場づくり	10

<確認方法と確認内容について>

事前提出：審査申請時に添付して提出

ヒアリング：審査時に根拠となる資料とともに状況をヒアリング

1 健全な組織運営

法令遵守の取組と法人がめざす事業の姿（ビジョン）の共有化が図られるとともに、組織内のコミュニケーションを活性化する仕組みが整備され、組織外においては、地域と交流・協働・連携を図り、健全で風通しのよい組織運営を目指す。

認証基準 (A 仕組みや計画 B 実績)		取組状況		確認方法と確認内容	
(1) 法令遵守の取組と理念の明確化、周知、浸透	① 関係法令を遵守するための取組	A	健康増進法や働き方改革関連法、ハラスメント防止法等を遵守する取組	<input type="checkbox"/> 各種法を遵守し、改正に則り、規則等を見直し、職員に周知する体制がある。 ア 労働基準法 イ 労働契約法 ウ 労働安全衛生法 エ 働き方改革関連法※ ¹ オ 育児介護休業法※ ² カ 健康増進法 キ ハラスメント防止法※ ³ ク 高齢者虐待防止法 ケ 労働組合法 ※ ¹ 働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律 ※ ² 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律 ※ ³ 改正労働施策総合推進法	(事前提出) 法令遵守のチェックシート
		B	周知文書の作成と周知の実績 有給休暇取得状況 受動喫煙防止対策の実施状況 ハラスメント防止対策の実施状況 高齢者虐待防止対策の実施状況	直近で実施した規則改定と周知の実績 有給休暇取得状況 受動喫煙防止対策の状況 ハラスメント防止対策の実施状況 高齢者虐待防止対策の実施状況	(事前提出) 直近の周知文書

	②法人・事業所の理念や事業方針の周知、浸透	A	理念等を周知、浸透する取組	<input type="checkbox"/> 理念や事業方針が明確になっており、職員に周知している。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 入職時に説明 <input type="checkbox"/> イ 事業所内に掲示 <input type="checkbox"/> ウ 理念カードを配付 <input type="checkbox"/> エ 朝礼や会議にて唱和 <input type="checkbox"/> オ その他 ()	(事前提出) カード、ポスター等、理念等の周知、浸透のための文書
		B	周知、浸透した実績	昨年度もしくは当年度の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績
(2) 組織内コミュニケーションの活性化	①コミュニケーションを活性化するための取組	A	コミュニケーションを活性化するための取組と周知	<input type="checkbox"/> 職員の意見を吸い上げ、法人・会社の運営に活用する取組を実施している。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 職員満足度調査の実施 <input type="checkbox"/> イ 提案制度の導入と実施 <input type="checkbox"/> ウ 職員参画の業務改善委員会の設置 <input type="checkbox"/> エ 意見箱の設置 <input type="checkbox"/> オ その他 ()	(事前提出) 取組内容の分かる文書、資料
		B	取組による実績	当年度の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績

(3) 地域との交流・協働・連携	①地域に向けた情報発信や交流・協働・連携の取組	A	地域との交流・協働・連携の取組	<input type="checkbox"/> 地域交流の取組がある。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 広報誌の配布 <input type="checkbox"/> イ ボランティアの受け入れ <input type="checkbox"/> ウ 行事を開催して地域住民を招待 <input type="checkbox"/> エ 地域の企業や関係機関と協働事業を実施 <input type="checkbox"/> オ 学校と連携してイベントの開催 <input type="checkbox"/> カ その他 ()	(事前提出) チラシ、ポスター、報告書等、地域交流の取組が分かる文書
		B	地域との交流・協働・連携の実績	昨年度もしくは当年度の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績

2 新規採用者の育成・定着促進

新規採用者が不安なく組織になじみ、新しい環境や仕事に自信をもって働くことができるよう、育成と定着促進のための体制整備を目指す。

認証基準 (A 仕組みや計画 B 実績)			取組状況	確認方法と確認内容
(1) 新規採用者の育成に関する取組	① 新規採用者の育成計画作成	A	新規採用者の育成計画の作成と周知 <input type="checkbox"/> 新入職員の自立を目指して、育成計画を作成している。 <input type="checkbox"/> 育成計画は段階的に計画されており、育成目標、育成項目、育成方法が明記されている。 <input type="checkbox"/> 入職後すぐに Off-JT にて法人理念や規則、福祉職場の職員として最低限知っておくべき法律について指導・教育をしている。 <input type="checkbox"/> 育成計画を周知している。 (類似する取組内容に ✓) <input type="checkbox"/> ア 新入職員研修計画と実施 <input type="checkbox"/> イ OJT 計画と実施 <input type="checkbox"/> ウ その他 ()	(事前提出) 新入職員育成計画等、育成計画の分かる文書
		B	計画通りに実践した実績 <small>※該当者がいない場合は免除 ※外部研修の受講も可</small>	一昨年度、昨年度もしくは当年度の実績 (ヒアリング) 直近で実施した実績
	② 新規採用者の育成担当者の配置	A	新規採用者の育成担当者の配置と周知 <input type="checkbox"/> 新規採用者の育成担当者を決定し、職員に周知している。 <input type="checkbox"/> 新規採用者がその日一日、だれに指導を仰ぎ、相談すればよいのかが分かるようになっている。 (類似する取組内容に ✓) <input type="checkbox"/> ア 育成担当者名簿 <input type="checkbox"/> イ 勤務表による育成担当者の明示 <input type="checkbox"/> ウ その他 ()	(事前提出) 育成担当者名簿等、担当者を明示、周知している文書、資料
		B	育成担当者を配置した実績 <small>※該当者がいない場合は免除</small>	一昨年度、昨年度もしくは当年度の実績 (ヒアリング) 直近で実施した実績

(2) 新規採用者の定着促進に関する取組	① 新規採用者のための面談の実施	A	面談シートの整備と周知	<input type="checkbox"/> 新規採用者を対象とした面談を入職後1回以上実施している。 <input type="checkbox"/> 入社後半年以内に1回以上実施していること。 <input type="checkbox"/> 面談の記録があること。 <input type="checkbox"/> 計画的な仕組みであること。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 面談シートや振り返りシート等を作成し面談を実施 <input type="checkbox"/> イ その他 ()	(事前提出) 面談シート等、面談を実施するための様式
		B	面談の実績 <small>※該当者がいない場合は免除</small>	一昨年度、昨年度もしくは当年度の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績

3 職員のキャリア形成支援と公正な処遇の実現

職員のキャリア形成のあり方を明確にし、キャリアに対応した育成と活用、処遇を実現するための諸制度の整備と運用を目指す。

認証基準 (A 仕組みや計画 B 実績)		取組状況		確認方法と確認内容
(1) 職員のキャリア形成の仕組みの整備	①職位・職責を明確にしたキャリアパスの導入	A	職位・職責を明確にしたキャリアパスの構築と周知 <input type="checkbox"/> 職員の階層区分が明確である。 <input type="checkbox"/> 階層区分ごとに役割、業務内容が明確である。 <input type="checkbox"/> 格付けの要件（初任格付け、昇格の要件）が明確である。 <input type="checkbox"/> 非役職者に複数の階層が設定されている。 <input type="checkbox"/> 給与制度との連動は問わない。 <input type="checkbox"/> 職員に周知していること。 （類似する取組内容に✓） <input type="checkbox"/> ア 等級制度や階層区分を明確にした役割基準書等を作成し、周知している。 <input type="checkbox"/> イ その他（ ）	（事前提出） キャリアパス
		B	キャリアパスの運用 <input type="checkbox"/> 職員が階層区分に格付けされている。	（ヒアリング） キャリアパスの運用状況
(2) キャリア形成を支援する人材育成の取組	①キャリアパスに対応した人材育成計画の作成	A	キャリアパスに対応した人材育成計画の作成と周知 <small>※小規模事業所は年間研修計画の作成</small> <input type="checkbox"/> キャリアパスにそって、階層別の人材育成の方針や体系、計画がある。 <input type="checkbox"/> 職員に周知している。 （類似する取組内容に✓） <input type="checkbox"/> ア キャリアパスに基づき研修体系を作成して、実践している。 <input type="checkbox"/> イ 階層に応じた年度ごとの育成計画を作成し、実践している。 <input type="checkbox"/> ウ その他（ ）	（事前提出） 階層別人材育成計画等、キャリアパスに対応した研修体系の分かる文書
		B	人材育成計画に沿った研修の実績 各団体主催の研修の実績 <small>※小規模事業所は年間研修計画にそった研修の実績</small>	昨年度、当年度の各階層の実績 （ヒアリング） 人材育成計画に沿った研修等の実施状況

② 資格取得支援の取組	A	資格取得支援の取組と周知 ※訪問介護事業所は免除 ※小規模事業所は自己研鑽の支援	<input type="checkbox"/> 経済的、時間的支援に関する資格取得支援の取組があり、活用した実績がある。 (類似する取組内容に ✓) <input type="checkbox"/> ア 介護職員初任者研修や実務者研修受講、介護福祉士、介護支援専門員等取得のための時間的・経済的支援がある。 <input type="checkbox"/> イ その他 ()	(事前提出) 資格取得支援制度要綱等、制度の分かる文書
	B	資格取得支援の実績 ※訪問介護事業所は免除 ※小規模事業所は自己研鑽に対する経済的、時間的支援の実績	一昨年度、昨年度もしくは当年度の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績
③ 人材育成のための面談の実施	A	面談シートの整備と周知	<input type="checkbox"/> 年1回以上実施する仕組みである。 <input type="checkbox"/> 全職員を対象にしている。 <input type="checkbox"/> 面談シート等の様式がある。 (類似する取組内容に ✓) <input type="checkbox"/> ア 人事考課制度などを導入し、面談を実施している。 <input type="checkbox"/> イ 面談シートなどを用いて、面談を実施している。 <input type="checkbox"/> ウ その他 ()	(事前提出) 面談シート等、面談を実施するための様式
	B	面談の実績	直近の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績
④ 人材育成のための評価の実施	A	評価の手順書、評価シートの整備と周知	<input type="checkbox"/> 働きぶりを評価する仕組みがある。 <input type="checkbox"/> 年1回以上実施する仕組みである。 <input type="checkbox"/> 全職員を対象にしている。 <input type="checkbox"/> 評価シート等の様式がある。 (類似する取組内容に ✓) <input type="checkbox"/> ア 人事考課制度を導入し、実践している。 <input type="checkbox"/> イ 育成を目的とした評価制度があり、実践している。 <input type="checkbox"/> ウ その他 ()	(事前提出) 評価表等、評価を実施するための様式

		B	評価の実績	直近の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績
(3) 公正な処遇の実現	①職位・職責に応じた給与制度	A	職位・職責に応じた給与制度と周知 ※介護職員処遇改善加算ⅠもしくはⅡを取得している場合は免除	<input type="checkbox"/> 職種や役職に応じた給与体系である。 <input type="checkbox"/> 支給基準が職員に説明、公開されている (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 基本給が等級に応じた支給基準となっている。 <input type="checkbox"/> イ 職務手当や資格手当、役職手当等がある。 <input type="checkbox"/> ウ その他()	(事前提出) 就業規則および給与規程 もしくは 介護職員処遇改善加算の計画書
		B	規則に沿った支給実績 ※処遇改善加算ⅠもしくはⅡを取得している場合は免除	<input type="checkbox"/> 規則通りに支給している。 規則通りでない場合理由	(ヒアリング) 給与の支給状況 もしくは 処遇改善加算の支給状況
	②昇給制度の導入	A	昇給のできる給与制度と周知 ※小規模事業所は介護職員等特定処遇改善加算ⅠもしくはⅡを取得している場合は免除	<input type="checkbox"/> 基本給もしくは手当が定期的に昇給する仕組みとなっている。 <input type="checkbox"/> 年1回以上昇給する仕組みである。 <input type="checkbox"/> 基準通りに働いている職員が昇給する仕組みである。 <input type="checkbox"/> 昇給対象者、昇給時期、昇給額(係数を用いる場合も可)が職員に説明、公開されている。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 昇給の基準があり、実績がある。 <input type="checkbox"/> イ その他()	(事前提出) 就業規則および給与規程 ※小規模事業所の場合 就業規則および給与規程 もしくは 介護職員等特定処遇改善加算の計画書
		B	規則に沿った昇給実績 ※小規模事業所は特定処遇改善加算ⅠもしくはⅡを取得している場合は免除	<input type="checkbox"/> 規則通りに昇給している。 規則通りでない場合理由	(ヒアリング) 直近の昇給実績 もしくは 特定処遇改善加算の支給状況

4 働きやすい、働き続けやすい職場づくり

働きやすさ向上のため効果的・効率的な業務の遂行と職員が心身ともに健康で、社会や地域、家庭での役割と仕事を両立させながら働き続けられる職場環境の整備を目指す。

認証基準 (A 仕組みや計画 B 実績)			取組状況	確認方法と確認内容
(1) 働きやすさ向上のための取組	①業務改善のための取組	A	業務改善を目的とした話し合い、計画の作成、実施内容の周知 <input type="checkbox"/> 業務改善を目的とした取組を実践している。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 会議による検討と実践 <input type="checkbox"/> イ ICTの導入や追加 <input type="checkbox"/> ウ 介護ロボットの導入や追加 <input type="checkbox"/> エ インターネット環境の整備 <input type="checkbox"/> オ 介護の専門性による業務切り分け(機能分化)の実施 <input type="checkbox"/> カ その他()	(事前提出) 取組内容の分かる文書、周知文書
		B	話し合いや取組による実績 昨年度もしくは当年度の実績	(ヒアリング) 直近で実施した実績
(2) 健康管理の取組	①職員の心身の健康の維持・増進の取組	A	職員の病気やケガの予防や安全対策の取組と周知 <input type="checkbox"/> 職員の健康に配慮した取り組みがある。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア インフルエンザ予防のためのワクチン接種の補助 <input type="checkbox"/> イ メンタルヘルスに関連した研修の実施 <input type="checkbox"/> ウ ストレスチェックの実施 (ただし、50人以上の事業場は義務) <input type="checkbox"/> エ 腰痛予防を目的とした体操の実施、ノーリフトケアの実践 <input type="checkbox"/> オ 病気の早期発見のための検診の補助 <input type="checkbox"/> カ その他()	(事前提出) 取組内容の分かる文書、周知文書
		B	取組の実績 当年度に少なくとも1以上の実績もしくは予定	(ヒアリング) 直近で実施した実績

	②職員の心身の健康に関する相談窓口の設置	A	相談窓口の設置と周知	<input type="checkbox"/> 職員が健康状態を相談できる窓口を設置し、周知している。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 法人内・外に健康相談窓口を設置し、職員に周知している。 <input type="checkbox"/> イ その他 ()	(事前提出) 相談窓口の分かる文書、周知文書
		B	取組の実績	当年度の周知した実績 (掲示を含む)	(ヒアリング) 直近で実施した実績
(3) 母性健康管理、育児・介護と仕事の両立支援に関する取組	①産前産後の職員を対象とした仕事を続けやすくするための取組	A	産前、産後の職員に対する配慮、支援と周知	<input type="checkbox"/> 産前産後の職員に配慮した取り組みがある。 <input type="checkbox"/> 取組を職員に周知している。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 妊娠中および産後職員を対象とした業務免除の実施や時差出勤の実施 <input type="checkbox"/> イ 定期的な面談の実施 <input type="checkbox"/> ウ 法を超えた育休制度、短時間勤務制度の導入 <input type="checkbox"/> エ 管理者を対象とした勉強会の実施 <input type="checkbox"/> オ その他 ()	(事前提出) 取組内容の分かる文書、周知文書
		B	取組による実績	過去の実績 実績がない場合、当年度に周知した実績 (掲示を含む)	(ヒアリング) 直近で実施した実績
	②育児・介護と仕事を両立するための支援	A	育児・介護と仕事を両立するための配慮、支援と周知	<input type="checkbox"/> 育児・介護中の職員が安心して働き続けられる環境づくりの取組がある。 <input type="checkbox"/> 取組を職員に周知している。 (類似する取組内容に✓) <input type="checkbox"/> ア 育児・介護中の職員を対象とした休暇制度や有給休暇取得促進の取組 <input type="checkbox"/> イ 定期的な面談の実施 <input type="checkbox"/> ウ 管理者を対象とした勉強会の実施 <input type="checkbox"/> エ その他 ()	(事前提出) 取組内容の分かる文書、周知文書

		B	取組による実績	過去の実績 実績がない場合、当年度に周知した実績（掲示を含む）	(ヒアリング) 直近で実施した実績
--	--	---	---------	------------------------------------	----------------------