

北海道告示第10795号

昭和49年北海道告示第809号（北海道補助金等交付規則に定める申請書等の様式）の一部を次のように改正する。

令和5年5月19日

北海道知事 鈴木 直道

農政第141号様式を次のように改める。

農政第145号様式その1を次のように改める。

農政第141号様式

年度北海道中山間地域等直接支払交付金等実績報告書

番 号
年 月 日

北海道〇〇総合振興局長(振興局長) 様

〇〇市(町村)長

(氏名)

印

年 月 日付け 第 号で交付決定通知(及び 年 月
日付け 第 号で変更通知)のあった 年度北海道中山間地域等直接支
払交付金等について次のとおり事業を実施したので、北海道中山間地域等直接支払交付
金等交付要領第11の規定に基づき、その実績を報告します。

なお、併せて精算額として金 円の交付を請求します。

口座振替払の振込先銀行等の名称及び口座番号

振込先銀行等の名称	口座番号
	普通 当座

1 交付金等交付事業の完了により得られた詳細かつ具体的な成果

2 事業の内容及び実績

(1) 交付対象面積及び交付額

区 分	単価 円/m ²	基本分（傾斜農用地等）				加算分（各加算措置計）				合計			備考		
		交付対象 面積 m ²	交付額 A 円	国 円	道 円	市町村 円	加算額 B 円	国 円	道 円	市町村 円	総交付額 C=A+B 円	国 円		道 円	市町村 円
通常 地域	田	急傾斜	21.0												
		小区画・不整形	8.0												
		緩傾斜	8.0												
		高齢化率・耕作放棄率	8.0												
	基 礎 単 価	急傾斜	16.8												
		小区画・不整形	6.4												
		緩傾斜	6.4												
		高齢化率・耕作放棄率	6.4												
	畑	急傾斜	11.5												
		緩傾斜	3.5												
		高齢化率・耕作放棄率	3.5												
		基 礎 単 価	急傾斜	9.2											
草 地	急傾斜	10.5													
	草地比率	1.5													
	緩傾斜	3.0													
	高齢化率・耕作放棄率	3.0													
探 草 放 牧 地	急傾斜	8.4													
	草地比率	1.2													
	緩傾斜	2.4													
	高齢化率・耕作放棄率	2.4													
特 認 地 域	採 草 放 牧 地	急傾斜	1.0												
		緩傾斜	0.3												
	基 礎 単 価	急傾斜	0.8												
		緩傾斜	0.24												
	田	急傾斜	21.0												
		小区画・不整形	8.0												
		緩傾斜	8.0												
		高齢化率・耕作放棄率	8.0												
基 礎 単 価	急傾斜	16.8													
	小区画・不整形	6.4													
	緩傾斜	6.4													
	高齢化率・耕作放棄率	6.4													
畑	急傾斜	11.5													
	緩傾斜	3.5													
	高齢化率・耕作放棄率	3.5													
	基 礎 単 価	急傾斜	9.2												
草 地	急傾斜	10.5													
	草地比率	1.5													
	緩傾斜	3.0													
	高齢化率・耕作放棄率	3.0													
探 草 放 牧 地	急傾斜	8.4													
	草地比率	1.2													
	緩傾斜	2.4													
	高齢化率・耕作放棄率	2.4													
合計															

注1) 事業の目的は、具体的な内容を記載すること。

注2) 加算措置の内訳を(2)に記載すること。

注3) 市町村内に複数の協定がある場合は、別紙1(協定ごとの内訳)を添付すること。

(3) 集落協定及び個別協定の締結状況

(単位：件、戸、㎡、円)

区分	協定締結数	参加農家数	交付面積	交付額	うち共同取組活動分	
					うち共同取組活動分	うち個人支払分
集落協定						
個別協定						
計						

注1) 集落協定の参加農家数は、協定に参加している延べ農家数を記入すること。

注2) 交付額のうち共同取組活動分について、別紙2(集落協定の共同活動実績)を添付すること。

3 交付金等交付申請額算出内訳

(単位：円)

区分	交付金等に要した経費	交付対象経費	交付金等交付申請額	備考
中山間地域等直接支払交付金				
中山間地域等直接支払推進交付金				
合計				

4 経費の配分

(単位：円)

区分	交付金等に要した経費	負担区分		
		国	道	市町村
中山間地域等直接支払交付金				
中山間地域等直接支払推進交付金				

5 事業完了年月日

6 中山間地域等直接支払交付金等の収支予算

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	予算額		本年度精算額	内訳		備考
	当初	更正後の額		収入済額	収入未済額	
中山間地域等直接支払交付金						
国庫補助金						
道費						
中山間地域等直接支払推進交付金						

(2) 支出の部

(単位：円)

区分	予算額		本年度精算額	内訳		不用額
	当初	更正後の額		支出済額	支出未済額	
中山間地域等直接支払交付金						
中山間地域等直接支払推進交付金						

注1) 軽微な変更があった場合においては、容易に比較対照できるよう変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。

(「予算額」欄を除く。)

注2) 中山間地域等直接支払推進交付金について、事業費の根拠となる支出経費等ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写し等を添付すること。

注3) 「予算額」欄中「更正後の額」欄には、市町村の議決機関等における最終の更正後の額(予算の流用による更正後の額を含む。)を記載すること。

注4) 「不用額」欄には、「更正後の額」(更正していない場合には、「当初」)欄に記載した額から「精算額」欄に記載した額を控除した額を記載すること。

(別紙1)

1 事業の内容及び実績

協定名：

(1) 交付対象面積及び交付額

区分	基本分 (傾斜農用地等)						加算分 (各加算措置計)				合計				備考		
	単価 円/m ²	交付対象 面積 m ²	交付額 A 円	国 円	道 円	市町村 円	加算額 B 円	国 円	道 円	市町村 円	総交付額 C=A+B						
											円	円	円				
通常 地域	田	急傾斜	21.0														
		小区画・不整形	8.0														
		緩傾斜	8.0														
		高齢化率・耕作放棄率	8.0														
	基 礎 半 備	急傾斜	16.8														
		小区画・不整形	6.4														
		緩傾斜	6.4														
		高齢化率・耕作放棄率	6.4														
	畑	急傾斜	11.5														
		緩傾斜	3.5														
		高齢化率・耕作放棄率	3.5														
		基 礎 半 備	急傾斜	9.2													
	草 地	急傾斜	2.8														
		緩傾斜	2.8														
		高齢化率・耕作放棄率	2.8														
		基 礎 半 備	急傾斜	10.5													
	草 地	急傾斜	1.5														
		緩傾斜	3.0														
		高齢化率・耕作放棄率	3.0														
		基 礎 半 備	急傾斜	8.4													
	草 地	急傾斜	1.2														
		緩傾斜	2.4														
		高齢化率・耕作放棄率	2.4														
		採 草 放 牧 地	急傾斜	1.0													
採 草 放 牧 地	緩傾斜	0.3															
	急傾斜	0.8															
	緩傾斜	0.24															
	特 認 地 域	田	急傾斜	21.0													
小区画・不整形			8.0														
緩傾斜			8.0														
高齢化率・耕作放棄率			8.0														
基 礎 半 備		急傾斜	16.8														
		小区画・不整形	6.4														
		緩傾斜	6.4														
		高齢化率・耕作放棄率	6.4														
畑		急傾斜	11.5														
		緩傾斜	3.5														
		高齢化率・耕作放棄率	3.5														
		基 礎 半 備	急傾斜	9.2													
草 地		急傾斜	2.8														
		緩傾斜	2.8														
		高齢化率・耕作放棄率	2.8														
		基 礎 半 備	急傾斜	10.5													
草 地		急傾斜	1.5														
		緩傾斜	3.0														
		高齢化率・耕作放棄率	3.0														
		基 礎 半 備	急傾斜	8.4													
草 地		急傾斜	1.2														
		緩傾斜	2.4														
		高齢化率・耕作放棄率	2.4														
		採 草 放 牧 地	急傾斜	1.0													
採 草 放 牧 地	緩傾斜	0.3															
	急傾斜	0.8															
	緩傾斜	0.24															
	合計																

注1) 加算措置の内訳を(2)に記載すること。

(2) 加算措置の内訳

協定名：

区 分	加算対象面積						計 円	加算額						
	棚田地域振興 活動加算		超急傾斜 農地保全 管理加算	集落協定 広域化加 算	集落機能 強化加算	生産性向 上加算		棚田地域振興 活動加算		超急傾斜 農地保全 管理加算	集落協定 広域化加 算	集落機能 強化加算	生産性向 上加算	
	急傾斜 ㎡	超急傾斜 ㎡	㎡	㎡	㎡	㎡		急傾斜 円	b 円	円	円	円	円	
通常 地域	田	急傾斜												
		小区画・不整形												
		緩傾斜												
	畑	高齡化率・耕作放棄率												
		急傾斜												
		小区画・不整形												
	草地	緩傾斜												
		高齡化率・耕作放棄率												
		急傾斜												
	採 草 放 牧 地	緩傾斜												
		急傾斜												
		緩傾斜												
特 認 地 域	田	急傾斜												
		小区画・不整形												
		緩傾斜												
	畑	高齡化率・耕作放棄率												
		急傾斜												
		小区画・不整形												
	草地	緩傾斜												
		高齡化率・耕作放棄率												
		急傾斜												
	採 草 放 牧 地	緩傾斜												
		急傾斜												
		緩傾斜												
合計														

(別紙2)

年度 集落協定の共同取組活動実績

協定名:

(単位:円)

項目	取組内容	具体的取組内容・交付金使途	時期	事業量	積算基礎	支出額			備考	交付金の支出内容の確認	交付金の支出金額の確認
						うち当該年度交付金の共同取組活動分	うち前年度からの積立(繰越)額	うち利息等その他収入			
①役員等の各担当者の活動に対する経費										<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 総会等会議資料 <input type="checkbox"/> 総会等議事録 <input type="checkbox"/> 規約・規定 <input type="checkbox"/> 出勤簿 <input type="checkbox"/> 出役簿 <input type="checkbox"/> 作業日報・日誌 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 発注文書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 事業実績書 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 金銭出納簿 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 受領書 <input type="checkbox"/> 振込金受取書・振込受付書 <input type="checkbox"/> その他()
小計											
②農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費										<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 総会等会議資料 <input type="checkbox"/> 総会等議事録 <input type="checkbox"/> 規約・規定 <input type="checkbox"/> 出勤簿 <input type="checkbox"/> 出役簿 <input type="checkbox"/> 作業日報・日誌 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 発注文書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 事業実績書 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 金銭出納簿 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 受領書 <input type="checkbox"/> 振込金受取書・振込受付書 <input type="checkbox"/> その他()
小計											
③水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費										<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 総会等会議資料 <input type="checkbox"/> 総会等議事録 <input type="checkbox"/> 規約・規定 <input type="checkbox"/> 出勤簿 <input type="checkbox"/> 出役簿 <input type="checkbox"/> 作業日報・日誌 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 発注文書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 事業実績書 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 金銭出納簿 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 受領書 <input type="checkbox"/> 振込金受取書・振込受付書 <input type="checkbox"/> その他()
小計											
④農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費										<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 総会等会議資料 <input type="checkbox"/> 総会等議事録 <input type="checkbox"/> 規約・規定 <input type="checkbox"/> 出勤簿 <input type="checkbox"/> 出役簿 <input type="checkbox"/> 作業日報・日誌 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 発注文書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 事業実績書 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 金銭出納簿 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 受領書 <input type="checkbox"/> 振込金受取書・振込受付書 <input type="checkbox"/> その他()
小計											
⑤毎年の積立額又は次年度への繰越予定額											
(1)積立 ※第7の3の①の使途詳細を記入										<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 総会等会議資料 <input type="checkbox"/> 総会等議事録 <input type="checkbox"/> 規約・規定 <input type="checkbox"/> 出勤簿 <input type="checkbox"/> 出役簿 <input type="checkbox"/> 作業日報・日誌 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 発注文書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 事業実績書 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 金銭出納簿 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 受領書 <input type="checkbox"/> 振込金受取書・振込受付書 <input type="checkbox"/> その他()
(2)繰越 ※第7の3の②の使途詳細を記入										<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 総会等会議資料 <input type="checkbox"/> 総会等議事録 <input type="checkbox"/> 規約・規定 <input type="checkbox"/> 出勤簿 <input type="checkbox"/> 出役簿 <input type="checkbox"/> 作業日報・日誌 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 発注文書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 事業実績書 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 金銭出納簿 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 受領書 <input type="checkbox"/> 振込金受取書・振込受付書 <input type="checkbox"/> その他()
小計											
合計						0	0	0	0		

農政第145号様式その1

強い農業づくり事業実施計画（実績）書

1 強い農業づくり事業（整備事業）の対象となる事業の内容等

(1) 事業費

市町村名	地区名	事業実施主体名	政策目的	メニュー	対象作物・畜種等名	事業内容 (工種、施設区分、構造規格、能力等)	事業費	負担区分			備考
								国庫交付金 (補助金)	市町村費	その他	
							円	円	円	円	
合計		事業費									
		附帯事務費									
		計									

- (注) 1 「政策目的」の欄については、「産地競争力の強化」「経営改善」「担い確保・経営強化」「農産物等輸出の拡大」のいずれかを記入すること。
 ただし、「経営改善」及び「担い確保・経営強化」の場合にあつては、「対象作物・畜種等名」の欄は記載しないこと。
- 2 「メニュー」の欄については、「産地収益力の強化に向けた総合的推進」「産地合理化の促進」「地域提案」「融資主体支援タイプ」、「被災農業者支援タイプ」、「条件不利地域支援タイプ」「担い確保・経営強化支援事業」「農産物等の輸出拡大に向けた産地基幹施設の整備」のいずれかを記入すること。
- 3 「事業の内容」「事業費」「負担区分」の欄は、事業実施地区ごとに記入すること。補助率が複数ある場合は、補助率ごとに区分して記入し、補助率を備考欄に記入すること。
- 4 「事業内容」の欄については、施設区分等ごとに具体的な整備内容（基数、台数、面積等）を記入すること。
- 5 備考欄には、事業実施地区ごとに、仕入れに係る消費税等仕入控除税額について、これを減額した場合には「除税額〇〇〇円 うち国費〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入するとともに、同税額を減額した場合には合計の欄の備考の欄に合計額（「除税額〇〇〇円うち国費〇〇〇円」）を記入すること。
 また、事業を行うに当たって、補助対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部について融資を受ける場合には、「融資該当有」と記入の上、別紙様式を作成し、添付すること。
- 6 交付申請の場合は、補助対象事業費等の積算根拠となる資料、実績報告の場合は出来高設計書及び財産管理台帳を添付すること。
- 7 経営改善の取組に係る事業にあつては、農地利用効率化等支援交付金実施要綱（令和4年3月30日付け3経営第3156号農林水産事務次官依命通知）別紙様式1号の1及び2を添付すること。
- 8 担い確保・経営強化の取組に係る事業にあつては、担い確保・経営強化支援事業実施要綱（平成28年1月20日付け27経営第2612号農林水産事務次官依命通知）に定める別紙様式第3号別添1を添付すること。

