有償刊行物の購入方法

　有償刊行物一覧に掲載している刊行物は、行政情報センターの窓口で頒布しております。

　なお、窓口頒布の場合は、現金のほかＱＲコード決済（PayPay）も可能です。

　　※ただし、ＱＲコード決済（PayPay）の場合、領収証書の交付はできませんので、

領収証書が必要な方は、現金納付をお願いします。

　また、郵送によるご購入のお申し込みも受け付けております。（刊行物の代金とあわせて送料をご負担いただきます。）

　詳しくは、下記窓口までお問い合わせください。

　○有償刊行物取扱窓口

　　〒060-8588

　　北海道札幌市中央区北3条西7丁目　道庁別館３階

　　北海道総務部文書課行政情報センター

　　電話（代表）：011-231-4111（内線22-298）

　　電話（直通）：011-204-5222

　　ＦＡＸ　　 ：011-232-0149

　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　 ：bunsho.kikaku@pref.hokkaido.lg.jp

　　※窓口のご利用時間は、平日の8時45分から17時までとなっております。

* 有償刊行物の代金等の納付方法

・事前に代金等を納付いただく前納制となっております。

・納付方法は、現金又はゆうちょ銀行の発行する為替証書（普通為替又は定額小為替）でお願いします。（切手による納付はお受けできません。）

・郵送によるご購入の場合は、おつりのないようにお願いします。

* 郵送による有償刊行物の購入手続き
1. ご購入を希望される刊行物の名称、冊数、ご連絡先を電話等によりお知らせ下さい。
2. 刊行物の代金及び送付に要する費用を記載した「確認票」をお送りいたします。
3. 確認票の内容をご確認いただき、必要事項をご記入のうえ、購入代金等とあわせて、行政情報センターへお送りください。
4. 代金等が行政情報センターに届き次第、お申し込みいただいた刊行物と領収書を送付いたします。