

北海道 働きやすい介護の職場認証制度

事例集

北海道 高齢者支援局 高齢者保健福祉課
令和4年3月

目次

1. モデル事業にご協力いただいた法人	2
2. 認証基準と取組事例の紹介	3
株式会社ケア・ハート	5
【取組例1】認証基準2-(1)① 新規採用者の育成計画作成	6
【取組例2】認証基準3-(1)① 職位・職責を明確にしたキャリアパスの導入	9
【取組例3】認証基準3-(2)② 資格取得支援の取組	10
【取組例4】認証基準3-(2)③、④ 人材育成のための面談の実施など	11
【取組例5】認証基準4-(2)①、② 4-(3)①、② 職員の心身の健康の維持・増進の取組など ..	14
特定医療法人社団千寿会	17
【取組例1】認証基準1-(1)② 理念や事業方針など法人・事業所の周知・浸透	18
【取組例2】認証基準1-(2)① コミュニケーションを活性化するための取組	20
【取組例3】認証基準2-(1)① 2-(2)① 新規採用者の育成計画作成など	23
【取組例4】認証基準4-(1)① 業務改善のための取組	27
社会福祉法人真宗協会	30
【取組例1】認証基準1-(1)① 関係法令を遵守するための取組	31
【取組例2】認証基準1-(2)① コミュニケーションを活性化するための取組	32
【取組例3】認証基準1-(3)① 地域に向けた情報発信や交流・協働・連携の取組	33
【取組例4】認証基準2-(1)①、② 2-(2)① 新規採用者の育成計画作成など	35
【取組例5】認証基準3-(2)① キャリアパスに対応した人材育成計画の作成	39
【取組例6】認証基準4-(2)①、② 職員の心身の健康の維持・増進の取組など	41
【取組例7】認証基準4-(3)①、② 育児・介護と仕事を両立するための支援など	44
株式会社ポルテ	47
【取組例1】認証基準1-(3)① 地域に向けた情報発信や交流・協働・連携の取組	48
【取組例2】認証基準2-(1)① 新規採用者の育成計画作成	49
【取組例3】認証基準3-(1)① 職位・職責を明確にしたキャリアパスの導入	52
【取組例4】認証基準3-(2)① キャリアパスに対応した人材育成計画の作成	53
【取組例5】認証基準3-(2)② 資格取得支援の取組	55
【取組例6】認証基準3-(2)③、④ 人材育成のための面談の実施など	57
【取組例7】認証基準3-(3)①、② 職位・職責に応じた給与制度など	61
株式会社希凜	62
【取組例1】認証基準3-(1)① 職位・職責を明確にしたキャリアパスの導入	63
【取組例2】認証基準3-(2)③、④ 人材育成のための面談の実施など	64
【取組例3】認証基準4-(2)①、② 4-(3)①、② 職員の心身の健康の維持・増進の取組など ..	65

令和4年度からの本則運用に向け、「認証取得に向けた取り組みの支援方法」「認証基準」「審査方法」等を検証し、北海道の現状に合った、効果的かつ道内の介護サービス事業者の実情に即した制度構築に向けて、試験的な実施をいたしました。実際の取組み内容について、ご紹介いたします。

1. モデル事業にご協力いただいた法人

様々な業態の事業者を選出するため、事業者団体および道内の介護サービス事業者に対してモデル事業への参加を募集いたしました。以下の5事業者がモデル事業にご協力いただいた法人・会社です。

法人名	ページ	事例として取り上げた事業所	職員数	主たる所在地
株式会社 ケア・ハート	5 ～16	認知症対応型共同生活介護	約50名	札幌市
特定医療法人社団 千寿会	17 ～29	介護老人保健施設	約500名	登別市
社会福祉法人 真宗協会	30 ～46	介護老人福祉施設	約500名	帯広市
株式会社ポルテ	47 ～61	訪問介護	約40名	旭川市
株式会社希凜	62 ～65	通所介護	約20名	旭川市

モデル事業へ参加された法人・会社は複数の介護サービス事業を実施されていますが、事例集の中では事例として取り上げた介護サービス事業について、上記のとおりとして記載しています。法人・会社の詳細については、各取組例の前に記載しています。

2. 認証基準と取組事例の紹介

認証基準に即して新たに構築した仕組みや、すでに構築し運用されていた仕組みなど、認証基準を満たす事例の一部をご紹介します。基準の項目及び、各基準における取組事例は以下のとおりです。基準や事業形態に応じて取組事例をご参照ください。

1 健全な組織運営

- (1) 法令遵守の取組と理念の明確化、周知、浸透
 - ①関係法令を遵守するための取組
 - ②法人・事業所の理念や事業方針の周知、浸透
- (2) 組織内コミュニケーションの活性化
 - ①コミュニケーションを活性化するための取組
- (3) 地域との交流・協働・連携
 - ①地域に向けた情報発信や交流・協働・連携の取組

31ページ	介護老人福祉施設
18ページ	介護老人保健施設
20ページ	介護老人保健施設
32ページ	介護老人福祉施設
33ページ	介護老人福祉施設
48ページ	訪問介護

2 新規採用者の育成・定着促進

- (1) 新規採用者の育成に関する取組
 - ①新規採用者の育成計画作成

6ページ	認知症対応型共同生活介護
23ページ	介護老人保健施設
35ページ	介護老人福祉施設
49ページ	訪問介護
35ページ	介護老人福祉施設
23ページ	介護老人保健施設
35ページ	介護老人福祉施設

3 職員のキャリア形成支援と公正な処遇の実現

- (1) 職員のキャリア形成の仕組みの整備
 - ①職位・職責を明確にしたキャリアパスの導入
- (2) キャリア形成を支援する人材育成の取組
 - ①キャリアパスに対応した人材育成計画の作成
 - ②資格取得支援の取組
 - ③人材育成のための面談の実施
 - ④人材育成のための評価の実施
- (3) 公正な処遇の実現
 - ①職位・職責に応じた給与制度
 - ②昇給制度の導入

9ページ	認知症対応型共同生活介護
52ページ	訪問介護
63ページ	通所介護
39ページ	介護老人福祉施設
53ページ	訪問介護
10ページ	認知症対応型共同生活介護
55ページ	訪問介護
11ページ	認知症対応型共同生活介護
57ページ	訪問介護
64ページ	通所介護
11ページ	認知症対応型共同生活介護
57ページ	訪問介護
64ページ	通所介護

4 働きやすい、働き続けやすい職場づくり

- (1) 働きやすさ向上のための取組
 - ①業務改善のための取組
 - ②健康管理の取組
 - ①職員の心身の健康の維持・増進の取組
 - ②職員の心身の健康に関する相談窓口の設置
- (3) 母性健康管理、育児・介護と仕事の両立支援に関する取組
 - ①産前産後の職員を対象とした仕事を続けやすくするための取組

27ページ	介護老人保健施設
14ページ	認知症対応型共同生活介護
41ページ	介護老人福祉施設
65ページ	通所介護
14ページ	認知症対応型共同生活介護
41ページ	介護老人福祉施設
65ページ	通所介護

②育児・介護と仕事を両立するための支援

14ページ	認知症対応型共同生活介護
44ページ	介護老人福祉施設
65ページ	通所介護
14ページ	知症対応型共同生活介護
44ページ	介護老人福祉施設
65ページ	通所介護

事業者名 株式会社ケア・ハート

【所在地】 札幌市

【運営事業】 認知症対応型共同生活介護



【職員数】 約50名

【モデル事業の主な担当者（役職・職種）】 小松 篤実 様（常務取締役）

1. モデル事業応募の動機

北海道認知症グループホーム協会からモデル事業の説明があり、推薦をうけて、引き受けこととなりました。ちょうどキャリアパスや給与規程を見直したところであり、これから評価制度の構築を進める必要があったため、相談できるものであれば、やってみよう、と思い、応募しました。

2. モデル事業のスケジュール

日時	内容	
令和3年 9月29日	事業説明	モデル事業の内容と認証基準に関する説明
令和3年10月26日	第1回コンサルティング	働きやすい職場づくり
令和3年11月29日	第2回コンサルティング	面談・評価制度構築
令和3年12月15日	第3回コンサルティング	新規採用者、階層別人材育成計画作成
令和4年 1月11日	模擬審査	現地にて実施

3. モデル事業の感想・認証制度に期待すること

認証基準に沿って、当社の取組みを確認してきましたが、働きやすさ向上のための取組みなど、当社に不足している点を知ることができましたし、逆にできていることも確認することができました。また、応募の動機となった評価の仕組みも当社の基本的な考え方をヒアリングしていただき、制度要綱と評価シートを整備することができ、自分達だけで制度を構築していたら、やや偏った仕組みになっていたのではないだろうか、と思います。

認証制度に参加し、取組みを進め、認証を取得することは、規模の小さい事業者にとっては簡単なことではないかもしれません。ただ、認証制度をきっかけに、認証基準を一つひとつ整えていくことが組織の基盤整備につながると感じています。

事業者の規模にかかわらず、この制度が介護保険サービスを運営する事業者の基盤整備、質の向上に貢献していくことを願っています。

○取組みのねらい

社内的一部のグループホームで実践している育成計画はありましたが、全社的な仕組みではありませんでした。今回のモデル事業をとおし、あらためて「新入社員育成計画」として整理し、社内で共有、会社の仕組みとして運用を始めています。

○取組内容

新入社員育成計画に基づき、新入社員オリエンテーション、日中トレーニング期間、夜間トレーニング期間の3段階に分け、1か月半ほどの期間で新人社員へ指導を行っています。育成期間中は終業30分前に「業務確認・振り返り表」に、当日学んだ業務内容を記載し、担当者・担当トレーナーへ提出しフィードバックを受ける仕組みとなっています。

「1. 新入社員オリエンテーション」では、初日に管理者よりOFF-JTを受け、会社のルールや業務内容、認知症介護などについて学びます。

2日目以降は「2. 日中トレーニング」として勤務形態ごとに各3日間のOJT指導を受けます。OJT指導は当日の担当トレーナーが行い、日中トレーニング終了後は、周りの社員と協力しながら1人で業務を行います。

1か月ほどたち、おおよそ業務に慣れてきた段階で、「3. 夜間トレーニング」として夜勤業務をトレーナー共に2回実施し、育成完了となります。

小規模であり、トレーニング期間終了後も周りの社員に分からないことを聞ける体制を整えることで、短い育成期間であっても安心して仕事を学べる育成方法となっています。また、業務確認・振り返り表を活用することで、個別の育成や指導内容に漏れがないように工夫されています。

○関係資料

新入社員育成計画

株式会社ケア・ハート 新入社員育成計画

1. 新入社員オリエンテーション

<ねらい> 会社の一員として基本的な規則や介護、グループホームの基礎的な考え方を身につける。

<日 時> 1日目 9:00～18:00

- <内 容>
- (1) 雇用契約
 - (2) 就業規則説明
 - (3) 倫理規定説明
 - (4) 業務内容説明
 - (5) 認知症高齢者の理解・対応について
 - (6) 入居者紹介・対応

2. 日中トレーニング期間

<ねらい> グループホーム内のシフト別の業務を経験し、理解するとともに、すべてのシフトについて一人で対応する力を身につける。

<日 時> 2、3、4日目 9:00～18:00…… (1)

5、6、7日目 9:00～18:00…… (2)

8、9、10日目 10:00～19:00…… (3)

11日目～ シフトによる…… (4)

- <内 容>
- (1) 昼勤業務確認と振り返り
 - (2) 日勤業務確認と振り返り
 - (3) 夜勤業務確認と振り返り
- トランクルーム

※上記期間中は終業 30 分前に振り返り表を作成して、トレーナーに提出してください。

(4) 単独でシフト勤務を開始します。

3. 夜間トレーニング期間

<ねらい> 先輩とともに夜勤業務に入り、業務を経験し、理解する。

<日 時> 目安として 30 日目～ 17:00～10:00

- <内 容>
- (1) 夜勤業務確認と振り返り
 - (2) 緊急時対応・連絡方法などの確認

※夜勤終了後、振り返り表を作成して、トレーナーに提出してください。

※ 1日目は管理者が、2日目以降は管理者又は職員が付き添い、一緒に業務を確認していきます。9日目以降は、単独で勤務に入ってもらいます。その都度分からない事や疑問に思う事などあれば職員に確認して下さい。

教える方も教わる方もお互い焦らず、一つ一つの業務を丁寧に確認して行きましょう。

※ 夜勤についても1回目は職員が付添い業務を確認していきます。2回目には、自主的に動いてもらいます。念のため2回目にも職員付きますので、その都度分からない事などあれば職員に確認して下さい。

※ その他、業務の中や会議などを通し、介護について学んでいきましょう。

入居者様へのより良いサービス、より良い職場環境と一緒に作っていきましょう。

作成 2021年12月15日

グループホーム あかしあ のんびり館

業務確認・振り返り表（新入社員オリエンテーション・日勤）

<p>年　月　日</p> <p>業務確認・振り返り表</p> <p>【 1日目： オリエンテーション 】</p> <p>確認項目</p> <p><input type="checkbox"/> 雇用契約 （ ） <input type="checkbox"/> 就業規則説明 （ ） <input type="checkbox"/> 倫理規定説明 （ ） <input type="checkbox"/> 認知症高齢者の理解・対応について （ ） <input type="checkbox"/> 自己紹介・入居者紹介 （ ）</p>	
<p>振り返り ※ 一日を振り返って、学んだ事、感じた事、分からなかった事など書いて下さい。 (30分)</p> <p>担当職員の意見</p>	<p>年　月　日</p> <p>業務確認・振り返り表</p> <p>【 日勤： 日勤 9:00～18:00 】</p> <p>確認項目</p> <p><input type="checkbox"/> 申し送り （ ） <input type="checkbox"/> 入居者対応 （ バイタル測定 ・ 髪剃り ・ 内服支援 ・ ） <input type="checkbox"/> 掃除 （ トイレ ・ 浴室 ・ 洗濯 ・ ） <input type="checkbox"/> 記録 （ ） <input type="checkbox"/> 入浴支援 （ ） <input type="checkbox"/> その他 （ ）</p> <p>振り返り ※ 一日を振り返って、学んだ事、感じた事、分からなかった事など書いて下さい。 (30分)</p> <p>担当職員の意見</p>