企　画　提　案　書

本様式以外の任意様式を使用することも可とするが、

本様式の項目については全て記載すること

令和５年度 ＡＴＷＳ２０２３

食事イベント企画運営業務

企画提案者名

事業者の概要

１．事業者の概要

|  |
| --- |
| （業務内容や社員数等を記載してください。コンソーシアムで提案の場合は、各構成員について記載してください。） |
|

２．業務履歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
| （過去２年間の主な業務実績について記載してください） | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３．関連事業実績

|  |
| --- |
| （これまでに手がけたことのある類似業務の実施実績について記載してください。提案した内容、手がけた際に創意工夫した点、どのような関わり方をしたのかを具体的に記載してください。） |
|

４．関連事業者や関係団体等との協力・連携体制

|  |
| --- |
| （事業を実施するにあたり、関連事業者や関係団体との連携・協力体制について記載してください） |
|

５．業務処理体制

(1) 総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 職　・　氏　名 |  |
| 専　門　分　野 |  |
| 主な実績、経歴、資格等 |  |
|

(2) 体制

|  |
| --- |
| （業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴、各責任者を記載してください。また、コンソーシアムでの提案の場合は、各構成員の業務分担も記載してください。） |
|

企画提案概要

|  |
| --- |
| （提案する企画提案全体の考え方や構成について、簡潔（A4 1ページ以内）に記載してください。） |

企画提案

１ 業務スケジュール

|  |
| --- |
| （契約締結から実績報告までの業務の大まかなスケジュールを記載してください。） |

２．食事イベントの全体の配慮事項

(1)食事イベント全体の計画案

|  |
| --- |
| （料理・軽食等の提供に必要な人員配置、必要備品、レイアウトイメージ、SCCの設備を踏まえた料理の提供手法等、食事イベントを実施するために必要な計画案について具体的に記載してください。） |

(2)食事の配慮が必要な方への対応案

|  |
| --- |
| （ビーガンやベジタリアン、アレルギーの方など、食事の配慮が必要な方へどのような対応を行うかの対応案について具体的に記載してください。） |

(3)サスティナビリティへの対応案

|  |
| --- |
| （食事イベントに関するサスティナビリティへの配慮案について具体的に記載してください。） |

３ ランチイベントプラン

(1)メニュー案

|  |
| --- |
| （メインとなる食事メニュー3日分の案についても記載してください。） |

(2)食事イベント案

|  |
| --- |
| （企画した食事イベントを具体的に、テーマやねらい、内容等について記載してください。） |

４．コーヒーブレイクプラン

|  |
| --- |
| （コーヒーブレイクのメニュー案を記載してください。） |

５ その他

|  |
| --- |
| （その他、食事イベント企画運営の充実を図る内容を記載してください。） |

６　業務処理に要する見積経費（税込み価格）

※積算内訳を添付してください。（様式任意）

円