エコイベントの実施フロー及び関連事務

参考資料3

		各イベントの開催					実施状況の把握
		Plan（計画）		Do（実施・運用）	Check（点検・是正）	Action（見直し）	調査・取りまとめ・公表
		イベントの企画	環境配慮事項の検討・決定	イベントの実施	イベントの点検	次回以降のイベントでの改善	
道が実施するイベント	担当課	◆指針（エコチェックシート）の活用	◆エコチェックシートの「計画欄」記入	◆指針（エコチェックシート）に沿って取組実施	◆エコチェックシートの「結果欄」、反省点等記入	◆今後のイベントで改善	◇回答
道が後援するイベント	道の後援課	◇主催者に対してエコイベントの実施要請 ・後援申請書へのエコチェックシート添付 ・イベント実施後のエコチェックシート提出	◇エコチェックシート（計画段階）の受理		◇エコチェックシート（実施後）の受理		◇回答
	後援イベント主催者	◆指針（エコチェックシート）の活用	◆エコチェックシートの「計画欄」記入 ◆後援所管課に提出（後援申請書に添付）	◆指針（エコチェックシート）に沿って取組実施	◆エコチェックシートの「結果欄」、反省点等記入 ◆後援所管課に提出（実施結果報告に添付）	◆今後のイベントで改善	
その他民間団体等が実施するイベント	主催者	◆指針（エコチェックシート）の活用	◆エコチェックシートの「計画欄」記入	◆指針（エコチェックシート）に沿って取組実施	◆エコチェックシートの「結果欄」、反省点等記入	◆今後のイベントで改善	
環境生活部 環境推進課							◇照会　◇取りまと

（注）　◆・・・・・・　：エコイベント実施事務　　◇・・・・・・　：関連事務