**飲食店感染防止対策認証制度**

**委託業務**

**企画提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者又はコンソーシアム代表者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （所 在 地）  （事業者名）  （職・氏名） | 印 |
| 連絡担当者 | | |
|  | （職・氏名）  （電話番号）  （E－mail） |  |

注）企画提案書は、企画提案者の氏名(名称)を連想させる語句や図柄が入らないようにしてください。

また、左綴じせず、ダブルクリップ等で留めてください。

　※提出部数７部のうち１部は提案者名を記載したもの。残り６部は提案者名を記載しないもの。

（文中にも記載しないよう注意）

※本様式は、標準的な形式を示したものであり、内容を網羅していればページ数、体裁等は変更

が可能です。ただし、サイズはＡ４としてください。

１．実施体制・業務遂行能力

|  |
| --- |
| ① 実施体制・役割等  　※業務実施上の責任者、人員、担当者の経歴、役割及び組織図などを具体的に記載すること。  　　特に社員への研修等の予定があれば記載すること。 |

２．業務遂行方法

|  |
| --- |
| ① 業務処理工程表・経費積算  　※業務工程やスケジュール及び経費積算について記載すること。 |

３．実施内容

|  |
| --- |
| ※企画提案指示書「３　委託業務の内容」を満たした提案とすること。  　　特に「５　企画提案の評価基準」の内容に留意すること。 |

４　実績

|  |
| --- |
| ① 過去の実績  　※本業務遂行の参考となる類似事業等の組織としての実績がある場合は記載すること。 |

５　道の施策との整合性

|  |
| --- |
| ※道の施策（「北海道働き方改革推進企業認定制度」「パートナーシップ構築宣言」）に該当する場合は、その内容を記載すること。  <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kz/rkr/rsf/hatarakikatakaikakuninnteiseido.html>  <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kz/csk/141713.html> |