

業 務 処 理 要 領 (案)

この要領は、本庁舎空瓶等リサイクル業務に必要な事項を定めることを目的とする。
本庁舎空瓶等リサイクル業務については、契約書の定めによるほか、この要領の定めによる。

1 収集場所

札幌市中央区北 3 条西 6 丁目 北海道庁本庁舎地下 1 階サービスヤード

2 収集日

毎週月曜日（月曜日が、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日～1月3日に当たるときは、その翌日）とし、残物のないよう収集し搬出する。ただし、発注者が必要と認める場合は、発注者の指定する日時に行うこと。

3 分別

空瓶及び空缶にペットボトルが混入しているため、契約に定める分類に従って分別計量し、それぞれの数量に単価を乗じて請求すること。

収集した空瓶等は、ゴミとして処理することなく、リサイクル資源として利用すること。

4 収集資材

プラスチックケース及び袋等の収集資材は、受注者が用意すること。

5 収集処理通知書

受注者は業務完了の都度、収集処理通知書を作成し、手数料等の請求時に発注者の業務担当員に提出して確認を受けるものとする。