別紙３

企　画　提　案　書

１ 業務処理の基本的な考え方

（企画立案、取材、編集等についての業務執行方針、情報収集環境の状況など）

|  |
| --- |
|  |

２ 業務処理計画（編集会議、ラフレイアウト、取材、原稿作成～印刷、製本、納品等）

|  |
| --- |
|  |

３ 業務処理体制（専属の業務担当者と主な業務経歴など）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 種 | 氏 名 | 所 属 | 経験年数 | 主 な 業 務 経 歴 |
|  |  |  |  |  |

 注）① 職種は、編集長、コピーライター、デザイナー、イラストレ－ター、カメラマン、印刷管理責任者などを記載してください。

 ② 所属は、自社、外部発注、フリーなどを記載してください。

４ 印刷管理について（印刷の方法、印刷管理責任者等）

|  |
| --- |
|  |

５　表紙の考え方について

|  |
| --- |
|  |

６ 情報誌企画提案の内容（秋号から春号にわたっての基本的な考え方）

|  |
| --- |
|  |

７　誌面構成案 （各号ごとに記載）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ぺ－ジ | カラー、モノクロ等 | テーマの名称 | 主 な 内 容 |
| 【秋号】 |  |  |  |
| 【春号】 |  |  |  |

８ その他（本情報誌にふさわしい内容等についての提案など）

|  |
| --- |
|  |

《企画提案書作成の注意事項》

企画提案書の作成に当たっては、審査の公平を期すため、企画提案者の社名等名称を特定する文言等は使用しないよう、ご注意ください。