様式第１号

令和 ４ 年　　月　　日

中小・小規模企業新事業展開・販売促進支援補助金事務局　様

中小・小規模企業新事業展開・販売促進支援補助金交付申請書

|  |
| --- |
| ・新事業展開枠については、事業再構築補助金との併給はできません。  ・販売促進枠については、国の小規模事業者持続化補助金との併給はできません。 |

１　企業概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒  ※法人は登記住所、個人は本人確認書類の住所を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業者名 | フリガナ | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法人名又は屋号 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者役職 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | | | | 姓 | | | | | | | | | 名 | | | | | | | | | | | |
| 申請者の  種別 | 選択 | * 法 人 | | | | 法人番号 |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |
| * 個人事業者 | | | | 生年月日 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者氏名 |  | | | | | | | | | | メールドレス | | | | | | | |  | | | | | | |
| 連絡先 | 固定電話 | |  | | | | | | | | 携帯電話 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 通知書  送付先 | 〒  ※所在地と別住所に送付希望の場合のみ記入をしてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請者  概　要 | 資本金等 | | | 円　※法人のみ | | | | | 従業員数 | | | | | | | 人　※法人のみ | | | | | | | | | |
| 設立年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | 業　　種 | | | | | | |  | | | | | | | | | |

２　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業の種類 | □〈新事業展開枠〉　　　□〈販売促進枠〉　※□にレ点を記入してください。 |
| 補助申請額 | 円 |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日  ※事業期間は11月30日までとなります。 |
| 事業概要  （これから行う取組み） |  |
| 自社が直面している課題と本事業による取組効果 |  |

３　事業の開始から完了までのスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　目 | 年　月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

４　応募要件確認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①2020年4月以降の連続する6か月のうち、任意の3か月の売上高 | 年　 月　　　　 　円  年　 月　　　　 　円  年　 月　　　　 　円  合計　　　　　　円 | ②コロナ以前  （2019年１月１日から2020年３月31日）の同３か月の売上高 | 年　 月　　　　 　円  年　 月　　　　 　円  年　 月　　　　 　円  合計　　　　　　円 |
| 売上高減少率＝（ １ - ① ÷ ② ） × １００ ≧ １０％ | | | ％ |

５　経費明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象  経費区分 | 補助対象経費①  （税抜） | 補助金交付申請額   1. ×2/3以内   (千円未満は切り捨て) | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※経費の内容が分かる資料（見積書、カタログ、数量等）を添付してください。（申請の手引き参照）

６　道外企業と契約又は購入する場合の理由申し出

　　□　購入予定商品の価格について、道内企業と比較したところ道外企業の方が安価であったため

　　□　道内企業において、購入等予定商品の取扱いがなかったため

■提出書類の確認（※提出時に、□へチェックしてください。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | | **部数** | **ﾁｪｯｸ** |
| **補助金交付申請書（様式第１号）** | | １ | □ |
| **添付資料** | | 各１ |  |
| １ | 確定申告書別表一の控え |  | □ |
| ２ | 法人事業概況説明書　表面・裏面（法人の場合） |  | □ |
| ３ | 所得税青色申告決算書の控え（青色申告　一般の場合のみ） |  | □ |
| ４ | 履歴事項全部証明書（法人の場合） |  | □ |
| ５ | 本人確認書類　（個人事業主の場合） |  | □ |
| ６ | 営業許可証の写し（営業許可が必要な業種のみ） |  | □ |
| ７ | 別紙１　誓約書 |  | □ |
| ８ | 事業内容と金額が確認できるもの（見積書、カタログ等） |  | □ |
| ９ | 改修工事や設備導入を行う場合は実施前の写真 |  | □ |

※　賃貸物件に改修工事等を行う場合、貸主の承諾書を提出してください。

※　その他、事務局より資料提出を求める場合があります。