

### Ⅲ 一般研修・受講申込書等様式

別記第3号様式

## 一般研修 受講申込書

年 月 日

北海道立農業大学校長 様

※申込書に記入した内容に基づき修了証書を作成しますので、太枠内を正確にご記入ください。

<b>研修名</b> (希望する研修名をご記入ください)										
<b>ふりがな</b>		<b>性別</b> (いずれかに○)		<b>生年月日</b>						
<b>氏名</b>		男	女	昭和 平成	年	月	日			
<b>郵便番号</b>	〒									
<b>住所</b>										
<b>電話番号</b>				<b>メールアドレス またはFAX番号</b>						
(日中に連絡可能な電話番号をご記入ください)				(連絡に使用するため、正確にご記入ください。どちらも無い場合は郵送をご記入ください)						
<b>職業</b> (いずれかを○で囲む)	農業者 ・ 農業研修生 ・ 農業法人従業員 ・ その他									
<b>所属</b> (農場・研修先・法人名等を記入)							<b>農業経験年数</b> ※研修中の場合は研修年数	年		
<b>経営形態</b> (該当するものを○で囲む) ※研修中の場合は予定作物に○	稲作 ・ 畑作 ・ 野菜 ・ 果樹 ・ 花き ・ 酪農 ・ 肉牛 ・ その他									
<b>栽培作物または飼養家畜名</b> (具体的な作物名・家畜名を記入)										
<b>最終学歴</b> (学部・学科名、学校名を記入)				<b>最終職歴</b>						

<b>受講希望日</b> (希望する期・回・月日をご記入ください)		<b>宿泊・食事申込</b> (利用する月日を記入し、食事・宿泊に○印をつけてください)															
<b>期</b>	<b>班</b>	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日		
月	日	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊
月	日																
<b>期</b>	<b>班</b>	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日		
月	日	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊
月	日																
<b>期</b>	<b>班</b>	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日		
月	日	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊	朝	昼	夕	泊
月	日																

※宿泊施設を利用する場合、前後泊を追加することも可能です。食事は、前泊する場合は研修前日の夕食から、前泊しない場合は研修開始後からご用意できます。  
 ※記入にあたっては、研修ごとにご記入ください。また、期・班が分かれている研修は、希望の期・班をご記入ください。  
 ※農業経営実践コースについては、農大開催の期のみ宿泊・食事申込をご記入ください。

**【注意】**

- 1 受講費用は、後日、申込内容に基づき通知します。
- 2 上記の個人情報は、適正に管理し、本研修の目的以外には使用しません。