

<概算払申請書類の作成手順>

提出書類

- ・ 「(保福第1の25号様式) 補助金等概算払申請書」
- ・ 「(保福第1の32号様式) 資金収支計算書」
- ・ 「委任状」(提出指示があった場合)

記入例

① 道から送付した一覧表を準備する。

② 右の欄に、一覧表の数字を転記する。

事業に要する経費	補助対象経費	補助交付決定額	概算払希望額	委任状(必要な場合○)
3,303,521	603,521	238,000	220,000	○

補助交付決定額を上限とし、概算払を希望する額を記入。

③ 記載例を参考に、各様式(シート)の日付、申請者や記述部分などの必要箇所(セルがクリーム色の欄)に記入する。

記載例の中で、「～から転記」とある欄は、入力シートに打った数字を元に、自動で転記される。

④ 次の様式(シート)を印刷し、押印する。
(委任状が必要な場合のみ) 委任状を作成する。

- ・ 「保福第1の25号様式」(押印必要)
- ・ 「保福第1の32号様式」
- ・ 「委任状」(押印必要) ※提出指示があった場合

委任状欄に○がついていた場合は、代表者と口座口座名義が異なるので、委任状が必要

⑥ 振興局社会福祉課へ提出する。

記入例

補助金等概算払申請書

令和 年 月 日

北海道知事 様

令和〇年〇月〇日(振興局の通知日)
から令和5年3月15日までの間の日付

住所 札幌市中央区北3条西6丁目
申請者 社会福祉法人 〇〇 〇〇
氏名 理事長 〇〇 〇〇

印

指令書と同じ法人名、
理事長名

事業名 保育所等に係る給食原材料費等支援事業費補助金

令和5年(2023年)1月25日付け子ども第3108号指令で交付の決定を受けた上記の事業(事務)に係る補助金等について、概算払を受けたいので申請します。

記

- 1 補助金等交付決定額 金 238,000 円
2 既に概算払を受けた額 金 0 円
3 今回概算払申請額 金 220,000 円
4 申請の理由

入力シートから転記

コロナ禍で給食原材料費の物価高騰の影響が進んでいる状況下でも、保護者の負担の増額や給食等の質を低下させることなく、これまでどおりの給食を提供するためには、給食原材料費購入に係る資金が年度内に必要であるため。

- 5 口座振替払の振込先銀行等の名称及び口座番号

振込先銀行等の名称	口座番号
〇〇銀行△△支店	普通 当座 1 2 3 4 5 6 7

交付申請書に添付した口座振替申出書と
同じ口座、口座番号

記入例

補助金等概算払申請書

令和 年 月 日

北海道知事 様

令和〇年〇月〇日(振興局の通知日)から令和5年3月15日までの間の日付

住所 札幌市中央区北3条西6丁目
申請者 社会福祉法人 〇〇 〇〇
氏名 理事長 〇〇 〇〇

印

指令書と同じ法人名、理事長名

事業名 保育所等に係る給食原材料費等支援事業費補助金

令和5年(2023年)3月2日付け子ども第3505号指令で交付の決定を受けた上記の事業(事務)に係る補助金等について、概算払を受けたいので申請します。

記

- 1 補助金等交付決定額 金 238,000 円
- 2 既に概算払を受けた額 金 0 円
- 3 今回概算払申請額 金 220,000 円

入カシートから転記

4 申請の理由

コロナ禍で給食原材料費の物価高騰の影響が進んでいる状況下でも、保護者の負担の増額や給食等の質を低下させることなく、これまでどおりの給食を提供するためには、給食原材料費購入に係る資金が年度内に必要であるため。

5 口座振替払の振込先銀行等の名称及び口座番号

振込先銀行等の名称	口座番号
〇〇銀行△△支店	普通 当座 1 2 3 4 5 6 7

交付申請書に添付した口座振替申出書と同じ口座、口座番号

記入例

資金収支計画書

3月概算払額、4月精算払額
が自動入力されます。

(単位：千円)

区分	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	計	備考
道補助金													220	18	238	
雑入		30	30	30	30	30	30	31	31	31	31	31	31	0	366	総務課長報酬
市町村補助								700						0	700	
その他事業収入		167	167	167	167	167	167	167	167	166	166	166	166	0	2,000	保健委員組合 3歳以上児童代
計		197	197	197	197	197	197	898	198	197	197	197	417	18	3,304	
給食費		275	275	275	275	275	275		275	276	276	276	276	0	3,304	
支出																
計		275	275	275	275	275	275	275	275	276	276	276	276	0	3,304	
収支	当月分	-78	-78	-78	-78	-78	-78	623	-77	-79	-79	-79	141	18	0	
差額	累計	-78	-156	-234	-312	-390	-468	155	78	-1	-80	-159	-18	0	0	

収入計、支出計は、入力シート
の「事業に要する経費(千円
単位)」と一致させる。

注 1 この計画書は、補助事業等に係る月別収支計画について作成すること。ただし、申請者が地方公共団体である場合、当該補助事業等が実績で申請すべきこととされているものである場合及び当該補助事業等の内容が建設工事である場合については、この計画書の作成を要しないものとす。

注 2 当該補助事業等の実施のために借り入れた金額がある場合は、「科目」欄に「借入金」と記載し、かつ、借り入れた月に当該借入金の額を表すこと。

クリーム色のセルに
入力してください

委任状

口座振替申出書の日付と一致
※不明の場合は空欄でも可です

令和 年 月 日

令和4年度(2022年度)に北海道から支払われる支払金の受領の権限を委任します。

委任者(申請者)

(〒060-8588)

住所 札幌市中央区北3条西6丁目

氏名 社会福祉法人 ○○○○

理事長 ○○ ○○

印

口座振替申出書の申請者と一致

受任者(振込先)

(〒060-8888)

住所 札幌市中央区北3条西7丁目

氏名 社会福祉法人○○○○道庁保育園

園長 ○○ ○○

印

口座振替申出書の口座名義と
整合性をとる