ケアラー支援普及啓発推進事業委託業務

**企画提案書**

■実施体制・業務遂行能力について

１　実施体制

※１　本委託業務の実施体制（人員体制）について記載してください。なお、コンソーシアムにあっては、その構成員の役割分担などについても記載してください。

２　コンソーシアムの構成員名は実名ではなく、Ａ社、Ｂ（個人）などと記載してください。

２　受託に当たってのＰＲ内容

※１　本業務を受託しようとするにあたって、普及啓発に係る類似事業の受託実績（主なもの）など

を記入してください。

　※２　コンソーシアムにあっては構成員ごとに記載してください。

■提案内容について

　※　企画提案説明書の記載事項等を踏まえ、提案内容について記載してください。

１　ケアラー支援や関連する諸制度に関する理解

※　ケアラー・ヤングケアラーに関する普及啓発に当たり必要と考えられることを、北海道ケアラー

支援条例や北海道ケアラー支援推進計画（仮称）に言及しつつ、簡潔に記載してください。

２　シンボルマークのデザイン(案)

※１　デザイン(案)を提示してください。

　（別紙でも可。なお、別紙とする場合はＡ４もしくはＡ３折り込みとすること。）

※２　デザイン(案)につき、幅広い年代の道民が理解しやすいよう工夫した点を記載してください。

３　啓発動画の構成(案)

※１　構成(案)について提示してください。

　（別紙でも可。なお、別紙とする場合はＡ４もしくはＡ３折り込みとすること。）

※２　構成(案)につき、幅広い年代の道民が理解しやすいよう工夫した点を記載してください。

４　児童・生徒向けの啓発資材（ハンドブック等）の構成(案)

※１　構成(案)について提示してください。

　（別紙でも可。なお、別紙とする場合はＡ４もしくはＡ３折り込みとすること。）

※２　構成(案)につき、児童・生徒が理解しやすいよう工夫した点を記載してください。

５　ケアラー支援推進月間の周知用カードのデザイン(案)

※１　デザイン(案)について提示してください。

　（別紙でも可。なお、別紙とする場合はＡ４もしくはＡ３折り込みとすること。）

※２　デザイン(案)につき、幅広い年代の道民が理解しやすいよう工夫した点を記載してください。

６　本委託業務の実施計画（スケジュール）について

■経費の配分について

業務を実施するに当たっての経費配分を記載願います。積算表は別途作成していただき構いません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 科目 | 金額(円) | 積算内訳 | 備考 |
| ケアラー支援普及啓発推進事業委託業務 | シンボルマークの作成 | 需用費役務費使用料及び賃借料 |  |  | 消耗品費、印刷費等デザイン費コピー機使用料等 |
| 小計 |  |  | A |
| 啓発動画の制作 | 報償費旅費需用費役務費使用料及び賃借料 |  |  | 出演者謝金等出演者旅費等消耗品費、印刷費等デザイン費、郵送費等コピー機使用料等 |
| 小計 |  |  | B |
| 児童・生徒向けの啓発資材(電子ハンドブック)の制作 | 旅費需用費役務費使用料及び賃借料 |  |  | 児童・生徒旅費等消耗品費、印刷費等デザイン費、郵送費等コピー機使用料、会場借上費等 |
| 小計 |  |  | C |
| ケアラー支援推進月間の周知用カードの制作 | 需用費役務費使用料及び賃借料 |  |  | 消耗品費、印刷費等デザイン費、郵送費等コピー機使用料等 |
| 小計 |  |  | D |
| 管理経費 | 賃金共済費旅費需用費役務費 |  |  | 事務員賃金等事務員共済費等事務員旅費等消耗品費、印刷費等通信運搬費等 |
| 小計 |  |  | E |
| 消費税等 |  |  |  | (A＋B＋C＋D＋E) ×10％ |
| 合計 |  |  |  |  |

(注) (1)業務処理に必要な経費の内訳を記載してください。科目は必要に応じて修正してください。

(2)積算内訳欄には各項目に積算した内訳の内容と金額、備考欄には積算根拠を記載してください。