別紙２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **非正規雇用労働者処遇改善支援事業委託業務**  企　　　画　　　提　　　案　　　書 | | |
|  | 企画提案事業者名  　住　　所  　代表者名  　担当者名  　電話番号 |  |
|  |

注１）企画提案書には、企画提案事業者名を連想させる語句及びロゴマーク等が入らないようにしてください。

注２）「企画提案事業者名」（住所、代表者名、担当者名、電話番号を含む）は、提出部数９部のうち、１部のみに記載してください。また、「企画提案事業者名」を記載した１部は、左綴じせずダブルクリップ等で留めてください。

注３）図や表などを使用して分かりやすく記載してください。

|  |
| --- |
| 目　次 |

１　主な業務経歴

　　今回の企画提案に関連するものについてのみ、過去３年間分の実績を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 実施年度 | 委託者名及び受託事業の概要 |
|  |  |  |

　※　事業実績を示す書類（契約書、報告書等）がある場合は、写しを１部添付してください。

２　業務処理体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職位 | 氏名 | 経験年数  （年齢） | 本業務に関する資格や  主な業務経歴 |
|  |  |  |  |
| ・本業務の実施体制・役割分担等 | | | |

注）　氏名欄については提出する９部のうち１部のみ記入し、残り８部については「課長Ａ」あるいは「主任Ａ」などといった表現を用いてください。

３　企画提案の内容

　　別紙のとおり。

注１）企画提案指示書の「第３　委託業務の内容」に記載の各業務について、「第４　提案に当たっ

ての留意事項」及び「第５　提案事項」に留意して、提案してください。

注２）業務スケジュールを記載してください。